

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

### CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

diciembre 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	6264		
Nombre de la entidad	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MASUMURA TANAKA VICTOR FERNANDO		
Cargo del titular	JEFE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	18089532		
Teléfonos:	989240270		
Correo electrónico	fernando.masumura@perucompras.gob.pe		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	06/08/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución Suprema N° 009-2018-EF
Fecha de fin del periodo reportado:	10/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	0
Fecha de Generación del Informe:	17/12/2022 17:09:46		

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	DNI	18089532	MASUMURA TANAKA VICTOR FERNANDO	21/04/2018	SI

### Comentarios

#### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

##### a. Misión

Desarrollar mecanismos y estrategias de compras para el estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, a fin de contribuir al bienestar y a la competitividad del país.

##### b. Visión

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizado una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

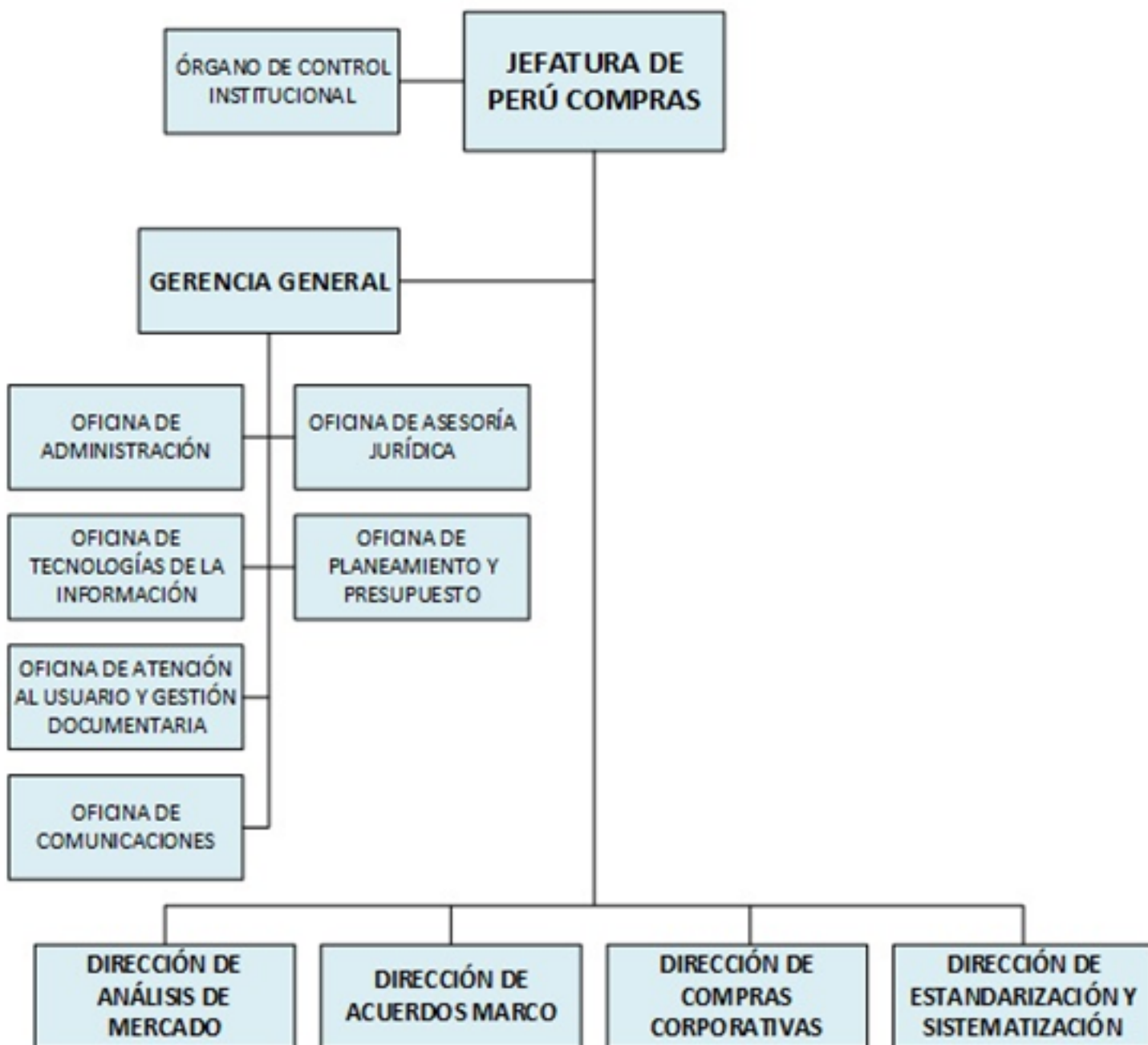
(\*) Establecido en el PESEM del Sector Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 411-2016-EF/41.

**c. Valores**

Diligencia, compromiso, integridad, profesionalismo, colaboración, cordialidad, honestidad, prudencia y pulcritud.

**d. Organigrama**

El Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2019-EF, constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que formaliza la estructura orgánica de la entidad, contiene las competencias y funciones generales de la entidad; las funciones específicas de sus unidades de organización, así como sus relaciones de dependencia, definiendo trece (13) órganos, de los cuales dos (2) corresponden a la Alta Dirección, un (1) Órgano de Control Institucional, dos (2) Órganos de Asesoramiento, cuatro (4) Órganos de Apoyo y cuatro (4) Órganos de Línea, conforme se muestra en la imagen adjunta.



#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

PERÚ COMPRAS ha orientado su accionar al cierre de brechas de los servicios que provee a las entidades públicas. Desde su puesta en operación al mes de noviembre 2022, ha generado un ahorro estimado al estado de S/ 4,302.02 millones y ha logrado un 22.5% de la participación en la compra pública nacional, a través de sus herramientas y estrategias de compra. En ese marco, durante el periodo de gestión ministerial, PERÚ COMPRAS obtuvo los siguientes resultados, respecto a sus principales productos misionales:

Catálogos electrónicos de acuerdos marco (CEAM):

- Implementación y mantenimiento de CEAM: se cuenta con un total de 42 CEAM vigentes.

- extensiones de vigencia: se realizó la suscripción automática de adendas para la extensión de vigencia por renovación de 31 CEAM.
- Incorporación de nuevos proveedores: con el propósito de fomentar y favorecer la competencia de los CEAM, se realizó los procedimientos de incorporación de nuevos proveedores a los acuerdos marco vigentes, realizándose dicho procedimiento a 4 CEAM, correspondiente a 3 acuerdos marco; logrando incorporar a 262 nuevos proveedores. La incorporación de estos nuevos proveedores incidirá positivamente dotando de mayor competencia a los CEAM, a través de la mayor participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación.
- Gestión de la operación de CEAM: se realizó 42,752 evaluaciones para el monitoreo de condiciones para generar y formalizar órdenes electrónicas, incumplimientos en ejecución contractual, devolución de garantía y cumplimiento de condiciones de proveedor. A su vez, se realizó 25,440 atenciones, para brindar asistencia a usuarios y para exceptuarse de contratar con los CEAM.
- Actualización de marcas y fichas producto: se realizó 41,149 evaluaciones para verificar la incorporación y actualización de características, valores y Fichas-producto y suspensión o exclusión de Fichas-producto.
- Charlas relacionadas a la gestión e implementación de CEAM: con el fin de mejorar la cobertura en el uso de la herramienta, se realizó 16 charlas virtuales y presenciales dirigidas a entidades y proveedores, transmitida vía Microsoft Teams y Zoom. Asimismo, se participó en 1 podcast OSCE, 1 workshop y 2 OSCE tv.

#### Gestión del listado de bienes y servicios comunes de subasta inversa electrónica:

- Inclusión de nuevas Fichas Técnicas (FT) en el LBSC: se ha incluido 84 FT en el LBSC (69 en el marco del POI y 15 en el marco del PI).
- Listado de bienes y servicios comunes (LBSC): se cuenta con un total acumulado de 1,560 FT en el LBSC, puestas a disposición de las entidades públicas para su uso.
- modificación y exclusión de FT del LBSC: como resultado de la implementación de los resultados del plan de sostenimiento programado y sostenimiento continuo del LBSC, se modificó 76 FT; asimismo, al verificarse la pérdida de la condición de bien común, se excluyeron 6 FT del LBSC.
- Aprobación y publicación de Documentos de Información Complementaria (DIC), correspondiente a los rubros del LBSC: se gestionó la actualización de 4 DIC.
- Atención de solicitudes de autorización de uso de procedimientos de selección distintos a la SIE, para la contratación de bienes y servicios incluidos en el LBSC: se evaluó y atendió 17 solicitudes, dentro del plazo legal establecido.

#### Homologación de requerimientos:

- Fichas de homologación (FH): se aprobó 14 FH de los siguientes ministerios: i) salud, ii) ambiente, iii) desarrollo agrario y riego, iv) educación, v) vivienda, construcción y saneamiento. Actualmente, se cuenta con 316 FH aprobadas en el listado de requerimientos homologados.
- Equipos y planes de homologación: se logró que 18 ministerios cuenten con sus equipos de homologación y la PCM. Asimismo, 12 ministerios aprobaron su plan de homologación, 3 se encuentran en proceso de actualización y aprobación de sus planes de homologación 2022 y 4 informaron que no homologarían.
- Acompañamiento a los ministerios en el proceso de homologación: se brindó acompañamiento a 15 ministerios, comprendidos en 38 organismos, en las actividades relacionadas a la homologación de 559 requerimientos.
- Prepublicación de proyectos de FH: constituye un hito muy importante en el proceso de homologación, que permite al ministerio que homologa recibir retroalimentación respecto del contenido del proyecto, a nivel de entidades usuarias, proveedores y público interesado. Se realizó la prepublicación de 46 proyectos.
- Desarrollo del componente de participación y transparencia en el proceso de homologación orientado al mayor

involucramiento de actores: se ejecutó 22 mesas técnicas de discusión pública sobre el contenido de los proyectos de FH pre publicados, contando con 1,253 asistentes.

- Opinión sobre viabilidad de los proyectos de FH: se atendió el 100% de opiniones solicitadas dentro del plazo legal. Emitiéndose 7 opiniones. Que involucran 16 FH.
- Mesas ejecutivas de homologación: se realizó 4 mesas, con la asistencia de 307 representantes de los 19 ministerios.

Estructura de Fichas-producto:

- Se pre publicaron 30 proyectos de estructuras de Fichas-producto.
- Se desarrollaron 3 reuniones de validación con expertos y 4 reuniones de retroalimentación con el mercado.
- Se emitieron 4 informes de definición de estructura de Ficha-producto, remitidos a la DAM.

Compras corporativas:

- Compras corporativas facultativas: se encuentra gestionando 1 compra corporativa facultativa: servicio de gestión de visitantes para los monumentos arqueológicos prehispánicos, museos nacionales y museos de sitio a nivel nacional con el Ministerio de Cultura (en proceso de actualización del requerimiento único de compra corporativa).

Contrataciones por encargo:

- Contrataciones por encargo: se gestionaron 12 contrataciones por encargo, vía convenios de cooperación interinstitucional, de las cuales 8 lograron adjudicarse, 1 en procedimiento de selección, 2 en actuaciones preparatorias y 1 resuelto (por falta de presupuesto de la entidad contratante).
- Contrataciones por encargo Covid-19 (DS N° 004-2022-ef): en atención a los requerimientos recibidos por el INS, se gestionó de manera inmediata y oportuna y se regularizó en el SEACE 1 requerimiento para la adquisición de kits para la detección molecular de Covid-19, que incluye consumibles, insumos y equipos en cesión de uso para 37 puntos de diagnóstico molecular rápido en regiones del país y se efectuó la regularización de 2 contrataciones directas.

Estudios del mercado público: se desarrollaron 10 estudios de mercado:

- Estudios de análisis de mercado para la formulación de propuestas de estrategias para las direcciones de línea: se desarrolló 1 estudio de mercado que permitan identificar posibilidades de optimización y oportunidades de desarrollo de las herramientas de contratación promovidas por la entidad.
- Boletines de desempeño de las herramientas de contratación promovidas por PERÚ COMPRAS: se elaboraron 6 boletines informativos (4 de acuerdos marco, 1 de subasta inversa y 1 de homologación).
- Estudios de satisfacción de los usuarios de las herramientas de contratación promovidas por PERÚ COMPRAS: se elaboró y publicó 1 estudio de satisfacción del procedimiento de selección de SIE.
- Estudios para la etapa de identificación de CEAM y de estudios de viabilidad para compras corporativas: se desarrolló 2 estudios de identificación para el rubro neumáticos para vehículos de transporte y maquinaria pesada y para el servicio de inventario.

Asimismo, se elaboraron 47 reportes estadísticos sobre el comportamiento del mercado público, que contribuyeron con la toma de decisiones de la jefatura y de los órganos de la entidad.

Premiación por los reconocimientos obtenidos: PERÚ COMPRAS participó en la ceremonia de premiación del concurso de buenas prácticas en gestión pública, organizado por Ciudadanos al Día, debido a que resultó

ganador en 2 iniciativas:

- PERÚ COMPRAS, impulsando las compras sostenibles con la homologación de los requerimientos que contrata el Estado. Categoría compras públicas eficientes.
- Los productos sostenibles de los catálogos electrónicos de PERÚ COMPRAS. Categoría gestión ambiental efectiva.

Asimismo, obtuvo mención honorífica en la categoría gobierno inteligente del premio Innovación OEA, con la postulación innovación a nivel mundial con blockchain en los catálogos electrónicos de PERÚ COMPRAS.

Articulación con pares internacionales sobre compra pública:

- PERÚ COMPRAS compartió sus experiencias, en materia de la implementación de catálogos electrónicos, con la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones-ONCAE del Estado de Honduras.
- Participación en reuniones preparatorias del IV Encuentro Presidencial y Gabinete Binacional Perú-Chile, en cuyo plan de acción de paracas se consensuaron compromisos para el 2023 entre CHILECOMPRA y PERÚ COMPRAS.
- Se establecieron coordinaciones con la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana, para iniciar las acciones concernientes al acto de lanzamiento del proyecto "Fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, participación, sostenibilidad e innovación del Sistema Nacional de Contratación Pública Dominicano" y su posterior ejecución.
- Se realizó una reunión de carácter exploratorio con el centro de compras de la Administración Pública Italiana-CONSIP Italia, para determinar temas de interés y acciones a desarrollar y con el proyecto NIS de USAID Guatemala.
- Se sostuvo una reunión informativa con Singapur, con el fin de conocer las experiencias, las buenas prácticas y proponer iniciativas de cooperación impulsadas por otros países y continuar perfeccionando nuestras herramientas y estrategias de compra, para generar valor público al proceso de compra.
- Se realizó asistencia técnica dirigida a SERCOP de la República de Ecuador en los temas: matriz de abastecimiento público y cotizador electrónico, la estrategia de estandarización en PERÚ COMPRAS y documentos estandarizados de compra, entre otros.
- Se realizó el 1er Simposio Internacional denominado Compras Públicas y Reactivación Económica post Covid, con participación de Colombia Compra Eficiente y SERCOP de Ecuador.

Respecto a procesos estratégicos y de apoyo o de administración interna:

Tecnologías de la información

- Se actualizaron las nuevas funcionalidades en el Sistema de Gestión Documental (SGD).
- Se implementaron actualizaciones de las funciones de inclusión y exclusión de proveedores en la plataforma de CEAM.
- Se realizó la auditoría interna conforme a la norma NTP ISO/IEC 27001:2014.
- Se ejecutó el 1er mantenimiento preventivo al sistema UPS y el aire a precisión; así como, las pruebas de contingencia del SGD.
- Se realizó el servicio para la evaluación de vulnerabilidades de la seguridad de la plataforma de CEAM, su aplicativo móvil y el Sistema de Gestión Administrativa (SIGEAD), a la fecha se continúa realizando el levantamiento de observaciones de las vulnerabilidades encontradas. Asimismo, se realizó la prueba de restauración del módulo de planeamiento y presupuesto del SIGEAD.
- Se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo asignados a los servidores de la entidad que se encuentran en modalidad remota o teletrabajo.



- En el periodo evaluado, el nivel de disponibilidad de la infraestructura tecnológica en nube se ha mantenido por encima de 99.95%.
- Se atendieron satisfactoriamente 771 requerimientos de base de datos, 2,170 solicitudes de mesa de ayuda para soporte técnico y se han realizado 591 publicaciones en el portal web.
- Se ejecutaron 42 pases a producción de sistemas de información y 189 atenciones de soporte de nivel 3.

Posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS: se afianzó las estrategias comunicacionales digitales, a fin de posicionar y fortalecer la imagen institucional, lográndose los siguientes resultados:

- Se realizaron 21 eventos virtuales y/o presenciales (webinar, workshop, charlas informativas y charlas en coordinación con aliados estratégicos). A través de la plataforma Microsoft Teams participaron 1,141 personas y mediante las transmisiones en vivo por las redes sociales institucionales (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram y LinkedIn) se alcanzó 7,949 espectadores.
- Se reforzó el relacionamiento con los medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y digitales a través de la gestión de prensa.
- Se registraron 43 notas de prensa difundidas a nivel nacional, 198 menciones en los medios de comunicación y mediante el publicity, la entidad tuvo un ahorro en difusión de S/ 327,641.67.
- Se publicaron 2 ediciones del periódico digital Noticompras, en el portal web y la plataforma ISSUU, alcanzando 54 lectores y 162 visualizaciones o impresiones.
- Se realizó la producción de 2 noticieros Noticompras tv, los cuales se difundieron a través de las redes sociales alcanzando 2,472 espectadores y 2,902 reproducciones.
- Se realizó la producción de diálogos con PERÚ COMPRAS, espacio con entrevistas que trata temas y acciones institucionales, logrando publicar 6 ediciones y beneficiando a 3,181 espectadores y 3,825 reproducciones. Asimismo, se ha publicado 6 ediciones en lenguaje de señas, logrando 2,480 personas alcanzadas y 518 reproducciones.
- A través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn), se gestionaron 692 publicaciones con el marketing de contenidos de valor y de información para darles a los usuarios una información relevante. En el Facebook se incrementaron 1,134 nuevos seguidores; en Twitter 153; en Instagram 444; en LinkedIn 422; y en YouTube 327 suscriptores. Adicionalmente, en este periodo se publicaron en todas nuestras plataformas digitales 27 videos y se publicaron 54 piezas para web.

Atención al usuario y gestión documentaria:

- PERÚ COMPRAS atiende a la ciudadanía a través de los servicios de mesa de partes, atención telefónica, WhatsApp, correo electrónico y Chat-Bot; cuyo nivel promedio de satisfacción, entre excelente, bueno y regular, es 90.60%. Asimismo, cuenta con los servicios de libro de reclamaciones, acceso a la información pública y registro de visitas.
- En relación con la gestión documental, se ejecutaron acciones para fortalecer su mantenimiento. Las actividades desarrolladas han permitido que el 100% de órganos gestionen sus documentos digitalmente y el 100% de tipos documentales sean nativos digitales. Cabe señalar que, se ha reducido la gestión de documentos en soporte papel.
- Se está cumpliendo con realizar el seguimiento en la implementación y mejoramiento del archivo de gestión priorizado, conforme a las actividades programadas en el Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA), aprobado con RJ N° 229-2021-PERÚ COMPRAS. Asimismo, se viene ejecutando los procesos archivísticos de valoración, transferencia, organización, descripción y conservación documental. El servicio archivístico ha atendido 43 requerimientos en la modalidad de préstamos, consultas y reprografías.
- La producción y almacenamiento de microformas con valor legal ha ejecutado los servicios de digitalización y custodia de los documentos del archivo central, conforme a lo establecido en la NTP 392.030-2:015 y NTP

392.030-2:015.

- A través de la gestión archivística digital se ha logrado almacenar en el repositorio digital, un total de 40,010 archivos pdf, que equivale a 1,004,966 imágenes (1,074 gb).
- Se realizaron 45 asesorías técnicas archivísticas y 1 supervisión en materia de archivos al personal de la entidad.

Gestión institucional: en el marco del fortalecimiento de la gestión interna, se optimizaron los procesos administrativos de la entidad y se implementó lo siguiente:

- En cuanto a la gestión del planeamiento, se realizó el seguimiento a los indicadores y a las actividades programadas en los planes de la entidad.
- En lo concerniente a la gestión del presupuesto, se cumplió con presentar la información requerida en el marco del ciclo del proceso presupuestario, conforme a los lineamientos establecidos por el MEF.
- Se ha logrado una ejecución del 90% del PAC, a través de la convocatoria de 43 procedimientos de selección de los 48 programados para el período 2022.
- Se ha aprobado la baja de bienes muebles patrimoniales por causal de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE y mantenimiento o reparación onerosa.
- Se presentó los estados financieros y presupuestales del III trimestre 2022.
- Se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos de PERÚ COMPRAS, aprobado mediante RGG N° 000015-2022-PERÚ COMPRAS-GG.
- Se implementó la modalidad de teletrabajo en todos los órganos de la entidad, comprendiendo a los puestos que les era aplicable.
- En relación con el PI con CUI 2363565, se inició la etapa de construcción de la plataforma (desarrollo de software) en el marco del componente 2; asimismo, se culminó con el análisis y diseño del aula virtual para la difusión de contenidos de capacitación en la operatividad de los servicios de PERÚ COMPRAS.
- En lo que respecta a aspectos vinculados a asesoramiento de carácter jurídico, se emitió opinión legal a 120 documentos y se coordinó y efectuó el seguimiento de 29 procesos legales en los que es parte la entidad. Asimismo, se absolvió oportunamente las consultas planteadas por los órganos de la entidad.

### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

- La continuación del estado de emergencia nacional por la crisis sanitaria a causa de la COVID - 19, así como la crisis económica derivada de esta; ha venido afectando los estudios de recopilación de información de la implementación de nuevos CEAM, dada la insuficiente capacidad de respuesta de los agentes externos que participan en los mismos.
- El crecimiento de la cantidad de CEAM y las acciones para su operación y monitoreo, hacen necesario continuar con el fortalecimiento de la capacidad operativa de la DAM.
- El déficit de los recursos presupuestarios asignados y como consecuencia el déficit de recursos humanos para el cumplimiento de las metas programadas que aseguren el mantenimiento a través de la extensión de vigencia de los CEAM, dado que este proceso permite que los Catálogos Electrónicos puestos a disposición de las entidades públicas permanezcan y, con ello, se garantice su continuidad en el marco de la mejora continua, lo que conlleva a mantener la perspectiva de optimización de las contrataciones públicas a través de un óptimo funcionamiento de esta herramienta electrónica; y, por otro lado, se garantice el financiamiento de la operación de los nuevos Catálogos Electrónicos implementados.
- Los cronogramas de implementación de los CEAM a través del PI con CUI 2363565, han sufrido postergaciones por causas asociadas a la complejidad de los escenarios de implementación para la recopilación de información, así como el periodo para la contratación de los equipos implementadores que se

encargaran de dichos procesos; asimismo, es requerido que se brinde asesoramiento y capacitación permanente a dichos equipos en el marco de la implementación de Catálogos Electrónicos, dado que es único y está a cargo de PERÚ COMPRAS.

- Debido a que se presentaron resoluciones contractuales del personal contratado para la implementación de CEAM a través del PI, lo cual trajo como consecuencia la sobre carga laboral de los equipos de trabajo de la Coordinación de Implementación con el objeto de no paralizar lo avanzado en relación con los procesos de implementación.

- Dada la implementación de CEAM de nuevos rubros que presentan diversidad de los modelos de negocio, se identificaron nuevas funcionalidades de la plataforma, que se requieren para su implementación y operatividad, lo cual implica un procedimiento de adaptación de la plataforma, que ha tenido que incorporarse como parte del proceso de implementación.

Gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes de Subasta Inversa Electrónica y Homologación:

- La DES a razón de la naturaleza técnica de sus actividades relacionadas a la estandarización de requerimientos, en concordancia con la función de asistencia técnica contenida en el literal I) del artículo 36 del ROF de PERÚ COMPRAS, ha visto incrementada la demanda de asistencia técnica con relación a los temas de su competencia, tanto de los órganos internos de PERÚ COMPRAS (Dirección de Compras Corporativas y Dirección de Acuerdos Marco); como de organismos externos a nuestra entidad (Dirección de Riesgos de OSCE, Tribunal de Contrataciones del Estado-OSCE, OCI de las entidades del gobierno subnacional, proveedores y personas naturales), cuyas atenciones requieren una priorización de recursos de la Dirección, a fin de garantizar su atención oportuna, y el consecuente fortalecimiento de los equipos que permita la ampliación de la capacidad operativa para cumplir con dicho objetivo.

- Conforme se avanza en el proceso de Homologación de cada requerimiento; y, conforme se va posicionando la herramienta en los ministerios que tienen la facultad de homologar, los cuales van presentando nuevas iniciativas, las acciones que se derivan de la función de promover la Homologación de lo que contrata el Estado, que le asiste a la DES se incrementan; en ese sentido, es necesario continuar con el fortalecimiento de la capacidad operativa de la DES, que asegure la capacidad de respuesta que se requiere para atender la demanda de actividades relacionadas a la gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado.

- De acuerdo con el ROF de PERÚ COMPRAS, a la DES TIENE asignada la función de definición de las Estructuras de Ficha Producto (EFP) de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, siendo necesaria continuar con el incremento de la asignación de recursos para el seguimiento y acompañamiento que permita realizar el cumplimiento idóneo de las actividades derivadas de dicha función, lo cual se va realizando en forma paulatina.

Compras Corporativas y Contrataciones por Encargo

- En el contexto de la emergencia sanitaria debido a la pandemia generada por la COVID-19, se dificultó gestionar las acciones referidas a la sensibilización a las entidades, así como establecer reuniones de coordinación para impartir la información de las estrategias a cargo de la Dirección de Compras Corporativas (DCC). Situación que durante el periodo de gestión se ha ido reestableciendo.

- Dilación de plazos en la remisión de los documentos solicitados a las entidades encargantes y participantes para continuar con las gestiones referidas a la contratación por encargo y compras corporativas, toda vez que, el plazo de atención establecido en el convenio interinstitucional suscrito establece 3 días hábiles para el mismo. Esto ha motivado la reprogramación de las actividades relacionadas a la gestión de las contrataciones por encargo y compras corporativas.

Estudios del Mercado Público

- Durante el desarrollo de los estudios realizados, se analizan diversas fuentes de información, principalmente la base de datos de contrataciones del SEACE, la cual no se encuentra estructurada para recoger la información de una manera más dinámica (bases y contratos) y en algunos casos, presenta inconsistencias en el registro que realizan los operadores de esta plataforma, en las entidades públicas, esto hace necesario efectuar procesos internos de validación previa, que genera retrasos en disponer de la información para la atención de los estudios y análisis de mercado.
- Reducido número de especialistas para la creciente demanda de estudios y análisis de mercado, para diseñar y gestionar nuevos servicios de información a los usuarios y atender las demandas de estudios requeridos por los órganos de línea, en la fase que participa la DAMER, en los procesos de implementación de las estrategias y herramientas que gestiona PERÚ COMPRAS.

#### Posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS

- El contexto político redujo las posibilidades de contar con mayor cantidad de menciones (rebote mediático) y espacios de difusión en los medios de comunicación, para dar a conocer las actividades y convocatorias realizadas por la entidad.

#### Gestión institucional

- La imposibilidad de poder seguir realizando convocatorias para nuevas plazas del régimen CAS, salvo para reemplazos de puestos ya existentes, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31365 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022".
- En relación al PI con CUI N° 2275434, la limitación de recursos para iniciar el proceso de convocatoria del servicio de consultoría para elaboración de Análisis y Evaluación Económica y Técnica del proyecto de inversión y determinar la continuidad de la ejecución del PI.
- Respecto al PI con CUI N° 2363565, se declararon desiertos 9 procedimientos de selección, los cuales, debido a la complejidad de la obtención de la oferta en el mercado, tuvieron que convocarse hasta en 3 oportunidades para lograr su adjudicación. La dificultad de la obtención de ofertas, en varios de estos procedimientos, se vio identificada desde la indagación de mercado, cuya culminación se retrasó ante la escasez de proveedores capaces de satisfacer los requerimientos, en su mayoría, con personal clave especializado.

### 1.6 Recomendaciones de mejora

#### Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

- Con el propósito de fomentar y favorecer la competencia en los CEAM, dado que contribuyen en la calidad de los Catálogos Electrónicos vigentes, se debe continuar realizando los procedimientos de incorporación de nuevos proveedores a los Acuerdos Marco vigentes; actividad que demanda permanente evaluación y se debe aplicar oportunamente en los Catálogos Electrónicos vigentes.
- Continuar con el monitoreo permanente de la operación de los CEAM implementados, lo que permite, entre otros aspectos, realizar el seguimiento del adecuado comportamiento de las contrataciones a través de la herramienta, según se indica en las reglas del método especial de contratación y según los procesos que son desarrollados durante la vigencia de los CEAM, lo cual debe realizarse para todos los CEAM vigentes. Este tipo de mejoras deberá estar en permanente evaluación para su oportuna aplicación.
- Continuar desarrollando los procedimientos de extensión de vigencia en el marco de la nueva Directiva N° 00006-2021-PERÚ COMPRAS, denominada "Lineamientos para la implementación y operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco", la cual permite realizar extensiones de vigencia a través de la renovación de los CEAM, encontrándose la oportunidad de optimizar los recursos y las actividades que implican el desarrollo de una extensión de vigencia.

### Gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes de Subasta Inversa Electrónica y Homologación

- Continuar fortaleciendo la capacidad operativa de la DES, tanto a nivel estratégico como operativo, para asegurar el cumplimiento de las actividades relacionadas a la gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes (generación de Fichas Técnicas y Sostenimiento del LBSC), la atención oportuna de solicitudes de asistencia técnica, el acompañamiento a los ministerios en el proceso de Homologación y para las actividades relacionadas con la definición de Estructuras de Fichas Producto para la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM).
- En el marco del acompañamiento a los ministerios del Estado que realiza la DES, es necesario continuar fortaleciendo la base de especialistas multidisciplinarios, que asegure la capacidad de respuesta técnica que se requiere para atender la demanda de actividades relacionadas a la gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado, de diferentes rubros, la cual permitirá la generación de documentos proyecto de fichas que puedan ser prepublicados y expuestos a la discusión pública de los interesados, con la finalidad de avanzar en el proceso para su aprobación.

### Compras Corporativas y Contrataciones por Encargo

- Ejecutar las acciones de identificación y sensibilización de entidades de manera permanente, a fin de mantener la continuidad de los servicios brindados.
- Ejecutar las acciones de seguimiento a la documentación solicitada a las entidades encargantes / participantes durante la gestión de la contratación por encargo o compra corporativa, respectivamente.
- Reforzar la difusión de la realización de las indagaciones de mercado y/o convocatorias de los procesos de selección, a través de la página web y redes sociales de PERÚ COMPRAS; así como, de las entidades encargantes y/o especializadas, a fin de promover la participación de los proveedores y postores.
- Promover la suscripción de Convenios Marco de Cooperación Interinstitucional con distintas entidades técnicas especializadas, a efectos de contar con la participación de profesionales con conocimiento técnico en el objeto a contratar, quienes contribuirán con la homogeneización y/u optimización del requerimiento, en el desarrollo de las compras corporativas y las contrataciones por encargo, respectivamente.

### Estudios del Mercado Público

- Fortalecer los equipos técnicos con la incorporación de profesionales especialistas, para la atención del crecimiento en la demanda de estudios y análisis de mercado, para el monitoreo de las herramientas y servicios de información que administramos, y el desarrollo de estrategias para la optimización de la contratación pública.
- Incrementar el uso de herramientas de inteligencia artificial para su aplicación en la construcción de modelos predictivos que identifiquen oportunidades y riesgos de la gestión de los servicios de contratación de PERÚ COMPRAS.
- Promover convenios con instituciones, para el acceso a diversas fuentes de información, a fin de contar con información complementaria para el análisis en los estudios realizados, a fin de formular estrategias y herramientas para los usuarios de los servicios que brinda PERÚ COMPRAS.

### Tecnologías de la Información

- Garantizar los recursos oportunos para la continuidad de los servicios de la entidad, teniendo en cuenta la proyección de crecimiento y demanda.
- A fin de garantizar la atención oportuna de requerimientos priorizados se requiere la contratación de servicios informáticos y servicios profesionales especializados.

### Posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS

- Continuar realizando eventos virtuales y presenciales (webinar, workshops, charlas informativas, entre otros) en Lima y provincias con la finalidad de seguir posicionando la marca PERÚ COMPRAS.
- Continuar produciendo informativos como Noticompras TV, periódico digital Noticompras y el espacio de entrevistas Diálogos con PERÚ COMPRAS, como espacios propios que permitan difundir los logros y resultados institucionales. En estos espacios se reforzará el enfoque de inclusión social.
- Continuar utilizando las redes sociales y el sitio web de la entidad; así como, los portales de otras entidades quienes a solicitud de la Oficina de Comunicaciones brindan el apoyo correspondiente para una mejor difusión y posicionamiento de la imagen institucional de PERÚ COMPRAS.
- Continuar con la difusión de las herramientas electrónicas y de estandarización que administra PERÚ COMPRAS, a través de los medios de comunicación (prensa escrita, radial, televisiva y online). Asimismo, seguir estableciendo una relación con los medios de comunicación, a fin de fortalecer la difusión de logros de la entidad.

#### Gestión Documentaria y de Archivos

- Asegurar los recursos a fin de dar sostenibilidad a los procesos de gestión documental y servicios de atención en entornos virtualizados.
- Continuar ejecutando medidas técnicas para asegurar el cumplimiento de los estándares y requisitos de los componentes tecnológicos del Modelo de Gestión Documental y priorizar acciones vinculadas al Gobierno Digital y la adopción de acciones para garantizar la disponibilidad, usabilidad, integridad, fiabilidad y autenticidad de los documentos emitidos en el SGD.
- Continuar con el proceso de digitalización de documentos con valor legal, como medida de preservación, mejora en el uso de información y agilización de servicios archivísticos.
- Ampliar la capacidad de almacenamiento del repositorio físico del Archivo Central, y asegurar la continuidad y disponibilidad del almacenamiento del repositorio digital del Archivo Central.

#### Gestión institucional

- Continuar optimizando los procesos administrativos y de gestión interna y continuar realizando el seguimiento y evaluación al cumplimiento de las metas, institucionales.
- Implementar un sistema informático que permita realizar el seguimiento de las contrataciones, a través de alertas a las áreas usuarias y servidores del órgano encargado de las contrataciones.
- Continuar realizando reuniones periódicas de coordinación con el INS para establecer estrategias y adoptar posiciones ante eventos ocurridos durante la ejecución contractual.
- Evaluar la gestión de recursos presupuestarios para la cancelación de posibles gastos arbitrarios que se presenten a futuro.
- Continuar con la sistematización de la información de los procesos de recursos humanos a través de plataformas informáticas.
- Continuar con la ejecución y seguimiento de las actividades establecidas en los Documentos Equivalentes de los PI y la asistencia técnica a los órganos en la gestión de los PI.
- Continuar coordinando con los órganos de la entidad a efectos que optimicen sus plazos de atención a los requerimientos efectuados.
- Proseguir participando activamente en las propuestas y/o contribuir en la implementación de buenas prácticas en gestión pública en los cuales participe PERÚ COMPRAS.
- Continuar buscando oportunidades de intercambio de experiencias con nuestras instituciones pares en otros países.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolución jefatural n° 000028-2022-perú compras-jefatura	Fecha de resolución	22/04/2022
Informe técnico CEPLAN	Informe técnico n°d000083-2022-ceplan-dncppe	Fecha de informe técnico	12/04/2022
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	3	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	2
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3036973/RJ_000028_2022.pdf?v=1650675232">https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3036973/RJ_000028_2022.pdf?v=1650675232</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	2022	26,512,195.00	61,831,195.00	61,831,195.00	49,528,379.58

2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	2022	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.01	OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL	2022	16,043,771.00	86,500,592.00	86,500,592.00	29,944,660.39

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M



1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.01	OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL	OEI 1	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	2017	636.00	2022	6.47	12.07	100.00	DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	OEI 3	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN ANTE RIESGOS POR DESASTRES.	PORCENTAJE	2017	90.00	2022	100.00	50.00	50.00	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	OEI 2	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN APROBADOS EN PERÚ COMPRAS.	PORCENTAJE	2017		2022	100.00	100.00	100.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	OEI 2	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA IMPLEMENTADOS EN PERÚ COMPRAS.	PORCENTAJE	2017		2022	100.00	100.00	100.00	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.01	OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL	OEI 1	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE FICHAS DE HOMOLOGACIÓN POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	2017		2022	0.00	0.43	100.00	DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

6	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.01	OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL	OEI 1	PORCENTAJE DEL MONTO ADJUDICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS MEDIANTE COMPRAS CORPORATIVAS Y POR ENCARGOS PROMOVIDAS POR PERÚ COMPRAS PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	2017	,04	2022	1.20	0.94	78.00	DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS
7	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	OEI 2	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.	PORCENTAJE	2017	97.00	2022	91.00	25.30	27.80	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

8	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.01	OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS A NIVEL NACIONAL	OEI 1	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	2017	563.00	2022	8.93	16.77	100.00	DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN
9	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OEI.02	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	OEI 2	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE CONOCEN LA MARCA PERÚ COMPRAS.	PORCENTAJE	2017		2022	90.00	93.00	100.00	OFICINA DE COMUNICACIONES

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
----	-----------	-----	-----	-----	------------	-----------	--------	---------------------	--------------------	-----------------

	TOTAL GENERAL		42,555,966.00	148,331,787.00	138,366,230.00	79,473,040.00	79,411,701.00	93.3	53.6	53.5
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2022	42,555,966.00	148,331,787.00	138,366,230.00	79,473,040.00	79,411,701.00	93.2	53.5	53.5

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	2	57,632,931.70	15,624,948.82	42,007,982.88
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	2	57,632,931.70	15,624,948.82	42,007,982.88

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

#### 4.1. CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

## INFORMACIÓN FINANCIERA

### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	24,565,447.55	Pasivo Corriente	84,509,104.89
Activo No Corriente	13,850,292.76	Pasivo No Corriente	0.00
<b>Total Activo</b>	<b>38,415,740.31</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>38,415,740.31</b>

### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	56,616,076.53
Costos y Gastos	-80,953,726.11
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-24,337,649.58</b>

### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,211,223.84
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-51,304,588.42
<b>Total</b>	<b>-46,093,364.58</b>

### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

	Entradas de Efectivo	78,001,804.20
	(-) Salidas de Efectivo	-74,927,537.23
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,074,266.97</b>
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-1,299,509.52
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-1,299,509.52</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,774,757.45</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>3,178,907.37</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>4,953,664.82</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	39,864,204.00	146,118,776.00
Recursos Directamente Recaudados	2,691,762.00	3,784,808.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>42,555,966.00</b>	<b>149,903,584.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de  
Apertura

Presupuesto Institucional  
Modificado

Recursos Ordinarios	39,864,204.00	146,118,776.00
Recursos Directamente Recaudados	2,691,762.00	3,784,808.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>42,555,966.00</b>	<b>149,903,584.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	50,726,801.68
Recursos Directamente Recaudados	6,500,754.53
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>57,227,556.21</b>

<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	50,726,801.68
Recursos Directamente Recaudados	1,612,171.09
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>52,338,972.77</b>



## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	11
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	11

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	12
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	12

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	3
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	1,082,725.00	4	4	0	0.00
1	BIEN	535,300.00	1	1	0	0.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
4	SERVICIO	547,424.00	3	3	0	0.00

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		1,082,725.00	4	4	0	0.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BIEN	535,300.00	1	1	0	0.00
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SERVICIO	547,424.00	3	3	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	9	62,425,195.29
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	79	9,367,065.88

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		88	71,792,261.17
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BIEN	9	62,425,195.29
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OBRA	0	0.00
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SERVICIO	79	9,367,065.88

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	1	1	0	2
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	1	1	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2 960	20
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	122	0
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	32	4
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	48	0
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	7	0

5	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	8	0
6	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	13	0
7	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	0
8	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	16	0
9	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	30	0
10	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	0
11	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	3	0
12	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	CÓMPUTO	856	10
13	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	37	0
14	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 469	0
15	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	37	0
16	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	280	6

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
  - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo Y Limpieza
  - 32 Cocina Y Comedor
  - 39 Cultura Y Arte
  - 46 Electricidad Y Electrónica
  - 53 Hospitalización
  - 60 Instrumento De Medición
  - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
  - 74 Oficina
  - 81 Recreación Y Deporte
  - 88 Seguridad Industrial
  - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
  - 08 Cómputo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada

50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	22	6

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ABBYY FINEREADER	4	0
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ADOBE ACROBAT PRO	5	0
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ADOBE CREATIVE CLOUD	5	0
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BARTENDER PRO	1	0
5	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	DYNAMICS 365	1	0
6	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ESET ENDPOINT	345	0
7	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	INCONCERT	1	0
8	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	JUSTINMIND	7	0
9	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	LASERFICHE	1	0
10	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	LICENCIA PROJECT 2016	43	0
11	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	LICENCIA PROJECT 2019	5	0
12	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	LICENCIA VISIO 2016	43	0
13	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	LICENCIAS DE PLATAFORMA OFFICE 365 PARA SERVIDOR DE CORREO	310	0
14	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS	50	0
15	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2019	90	0
16	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016	183	0
17	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012	4	0

18	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2019	6	0
19	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SPSS	6	0
20	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SQL SERVER 2014	8	0
21	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VMIX HD LIVE VIDEO PRODUCTION	1	0
22	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VMWARE ESXI	6	0
23	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	WINDOWS CAL	15	0
24	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ZOOM	1	0

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	SI BIEN, LA ENTIDAD ESTÁ REALIZANDO LAS COORDINACIONES NECESARIAS REFERIDAS A LA FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN (TERCERA FASE), PARA SU CULMINACIÓN SE REQUIERE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DE LA ENTIDAD, LA CUAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN. ES PRECISO SEÑALAR QUE NOS ENCONTRAMOS DENTRO DE LOS PLAZOS NORMATIVOS CORRESPONDIENTES.	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	287	281	285	0	2	6	2,112,330.00	2,039,000.00	33	176,616.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	287	281	285	0	2	6	2,112,330.00	2,039,000.00	33	176,616.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	281	0	0	0	0	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	281	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
TOTAL DEL PERIODO (-)	0	0

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
----------------------------	--	---



2021	1	1
2022	3	5
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)	4	6

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	1	1
2022	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3	5
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)		4	6

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
TOTAL DEL PERIODO (-)		0	0

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	DECRETO SUPREMO N° 052-2019-EF

## 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

## 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

## 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV		100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	6	10	20	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)  
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, laborales, administrativos, conciliaciones y similares)  
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C  
 (E) Pagos exigidos por el Estado  
 (F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	INAPLICACION DE PENALIDAD	01/03/2022	TRAMITE	1,596,057.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	RESOLUCION DE CONTRATO	26/10/2021	TRAMITE	18,985,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	PENALIDADES Y DEVOLUCION DE BIENES	05/04/2021	EJECUCIÓN	2,939,170.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	INAPLICACION DE PENALIDAD	02/12/2020	EJECUCIÓN	673,100.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	INAPLICACION DE PENALIDAD	21/01/2021	EJECUCIÓN	1,580,280.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	INAPLICACION DE PENALIDAD	13/11/2020	TRAMITE	977,589.00	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO	PORCENTAJE	HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3036973/RJ_00028_2022.PDF	-	0.00
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DEL MONTO ADJUDICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS MEDIANTE COMPRAS CORPORATIVAS Y POR ENCARGO PROMOVIDAS POR PERÚ COMPRAS PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO	PORCENTAJE	HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3036973/RJ_00028_2022.PDF	-	0.00
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3036973/RJ_00028_2022.PDF	-	0.00

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DEL MONTO CONTRATADO MEDIANTE FICHAS DE HOMOLOGACIÓN POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	HTTPS://CDN.WWW.GO B.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/3036973/RJ_00028_2022.PDF	-	0.00
--	---------------------	---	------------	---	---	------

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	CATÁLOGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO	
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN	
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	

#### Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

#### V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

#### Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	CATÁLOGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO	
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN	
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

## Detalle del cumplimiento del servicio: CATÁLOGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Implementación y mantenimiento de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM): Al inicio de la gestión ministerial, se cuenta con 41 CEAM vigentes.

Extensiones de vigencia: Se realizaron las extensiones de vigencia de 4 CEAM: i) baterías, pilas y accesorios, ii) equipos multimedia y accesorios, iii) materiales e insumos de limpieza y iv) papeles para aseo y limpieza. Asimismo, se encontraban en proceso de extensión de vigencia 5 CEAM: i) Impresoras (EXT-CE-2021-6), ii) Consumibles (EXT-CE-2021-6), iii) Repuestos y Accesorios de Oficina (EXT-CE-2021-6), iv) Útiles de Escritorio (EXT-CE-2021-7) y v) Papeles y Cartones (EXT-CE-2021-7)

Incorporación de nuevos proveedores: Con el propósito de fomentarla mayor participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación y favorecer la competencia de los CEAM, se realizó la incorporación de 982 nuevos proveedores en 18 CEAM de 8 Acuerdos Marco vigentes.

Gestión de la operación de CEAM: Se realizaron 66,578 evaluaciones para el monitoreo de condiciones para generar y formalizar órdenes electrónicas, incumplimientos en ejecución contractual, devolución de garantía y cumplimiento de condiciones de proveedor. A su vez, se realizaron 29,561 atenciones, para brindar asistencia a usuarios y para exceptuarse de contratar con los CEAM.

Actualización de marcas y Fichas-producto: Se realizaron 54,881 evaluaciones para verificar la incorporación y actualización de características, valores y Fichas-producto y suspensión o exclusión de Fichas-producto.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

En relación al indicador del número de Catálogos Electrónicos Implementados al cierre del primer semestre de 2022, se tiene 41 CEAM de 70 tomados como línea base inicialmente, que equivale a un avance del 58.57%.

En relación al indicador de Porcentaje de procesos de Incorporación de Nuevos Proveedores a los CEAM vigentes, se tuvo un avance de 30% con respecto a lo

programado durante el cierre del primer semestre.

### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizaron 16 charlas relacionadas con la gestión e implementación de Catálogos electrónicos, dirigidas a las entidades y proveedores, eventos transmitidos vía Microsoft Teams y Zoom. Asimismo, se participó en 1 Podcast OSCE, 1 Workshop y 2 OSCE TV.

### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Al cierre del período de gestión ministerial, se cuenta con un total acumulado de 41 Catálogos Electrónicos implementados que fueron puestos a disposición de las entidades de los 3 niveles de gobierno.

### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La declaratoria de emergencia nacional por la existencia de la COVID-19 en el país, afectó los estudios de recopilación de información de las implementaciones de CEAM, dada la disminución de la capacidad de respuesta de los agentes que participan en los mismos.

Otra limitación es la asignación de recursos presupuestarios para el sostenimiento de los CEAM, que no cubre el total de CEAM implementados año a año.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

A

través de la nueva Directiva N° 00006-2021-PERÚ COMPRAS, denominada Lineamientos para la implementación y operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, permite realizar extensiones de vigencia a través de la renovación de los CEAM.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con la nueva Directiva N° 00006-2021-PERÚ COMPRAS, denominada Lineamientos para la implementación y operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, se encuentra la oportunidad de optimizar los recursos y las actividades que implican el desarrollo de una extensión de vigencia.

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con la nueva Directiva N° 00006-2021-PERÚ COMPRAS, denominada Lineamientos para la implementación y operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, se encuentra la reducción de tiempos en las actividades que implican el desarrollo de una extensión de vigencia.

Los procesos de incorporación de nuevos proveedores se realizan agregando las convocatorias correspondientes a distintos Acuerdos Marco en un mismo momento, optimizando el esfuerzo de los equipos de trabajo que realizan el respectivo proceso, así como las oportunidades de difusión y comunicación para optimizar los resultados del mismo.

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se

realiza el permanente monitoreo y mantenimiento de los CEAM vigentes con el propósito de mantener a disposición de las entidades públicas dicha herramienta, realizando oportunamente los procedimientos necesarios para mantener la calidad

de los Catálogos Electrónicos en operación (incorporación de nuevos proveedores, gestión de fichas producto, acreditación de representantes de marca, entre otros).

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Con el propósito de fomentar y favorecer la competencia en los CEAM, dado que contribuyen en la calidad de los Catálogos electrónicos, se realizaron los procedimientos de incorporación de nuevos proveedores a los Acuerdos Marco Vigentes, siendo un proceso que se activa oportunamente cuando se requiera en los Catálogos Electrónicos vigentes. Asimismo, se ha realizado el monitoreo y mantenimiento oportuno de los CEAM vigentes.

Cabe señalar, que la

satisfacción de nuestros usuarios (entidades públicas y proveedores) ha sido positiva y ha registrado una tendencia creciente año a año; es así que para el Año Fiscal 2021, para los CEAM en entidades públicas se obtuvo una satisfacción de 90.9% y de 89.1% en proveedores. De lo expuesto, se puede inferir que, 9 de cada 10 entidades públicas y 8 de cada 10 proveedores, se encuentran satisfechos con la citada herramienta.

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizaron la incorporación de nuevos proveedores a 4 Catálogos Electrónicos correspondiente a 3 Acuerdos Marco vigente.

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Para fomentar y favorecer la competencia de los CEAM, se realizaron los procedimientos de incorporación de nuevos proveedores a los Acuerdos Marco vigentes, de 4 CEAM, logrando incorporar a 262 nuevos proveedores a 3 Acuerdos Marco vigentes. La incorporación de estos nuevos proveedores incidirá positivamente dotando de mayor competencia a los CEAM, a través de la mayor participación y concurrencia de ofertantes en el proceso de contratación. Asimismo, se ha mantenido en permanente monitoreo de los CEAM vigentes.

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se ha planificado para el año 2022:

La incorporación de nuevos proveedores de 20 CEAM.

La extensión de vigencia de 41 CEAM.

Realizar el total de evaluaciones programadas en el marco de la operación de los CEAM vigentes (46 945).

Realizar el total de evaluaciones programadas en el marco de la gestión de fichas productos (30 240).



#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se cuenta con un total acumulado de 42 CEAM implementados, que fueron puestos a disposición de las entidades de los 3 niveles de gobierno. Incorporación de nuevos proveedores de 4 Catálogos Electrónicos correspondiente a 3 Acuerdos Marco (262 nuevos proveedores).

Se realizó la suscripción automática de adendas para la extensión de vigencia por renovación de 31 CEAM.

Se realizó 42,752

evaluaciones para el monitoreo de condiciones para generar y formalizar órdenes electrónicas, incumplimientos en ejecución contractual, devolución de garantía y cumplimiento de condiciones de proveedor. A su vez, se realizó 25,440 atenciones, para brindar asistencia a usuarios y para exceptuarse de contratar con los CEAM.

Se realizó 41,149

evaluaciones para verificar la incorporación y actualización de características, valores y Fichas-producto y suspensión o exclusión de fichas-producto

Con el fin de mejorar

la cobertura en el uso de la herramienta, se realizó 16 charlas virtuales y presenciales dirigidas a entidades y proveedores, transmitida vía Microsoft Teams y ZOOM. Asimismo, se participó en 1 Podcast OSCE, 1 Workshop y 2 OSCE TV..

#### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

##### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se han realizado las extensiones vigencia de 04CEAM

##### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se continuo con los procesos de extensión de vigencia, logrando realizar 31 procedimientos durante el periodo de gestión.

Se continuo con los procesos de implementación de nuevos CEAM, logrando implementar 2 nuevos CEAM: i) Productos de madera aserrada para uso estructural, ii) Productos de madera aserrada para uso en encofrados.

Asimismo, durante el período de gestión, en el marco de la continuidad de la implementación de nuevos Catálogos Electrónicos por el PI con CUI 2363565, se encuentra en proceso de culminación de la implementación de 3 rubros (zapato, vestuario y equipos de vigilancia).

En el último trimestre del presente año se ha iniciado la etapa de elaboración de la documentación asociada de la implementación de 2 Rubros de bienes: i. Extintores, ii. ventanas y puertas, así como 4 rubros de servicios: i. recarga de extintores, ii. soluciones en nube, iii. Seguridad y vigilancia y iv. Fabricación de Ventanas y puertas

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

En el periodo de 06 de agosto al 10 de diciembre de 2022, se ha realizado:

Se ha culminado con los procesos de extensión de vigencia correspondientes a 31 Catálogos Electrónicos.

La incorporación de nuevos proveedores de 4 Catálogos Electrónicos correspondiente a 3 Acuerdos Marco (262 nuevos proveedores).

En la gestión de operaciones de Catálogos Electrónicos se realizaron 42,752 evaluaciones como parte del monitoreo y 25,440 atenciones de asistencias y solicitudes de usuarios. Se realizaron 41,149 evaluaciones en el marco de la gestión de Fichas-producto.

### 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

#### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Dado al déficit de los recursos presupuestarios asignados y como consecuencia el déficit de recursos humanos para el cumplimiento de las metas programadas que aseguren el mantenimiento y operación de los CEAM, se optimizó la disposición de los recursos disponibles para priorizar las actividades y esfuerzos para realizar los procedimientos de mantenimiento y operación de los CEAM.

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se realizaron las gestiones de Demanda Adicional para que se asignen mayores recursos presupuestarios para el semestre del ejercicio 2022 y las Demanda Adicional en el Marco de la Programación Multianual Presupuestaria 2023-2025 que no fueron atendidas en su totalidad. Ante el incremento de la implementación de nuevos Catálogos Electrónicos se generan mayores situaciones asociadas al incremento de actividades relacionadas a su mantenimiento y operación. Es preciso señalar que, en relación con la implementación de Catálogos Electrónicos a través de la ejecución del PI con CUI 2363565, se ha recomendado gestionar los recursos correspondientes a los gastos de operación y mantenimiento relacionados a los catálogos implementados, que servirán para que la Dirección de Acuerdos Marco cumpla con los procesos asociados al mantenimiento y operación de los Catálogos Electrónicos.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión se ha realizado las gestiones de Demanda Adicional para que se asignen mayores recursos presupuestarios para el ejercicio 2022, la misma que ha sido asignada parcialmente por asignación de saldos de la entidad, existiendo un déficit de atención que será requerido oportunamente para que se gestione mayores recursos (demanda adicional para el año fiscal 2023), que servirán para que la Dirección de Acuerdos Marco cumpla con los procesos asociados al mantenimiento y operación de los Catálogos Electrónicos implementados.

## Detalle del cumplimiento del servicio: COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En gestión

de una (1) compra corporativa facultativa: Servicio de gestión de visitantes para los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos, Museos Nacionales y Museos de Sitio a nivel nacional con el Ministerio de Cultura (En actuaciones preparatorias)

Cinco (5)

convenios de cooperación interinstitucional para la realización de contrataciones por encargo: i) 2 con la Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima-ELECTRO UCAYALI S.A, ii) 2 con la Empresa Prestadora de Servicios de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado de Abancay Sociedad Anónima - EPS EMUSAP ABANCAY S.A y iii) 1 con la Universidad Nacional Autónoma de Chota-UNACH.

Cuatro (4)

contrataciones por encargo adjudicados que derivan de convenios de cooperación interinstitucional suscritos: i) Servicio de vigilancia privada para la sede central de la EPS EMUSAP ABANCAY S.A, ii) Servicio de Consultoría para Formulación de Plan de Gobierno y Transformación Digital de COFIDE, iii) Adquisición de Equipo analizador de factor de potencia o tangente delta para pruebas en los generadores y transformadores de potencia para ELECTROPERÚ y iv) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la Municipalidad Distrital de Lince.

En gestión de

atención de doce (12) contrataciones por encargo, las cuales se encuentran en la etapa de procedimiento de selección y en actuaciones preparatorias.

Contrataciones por Encargo

COVID-19: DS N.° 004-2022-EF, para la adquisición de pruebas moleculares, bienes

y servicios complementarios perfectos para la Obtención, transporte y

procesamiento de muestras para el diagnóstico de la COVID-19: 7 requerimientos atendidos, solicitados por el INS, de los cuales se

regularizaron 5; y, en gestión

de atención de 1 requerimiento.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

0.94% del monto adjudicado de los procedimientos de contratación realizados mediante Compras Corporativas y por Encargos promovidas por PERÚ COMPRAS para las Entidades del Estado.

42% de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Identificación y sensibilización de entidades de manera permanente

Identificar

a las entidades: i) que tengan incidencias en sus contrataciones, ii) cuyas

contrataciones resulten complejas y iii) que no cuenten con capacidad operativa de llevar a cabo sus procesos de contratación.

Ejecutar las acciones de seguimiento a la documentación solicitada a las entidades encargantes/ participantes durante la gestión de la contratación por encargo o compra corporativa.

Reforzar la difusión de la realización de las indagaciones de mercado y/o convocatorias de los procesos de selección, a través de la página web y redes sociales de PERÚ COMPRAS; así como, de las entidades encargantes y/o especializadas, a fin de promover la participación de los proveedores y postores.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se adjudicaron 8 contrataciones por encargo, de las 9 convocadas, por el monto total de S/ 11,179,866.82

Se atendió 1 requerimiento de Contratación Directa. Se regularizó (convocó y adjudicó en el SEACE) 3 Contrataciones Directas, por el monto de por el monto de S/ 37,280,105.25.

94  
oficios remitidos a las entidades públicas.

39  
reuniones de sensibilización.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Dilación en los plazos de atención por parte de las entidades encargantes/participantes a las solicitudes de información, que generan reprogramaciones a las contrataciones gestionadas por PERÚ COMPRAS.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se está impulsando la mejora de procesos, a través de la elaboración de dos (2) propuestas de documentos normativos: i) Lineamientos sobre acciones para promover las compras corporativas facultativas, con el objetivo de promover la agregación de la demanda de los requerimientos de compra del Estado y establecer las acciones a desarrollar por el personal orientado a realizar esta actividad y ii) Guía de orientación que sistematice y estandarice el accionar del operador logístico en la conducción y ejecución de contrataciones de bienes y servicios, que tiene por objetivo establecer acciones a realizar en la atención de las compras corporativas y contrataciones por encargo, destacando a aquellas que permitan el cumplimiento con la normativa de contrataciones.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Ante el riesgo de dilación de los plazos para gestionar las contrataciones, se estableció como control el seguimiento a las solicitudes de

información requeridas a las entidades encargantes /participantes/INS, las cuales se efectuaron a través de llamadas telefónicas, remisión de correos electrónicos y oficios, permitiendo obtener la información requerida en plazo y cumplir con el cronograma de la contratación.

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Por cada contratación gestionada se elaboró la matriz de riesgos, las cuales sirvieron para priorizar acciones e implementar estrategias a fin de minimizar costos de operación.

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se debe considerar que la población a quien va dirigido los servicios que brinda esta Dirección son las entidades públicas que encargan una o varias contrataciones, a través de las estrategias de contratación compras corporativas y contrataciones por encargo. En ese sentido, durante el periodo de gestión se atendió:

8

contrataciones por encargo, las cuales fueron adjudicadas de las 9 convocadas, por el monto total de S/ 11,179,866.82.

1 requerimiento  
de Contratación Directa.

La regularización de 3 Contrataciones

Directas, por el monto de por el monto de S/ 37,280,105.25.

## 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Las contrataciones por encargo enfrentan inconvenientes como consecuencia de:

Indebida  
formulación del requerimiento de contratación.

Falta de  
apoyo técnico a las áreas usuarias en la determinación del requerimiento.

Carencia  
de procesos de optimización para la determinación efectiva del requerimiento, en ocasiones las áreas usuarias identifican su necesidad, pero desconocen las características técnicas y condiciones de la contratación.

Reducida  
interacción con el mercado para adecuar el requerimiento a las condiciones ofrecidas por el mismo; así como evaluar otros mecanismos que permitan satisfacer con exactitud la necesidad del área usuaria.

Inconsistencias  
en la formulación de las bases.

Errores  
en la admisión, evaluación y calificación de las ofertas presentadas durante el procedimiento de selección que conlleven a la presentación de recursos impugnativos, declaratoria de desiertos injustificados o nulidades.

De lo anterior, se desprende la necesidad de implementar prácticas adecuadas que contribuyan con el ordenamiento de la compra pública nacional de forma progresiva, la cual es efectuada por PERÚ COMPRAS al ejecutar una contratación por encargo.

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

En búsqueda de mejorar el desempeño de los servicios; así como, garantizar la satisfacción de los clientes de la entidad (Entidades públicas) se viene implementando el Sistema de Gestión de la Calidad sobre el proceso de Gestión de Compras Corporativas y Contrataciones por Encargo, para las estrategias de Compra Corporativa Facultativa y Contrataciones por Encargo.

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Aprobación de los siguientes documentos de gestión: Política de la Calidad de la Central de Compras Públicas, Contexto de la Central de Compras Públicas-PERÚ COMPRAS para el Sistema de Gestión de la Calidad, Objetivos de la Calidad de la Central de Compras Públicas-PERÚ COMPRAS y el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad de la Central de Compras Públicas-PERÚ COMPRAS.

Considerando

que, la calidad del servicio está medido por la conformidad del servicio y el grado de satisfacción de los clientes (entidades públicas), al 30 de noviembre de 2022, se tiene:

100% compras corporativas facultativas  
y/o contrataciones por encargo concluidas en el año sin incidencias.  
93% de clientes satisfechos.

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Cumplir con  
las metas físicas y financieras establecidas en el POI 2022: dos (2) compras corporativas y veintidós (22) contrataciones por encargo.

Al inicio de  
la gestión, se contaba con un avance de ejecución de la meta física de 59%, que corresponde a trece (13) contrataciones convocadas (Al 31 de julio de 2022).

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Compras Corporativas Facultativas: Se encuentra gestionando 1 compra corporativa facultativa: Servicio de gestión de visitantes para los Monumentos Arqueológicos Prehispánicos, Museos Nacionales y Museos de Sitio a nivel

nacional con el Ministerio de Cultura (En proceso de actualización del Requerimiento Único de Compra Corporativa).

Contrataciones por Encargo: Se gestionaron 12 contrataciones por encargo, vía convenios de cooperación interinstitucional, de las cuales 8 lograron adjudicarse, 1 en procedimiento de selección, 2 en actuaciones preparatorias y 1 resuelto (por falta de presupuesto de la entidad).

Contrataciones por Encargo COVID-19 (DS N° 004-2022-EF): En atención

a los requerimientos recibidos por el INS, se gestionó de manera inmediata y oportuna y se regularizó en el SEACE 1 requerimiento para la adquisición de kits para la detección molecular de COVID-19, que incluye consumibles, insumos y equipos en cesión de uso para 37 puntos de diagnóstico molecular rápido en regiones del país y se efectuó la regularización de 2 contrataciones directas.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Dilación en

el plazo para la suscripción del Convenio, debido a la remisión de documentación incompleta e inoportuna por parte de las entidades.

Dilación en

el plazo para efectuar la optimización/homogeneización del requerimiento, debido a que los requerimientos de la Entidades encargantes/participantes no están bien definidos, motivando a efectuar más mesas de trabajo requeridas.

Demora en la

remisión del requerimiento actualizado o validación del Requerimiento Único de la Compra Corporativa, motivando la dilación del inicio de la indagación de mercado.

Demora en la

remisión de las cotizaciones por parte de los proveedores, generando la dilación de los plazos en el desarrollo de la indagación de mercado lo que motiva a extender los plazos para gestionar las contrataciones por encargo.

Demora en la

remisión de los documentos que sustentan la disponibilidad presupuestal y la designación de los miembros que conforman en comité.

Demora del

INS en remitir sus requerimientos o la subsanación de los requerimientos.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Elaborar una

matriz de riesgos por cada contratación gestionada.

Ante el

riesgo de dilación de los plazos para gestionar las contrataciones, se estableció como control el seguimiento a las solicitudes de información requeridas a las entidades encargantes/participantes/INS, las cuales se efectuaron a través de llamadas telefónicas, remisión de correos electrónicos y oficios, permitiendo obtener la información requerida en plazo y cumplir con el cronograma de la contratación.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Reducción en el plazo de atención de las solicitudes de información por parte de las entidades encargantes/participantes.

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Nivel de ejecución presupuestal:54%,  
que corresponde a S/ 1 202 745.28 (Al 31 de julio de 2022)

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Seguimiento

y evaluación de la ejecución de los servicios contratados y del presupuesto ejecutado.

Liberación

de saldos presupuestales.

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Recursos programados en ejecución para el cumplimiento de las metas previstas.

## Detalle del cumplimiento del servicio: FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se aprobó 60 Fichas Homologación de los siguientes ministerios: i) salud, ii) mujer y poblaciones vulnerables, iii) desarrollo agrario y riego, iv) comercio exterior y turismo, v) cultura, vi) energía y minas y vii) educación.

Se logró que 18 ministerios cuenten con sus equipos de homologación y la PCM. Asimismo, 11 ministerios aprobaron su plan de homologación.

Acompañamiento a los ministerios en el proceso de homologación: se brindó acompañamiento a 16 ministerios, comprendidos en 38 organismos, en las actividades relacionadas a la homologación de 562 requerimientos.

Se realizó la pre publicación de 66 proyectos de Fichas Homologación.

Se ejecutó 34 mesas técnicas de discusión pública sobre el contenido de los proyectos de Fichas de Homologación pre publicados, contando con 2,122 asistentes.

Opinión sobre viabilidad de los proyectos de Fichas Homologación: se atendió el 100% de opiniones solicitadas dentro del plazo legal, emitiéndose 15 opiniones que involucran 61 Fichas Homologación.

Se realizó 6 mesas ejecutivas de homologación, con la asistencia de 521 representantes de los 19 ministerios.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

El indicador

establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024 Ampliado al 2025, para incrementar la cobertura es el siguiente: Número de Fichas de Homologación pre publicadas por las Entidades del Estado. Al 10 de diciembre de 2022, se ha pre publicado 112, superando la meta estimada de 72 Fichas de Homologación pre publicadas.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Para incrementar la cobertura en el servicio, la DES ha promovido la



inclusión de setenta y tres (73) Fichas de Homologación en el Listado de Requerimientos Homologados, en el año 2022, que son de uso obligatorio para las entidades del Estado.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Al 10 de diciembre de 2022, se cuenta con trescientas dieciséis (316)

Fichas de Homologación en el Listado de Requerimientos Homologados aprobadas por nueve (9) ministerios, alcanzando el 63% de la meta estimada de quinientas (500) Fichas de Homologación.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Los ministerios no lograron en su totalidad la elaboración o actualización de los Planes de Homologación.

La falta de apoyo por parte de las altas direcciones de los ministerios y organismos adjuntos generó demoras o lentitud del avance en los procesos de Homologación; asimismo, no lograron ejecutar los Planes de Homologación según lo programado.

La falta de especialistas técnicos por parte de los órganos responsables de los procesos de Homologación de los ministerios, no permite la formulación de los proyectos de Fichas de Homologación.

## 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Para lograr la eficiencia en la provisión del servicio, la Dirección de Estandarización incorporó un equipo multidisciplinario de profesionales que aseguran la capacidad de respuesta técnica que se requiere para atender la demanda de actividades relacionadas a la gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado, de diferentes rubros. Esto facilita a los ministerios de Estado, la generación de proyectos de fichas para ser prepublicados y expuestos a la ciudadanía para discusión pública de los interesados, con la finalidad de que sus contenidos sean revisados y retroalimentados durante su proceso de elaboración; y cada Ministerio, cuente con información técnica relevante para su construcción idónea.

### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La Dirección de Estandarización ha promovido la generación de nuevas Fichas de Homologación y pone a disposición de las entidades instrumentos estandarizados de compra idóneos, para su utilización en los procedimientos de contratación; de esta manera contribuye a la eficiencia de la compra pública, reduciendo los plazos al agilizar los procesos de formulación de requerimientos y los procedimientos de selección, generando compras oportunas.

### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se impulsó el uso de herramientas informáticas para facilitar la comunicación con las partes interesadas y promover su participación en las mesas ejecutivas de Homologación.

### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Beneficios para las entidades públicas:

Faculta la implementación de políticas sectoriales mediante la determinación de especificaciones de bienes y/o servicios.

Facilita la agregación de la demanda, al eliminar la variabilidad de las características de los bienes y/o servicios contratados por las entidades del Estado.

Facilita la transferencia de bienes y/o servicios entre entidades del Estado (interoperatividad).

Agiliza la formulación de requerimientos y simplifica el proceso de contratación.

Promueve la determinación de estándares de bienes y servicios orientados a la calidad de las compras públicas.

Permite trazabilidad de los bienes y/o servicios contratados.

Beneficios para los proveedores:

Amplía las posibilidades de abastecer a más de una entidad con un bien o servicio homologado.  
Promueve la especialización en la producción y/o comercialización de bienes y/o servicios.  
Facilita la transparencia, al facultar la participación de los proveedores en los procesos de homologación.  
Favorece el desarrollo de la oferta de bienes y/o servicios de calidad.

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Durante los primeros seis meses del año, la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES) realizó el acompañamiento y asistencia técnica en el proceso de Homologación al 100% de las entidades solicitantes, de conformidad a los lineamientos técnicos que regulan el proceso de Homologación (Directiva N.º 006-2020-PERÚ COMPRAS), a fin de coadyuvar a que se cumpla con la pre publicación de los proyectos de Fichas de Homologación, primer hito de la homologación, y de esta manera proseguir con el proceso conducente a su aprobación. Con los resultados alcanzados, durante el I Semestre 2022 se logró superar ampliamente la meta programada (Meta Anual = 36, Ejecución al I semestre = 63).

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para incrementar la calidad en la provisión del servicio, la DES congregó a un equipo multidisciplinario de profesionales (especialistas), en las especialidades que se necesitan para atender la demanda de actividades relacionadas a la gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado, de diferentes rubros, la cual permite garantizar la calidad de las Fichas de Homologación, desde la generación de los proyectos de fichas que puedan ser pre publicados, difusión de la pre publicación, promover la discusión pública del contenido técnico, elaboración del expediente de solicitud de opinión y otorgamiento de la opinión favorable, como paso previo para su aprobación por parte de los ministerios.

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Para que, la provisión de servicio resuelva el problema de eficiencia en las contrataciones que realizan las entidades del Estado para brindar sus servicios a la población, la DES ha promovido la generación de nuevas Fichas de Homologación y pone a disposición de las entidades instrumentos estandarizados de compra idóneos, para su utilización en los procedimientos de contratación; de esta manera contribuye a la eficiencia de la compra pública, reduciendo los costos y los plazos al agilizar los procesos de formulación de requerimientos y los procedimientos de selección, generando compras oportunas; asimismo, contribuye a la transparencia debido a que las Fichas de Homologación se elaboran siguiendo un proceso público técnico participativo que convoca la participación de todos los actores interesados: entidades, proveedores, gremios, academia, sociedad civil organizada, ciudadanía, entre otros; además, contribuye al aseguramiento de la calidad en los requerimientos, al solicitar documentos técnicos normativos para sustentar la definición de las características y especificaciones técnicas y al promover la verificación de la calidad de los requerimientos durante la ejecución del contrato. Adicionalmente, promueve la agregación de la demanda, lo que incrementa el poder de negociación del Estado accediendo a los beneficios de la economía de escala por compras por volumen; contribuye con la predictibilidad de la demanda del Estado, que permite al mercado tener una mejor capacidad de respuesta, fomentando participación y competitividad.

Cabe señalar que, el uso de la Ficha de Homologación es obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, y que ningún operador de compra puede modificar su contenido, razón por la cual reduce drásticamente las compras direccionadas y otras malas prácticas vinculadas a la discrecionalidad por parte de algunos operadores; en consecuencia, la Homologación contribuye a fortalecer la integridad e incrementar la confianza en el sistema de contratación nacional, a nivel de las entidades usuarias, el mercado que provee y la ciudadanía en general.

### 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

#### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al cierre del año 2022, se tiene previsto lograr lo siguiente:

Acompañamiento a los Ministerios en el proceso de Homologación: 100%.  
Pre publicación de proyectos de Fichas de Homologación: 72 proyectos de Fichas de Homologación.  
Emisión de opinión de viabilidad de proyectos de Fichas de Homologación: 100%.

#### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se aprobaron 14 Fichas de Homologación.  
Se cuenta con 316 Fichas de Homologación aprobadas en el Listado de Requerimientos Homologados.  
Se logró que 18 ministerios cuenten con sus equipos de Homologación y la PCM.  
12 ministerios aprobaron su Plan de Homologación, 3 se encuentran en proceso de actualización y aprobación de sus Planes de Homologación 2022 y 4 informaron que no homologarían.  
Acompañamiento a 15 ministerios, comprendidos en 38 organismos, en las actividades relacionadas a la Homologación de 559 requerimientos.  
Se realizó la prepublicación de 46 proyectos de Fichas de Homologación  
Se ejecutó 22 Mesas Técnicas de Discusión Pública sobre el contenido de los proyectos de Fichas de Homologación pre publicados, contando con 1,253 asistentes.  
Se atendió el 100% de opiniones solicitadas dentro del plazo legal. emitiéndose 7 opiniones. que involucran 16 Fichas de Homologación.  
Se realizó 4 Mesas Ejecutivas de Homologación, con la asistencia de 307 representantes de los 19 ministerios.

### 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

#### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Para que el servicio se entregue oportunamente a las entidades del Estado, la DES actúa a través de un equipo multidisciplinario de profesionales (especialistas) que aseguran la capacidad técnica de la Dirección, para brindar acompañamiento y asistencia técnica a los ministerios y atender la demanda de actividades relacionadas a la gestión de la promoción de la Homologación de requerimientos.

#### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

El Listado de Requerimientos Homologados para uso de las entidades del estado se encuentra disponible las 24 horas del día en el portal web de PERÚ COMPRAS.

Acompañamiento a los ministerios en todo el proceso de homologación, desde elaboración del plan de Homologación, la generación de los proyectos de fichas de Homologación, su prepublicación, organización de la mesa técnica de discusión pública, elaboración del expediente de solicitud de opinión, emisión de opinión favorable y aprobación de la Ficha por parte del Ministerio.

#### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con 316 Fichas de Homologación aprobadas en el Listado de Requerimientos Homologados.

Acompañamiento en las actividades relacionadas a la Homologación de 559 requerimientos.  
Se realizó la prepublicación de 46 proyectos de Fichas de Homologación

Se atendió el 100% de opiniones solicitadas dentro del plazo legal.

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Asignación de recursos programados para el cumplimiento de las metas previstas al cierre del ejercicio fiscal 2022.

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Para asegurar el uso de los recursos financieros, en el marco de las actividades concernientes a la promoción de la Homologación, la DES realizó la contratación de servicios especializados y de asistencia técnica para la identificación de potenciales requerimientos para homologar y elaboración del plan de homologación, la generación de propuestas de proyectos de Fichas de Homologación que se remiten a los ministerios para el inicio del proceso, se brinda retroalimentación a los proyectos de Fichas de Homologación y expediente de solicitud de opinión elaborados por los ministerios de Estado con la finalidad que estos cumplan los estándares establecidos en la Directiva N° 006-2020-PERÚ COMPRAS, contribuyendo a evitar las demoras en el proceso y se garantice la calidad de la Ficha de Homologación.

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Recursos programados en ejecución para el cumplimiento de las metas previstas.

## Detalle del cumplimiento del servicio: FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Al cierre del año 2021 se contaba con un total de 1,483 Fichas Técnicas en el LBSC, que aunadas a las 4 nuevas Fichas implementadas y al proceso de exclusión realizada de 5 Fichas Técnicas, se cuenta con 1,482 Fichas Técnicas vigentes en el LBSC al I Semestre 2022.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

El indicador establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024 ampliado al 2025, para incrementar la cobertura es el siguiente: Porcentaje de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado.

Tomando en consideración los resultados alcanzados y sobre la base de la brecha establecida de 2,000 Fichas Técnicas del LBSC para Subasta Inversa establecidas en el Modelo de Gestión para las Compras Públicas: Mapeo de Abastecimiento Público, se muestra una ejecución del 37.1%, superándose ampliamente la meta programada del 19%.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Para incrementar la cobertura en el servicio, la DES ha gestionado la inclusión de 84 Fichas Técnicas en el LBSC que son de uso obligatorio para las entidades del Estado.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Al 10 de diciembre de 2022, se cuenta con 1,560 Fichas Técnicas en el LBSC agrupadas en 15 rubros, alcanzando el 78% de la meta estimada de 2,000 Fichas Técnicas.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No se reporta.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Para lograr la eficiencia en la provisión del servicio, la DES congregó a un equipo multidisciplinario de profesionales (especialistas) que comparten el conocimiento adquirido; promovió el trabajo en equipo y desarrolló matrices de contenido a efectos de optimizar el uso de la información.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se priorizó las actividades de generación de Fichas Técnicas y el Sostenimiento del LBSC, en sus versiones de sostenimiento programado y sostenimiento continuo para el cumplimiento de la meta anual.

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se impulsó el uso de herramientas informáticas para facilitar la comunicación virtual con las partes interesadas (entidades usuarias, entes rectores y proveedores) y promover su participación en los procesos de la gestión del LBSC.

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Beneficios para las entidades públicas:

Reduce los costos vinculados con el tiempo de realización de procedimientos de selección.

Facilita, mediante las Fichas Técnicas, una descripción objetiva del bien o servicio a contratar previamente a una convocatoria.

Faculta la generación de estrategias de agregación de la demanda para beneficiarse de mejores precios derivados de las economías de escala.

Promueve la objetividad en los procedimientos de selección, dado que para determinación del ganador solo se considera el menor precio ofertado.

Contribuye a la eficiencia por ser un procedimiento de selección electrónico, con una mínima intervención de la entidad.

Permite mayor transparencia y control.

Beneficios para los proveedores:

Reduce los costos vinculados con el tiempo de realización de procedimientos de selección.

Facilita, mediante las Fichas Técnicas, una descripción objetiva del bien o servicio a contratar previamente a una convocatoria.

Posibilita el acceso a miles de oportunidades de venta (totalidad de entidades públicas a nivel nacional).

Faculta el registro de sus ofertas de manera electrónica, lo que facilita la participación de proveedores de diversas localidades a nivel nacional.

Posibilita la mejora de su oferta en más de una oportunidad durante el periodo establecido de manera electrónica.

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La DES desarrolla del Plan de Sostenimiento Programado y del Plan de Sostenimiento Continuo, utilizando el método técnico participativo, que consiste en el involucramiento de los actores relevantes para cada proceso, mediante distintos canales, principalmente, la realización de reuniones técnicas con la asistencia de las entidades usuarias, entes rectores y proveedores, para revisar y validar el contenido de las Fichas Técnicas.

Cabe señalar, para el

caso de la Subasta Inversa Electrónica (SIE) el porcentaje de satisfacción

general es de 92.9% en entidades públicas y de 87.1 % en proveedores. De lo expuesto, se puede inferir que, 9 de cada 10 entidades públicas y 8 de cada 10 proveedores, se encuentran satisfechos con la citada herramienta.

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para incrementar la calidad del servicio, en el marco de la mejora continua, la DES implementa anualmente el Plan de Sostenimiento Programado que consiste en la revisión de todas las Fichas Técnicas del LBSC de forma integral en su contenido, a fin de evaluar nuevamente la condición de bien o servicio común de los productos a los que corresponden y, de ser el caso, recomendar su actualización o exclusión.

Asimismo, la DES lleva a cabo el Plan de Sostenimiento Continuo, actividad que se genera a partir de alertas provenientes del mercado, de las entidades o como resultado de procesos de revisión al interior de la DES, el cual, está a cargo de los especialistas de cada rubro del LBSC, quienes a partir de las referidas alertas evalúan nuevamente la condición de bien o servicio común, y como resultado de dicha evaluación pueden recomendar la actualización de la Ficha Técnica o su exclusión del LBSC.

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Para que la provisión de servicio resuelva el problema de eficacia en las contrataciones que realizan las entidades del Estado, ha generado nuevas Fichas Técnicas y ha provisto los medios para que estas dispongan de Fichas Técnicas idóneas de manera continua, a través de su sostenimiento (verificadas en su contenido a lo largo del tiempo), para su utilización en los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica; de esta manera, contribuye a la eficacia de la compra pública, porque al establecer los parámetros de calidad en la Ficha, con el desarrollo de las características y especificaciones de los productos, y de los medios de comprobación de esta calidad en el Documento de Información Complementaria (DIC), que se harán efectivos en la ejecución del contrato, impacta directamente en el aseguramiento del cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, la cual se verifica en que las entidades cuenten con aquello que necesitan de manera oportuna, para brindar sus servicios a la ciudadanía. Por otro lado, contribuye a la eficiencia de la contratación pública, puesto que, reduce los tiempos de contratación y los costos de transacción asociados al procedimiento.

Finalmente, contribuye a la integridad y transparencia de la contratación, por tratarse de un procedimiento electrónico, que se ejecuta a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), reduciendo la participación manual de los operadores, en la última etapa, para la habilitación de la propuesta, cuando la prelación de ofertas ya ha sido definida por el aplicativo: A ello, se suma que ningún operador de compra puede modificar el contenido de la Ficha Técnica, reduciendo drásticamente las compras direccionadas y otras malas prácticas vinculadas a la discrecionalidad por parte de algunos operadores; en consecuencia, el uso de las Fichas Técnicas, contribuye a fortalecer la integridad e incrementar la confianza en el sistema de contratación nacional, a nivel de las entidades usuarias, el mercado que provee y la ciudadanía en general.

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Al cierre del Año fiscal 2022, se tenía previsto lograr lo siguiente:

Generación de Fichas Técnicas de bienes y servicios comunes: 40 Fichas Técnicas.

Sostenimiento de las Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes: 1462 Fichas Técnicas.

Proceso de aprobación de Fichas Técnicas del Proyecto de Inversión: 34 Fichas Técnicas.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha incluido 84 Fichas Técnicas en el LBSC.

Se cuenta con un total acumulado de 1,560 Fichas Técnicas en el LBSC, puestas a disposición de las entidades públicas para su uso.

Como resultado de la implementación de los resultados del Plan de Sostenimiento Programado y Sostenimiento Continuo del LBSC, se modificó 76 Fichas Técnicas; asimismo, al verificarse la pérdida de la condición de bien común, se excluyeron 6 Fichas Técnicas del LBSC.

Se gestionó la actualización de 4 Documentos de Información Complementaria (DIC).

Se evaluó y atendió 17 solicitudes de autorización de uso de procedimientos de selección distintos a la SIE, para la contratación de bienes y servicios incluidos en el LBSC, dentro del plazo legal establecido.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se culminó la evaluación y se remitió los informes recomendando la inclusión de 51 fichas técnicas en el LBSC, encontrándose en proceso de aprobación para su inclusión.

Se cuenta con 1,482 Fichas

Técnicas en el LBSC, puestas a disposición de las entidades públicas para su uso. Como resultado de la implementación de los resultados del plan de sostenimiento programado 2021 y sostenimiento continuo del LBSC, se modificó 860 Fichas Técnicas; asimismo, al verificarse la pérdida de la condición de bien común, se excluyeron 5 Fichas Técnicas del LBSC.

Aprobación y publicación de documentos de información complementaria (DIC), correspondiente a los rubros del LBSC: se gestionó la actualización de 10 documentos de información complementaria.

Atención de solicitudes de autorización de uso de procedimientos de selección distintos a la SIE, para la contratación de bienes y servicios incluidos en el LBSC: se evaluó y atendió 25 solicitudes, dentro del plazo legal establecido.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Para que, el servicio se entregue oportunamente a las entidades del Estado, la DES gestiona el Listado de Bienes y Servicios Comunes - LBSC, que se encuentra disponible en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado ¿ SEACE y al que también se puede acceder a través del portal de PERÚ COMPRAS. Cabe señalar que, el LBSC se encuentra permanentemente disponible las 24 horas del día en los referidos portales.

De otro lado, la DES comunicó al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado ¿ OSCE, incidencias en el acceso a la plataforma del Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado - SEACE y, por ende, la imposibilidad de acceder a las Fichas Técnicas del LBSC, las cuales, fueron reportadas a PERÚ COMPRAS por los operadores de las

entidades del Estado, proveedores y público en general, a fin de que realice la implementación de las acciones correctivas necesarias para garantizar el uso normal de las Fichas Técnicas.

Ante dicha situación, PERÚ COMPRAS ha implementado de manera temporal un repositorio de las fichas técnicas vigentes del LBSC para que, en caso de que los usuarios no puedan acceder al LBSC, tengan disponibles las fichas técnicas.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha incluido 84 Fichas Técnicas en el LBSC.

Se cuenta con un total acumulado de 1,560 Fichas Técnicas en el LBSC, puestas a disposición de las entidades públicas para su uso.

Como resultado de la implementación de los resultados del Plan de Sostenimiento Programado y Sostenimiento Continuo del LBSC, se modificó 76 Fichas Técnicas; asimismo, al verificarse la pérdida de la condición de bien común, se excluyeron 6 Fichas Técnicas del LBSC.

Se gestionó la actualización de 4 Documentos de Información Complementaria (DIC).

Se evaluó y atendió 17 solicitudes de autorización de uso de procedimientos de selección distintos a la SIE, para la contratación de bienes y servicios incluidos en el LBSC, dentro del plazo legal establecido.

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Asignación de recursos programados para el cumplimiento de las metas previstas al cierre del ejercicio fiscal 2022.

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Para asegurar, el uso de los recursos financieros, la DES realizó la contratación de servicios especializados y de asistencia técnica para la recopilación de información de características y especificaciones de potenciales bienes comunes; así como, para la revisión y elaboración de proyectos de Fichas Técnicas, cuyos insumos fueron empleados por los especialistas de la Dirección en las actividades de generación de Fichas Técnicas y en el sostenimiento del LBSC (implementación de resultados del Plan de Sostenimiento Programado 2021 y en el Plan de Sostenimiento Programado 2022).

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Recursos programados en ejecución para el cumplimiento de las metas previstas.

## VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6264

### CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)



Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.1**

**PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)**

Nombre de la entidad (pliego) : 096: CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - 10/12/2022  
Fecha de corte : 10/12/2022  
Periodo PEI : 2019-2025

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objeto Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.01	AEI.01.01	CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO IMPLEMENTADOS PARA USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	1	6.578.758,00	7.012.128,00	7.012.128,00
2	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.01	AEI.01.03	FICHAS TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADAS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	2	5.673.883,00	5.807.892,00	5.807.892,00
3	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.01	AEI.01.06	PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS PARA LAS ENTIDADES DEL ESTADO PARTICIPANTES	4	2.265.320,00	72.160.618,00	72.160.618,00
4	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.01	AEI.01.07	ESTUDIOS DEL MERCADO PÚBLICO PERUANO DE HERRAMIENTAS CONFIABLES PARA EL USO DE LAS DIRECCIONES DE LINEA DE PERÚ COMPRAS	5	1.525.810,00	1.519.954,00	1.519.954,00
5	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.02	PLANES INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS DE PERÚ COMPRAS	6	1.825.757,00	1.461.757,00	1.461.757,00
6	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.04	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	1	10.408.317,00	5.204.060,00	5.204.060,00
7	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.05	SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS	9	1.664.821,00	1.727.447,00	1.727.447,00
8	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.06	ASESORAMIENTO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO - LEGAL REQUERIDOS POR LOS ÓRGANOS DE PERÚ COMPRAS	10	648.284,00	734.354,00	734.354,00
9	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.07	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE PERÚ COMPRAS	8	986.937,00	936.958,00	936.958,00
10	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.08	GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA EN PERÚ COMPRAS	7	1.235.727,00	1.327.903,00	1.327.903,00
11	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.09	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) IMPLEMENTADO EN PERÚ COMPRAS	2	6.158.480,00	46.832.481,00	46.832.481,00
12	1650	CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS	OEI.02	AEI.02.10	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS IMPLEMENTADOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS DE LÍNEA	4	3.583.872,00	3.606.235,00	3.606.235,00

**Notas:**

La información a registrar corresponde al período a reportar.

A, B, C, D, E, F provienen de la información PEI. Información corresponde a Unidades Ejecutoras

G, H, I provienen de la información del POI.

Los datos de todas las columnas pueden obtenerlos al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

G es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional

H es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

I es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

**Reglas:**

A,B: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de cada acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

G: POI Anual consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

H: POI Anual modificado: Valor actualizado por las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA. Es el monto más próximo al PIM y es registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN. Es el monto más próximo al Devengado

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación de el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del docu



Firmado digitalmente por  
GUERRERO BARRERA Milagros  
Esperanza FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**



Firmado digitalmente por GUERRERO  
BARRERA Milagros Esperanza FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.12.2022 15:26:10 -05:00

**RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE**



Central de Compras Públicas  
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ  
CABEZAS Jorge Arturo FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 22:46:21 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DEL ESTADO  
ANEXO N° 10.1**

**Nombre de la entidad** : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
**Titular de la entidad** : Víctor Fernando Masumura Tanaka  
**Cargo** : Jefe de la Central de Compras Públicas  
**Periodo en el cargo** : 21 de Abril 2018 - 10 de Diciembre 2022  
**Fecha de corte** : 10 de diciembre del 2022

**SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: Procedimientos Administrativos Estandarizados (PAE)**

**Información a completar por pliego relacionada con la implementación de los (PAE)**

N°	Adecuación de los PAE por medio del Sistema Único de Trámites (SUT) (1)	N° Ordenanza que aprueba los PAE y fecha de Publicación	Número de PAE implementados (2)
1	01.08.0044-003-2022	Decreto Supremo N° 028-2022-EF, de fecha 03.03.2022	1

Leyenda:

(1) El medio de verificación de la adecuación es el expediente registrado y publicado en el SUT.

(2) En el caso de Gobiernos Locales son 24 PAE a implementar. En el caso de Gobiernos Regionales son 195 PAE a implementar. En el caso de entidades del Poder Ejecutivo es solo un PAE a implementar

**GESTIÓN POR PROCESOS**

**Información a completar por pliego relacionada con la documentación de los procesos de la entidad**

N°	Tipo de documentación de procesos	Adecuación a la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP o la que haga sus veces (1)	Norma de aprobación
1	Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	No	Resolución Jefatural N° 084-2017-PERÚ COMPRAS

(1) Sí: cuando el Mapa de Procesos o Manual de Procedimientos de la entidad se aprobó posteriormente a la emisión de la Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. La documentación de los procesos debe responder a los bienes, servicios o regulaciones que brinda la entidad, no a las unidades de organización de su estructura orgánica.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por  
GUERRERO BARRERA Milagros  
Esperanza FAU 20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 16.12.2022 12:05:40 -05:00

**VISTO DEL RESPONSABLE DEL  
SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por GUERRERO  
BARRERA Milagros Esperanza FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 16.12.2022 12:05:40 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE**

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.2

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Nombre de la entidad (pliego) : 096: CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - 10/12/2022  
Fecha de corte : 30/6/2022  
Periodo PEI : 2019-2025

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Linea Base Año (*)	Linea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado (***)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	AEI.01.01	IND.01.AEI.01.01	PORCENTAJE DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO IMPLEMENTADOS PARA USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	4,29%	61,43%	58,57%	95%	
2	AEI.01.02	IND.01.AEI.01.02	PORCENTAJE DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES A LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO VIGENTES	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	ND	100%	30%	30%	
3	AEI.01.03	IND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE NUEVAS FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA IMPLEMENTADAS PARA EL USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	2,40%	19%	37,10%	100%	
4	AEI.01.04	IND.01.AEI.01.04	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA CON SOSTENIMIENTO PARA USO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	40,35%	100%	0%	0%	
5	AEI.01.05	IND.01.AEI.01.05	NÚMERO DE PROYECTOS DE FICHAS DE HOMOLOGACIÓN PRE PUBLICADAS POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	ND	36	63	100%	
6	AEI.01.06	IND.01.AEI.01.06	PORCENTAJE DE COMPRAS CORPORATIVAS Y POR ENCARGO EJECUTADAS	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	ND	100%	42%	42%	
7	AEI.01.07	IND.01.AEI.01.07	NÚMERO DE ESTUDIOS DEL MERCADO PÚBLICO PERUANO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES COMPRAS CORPORATIVAS, FICHAS TÉCNICAS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	17	28	12	43%	
8	AEI.02.01	IND.01.AEI.02.01	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN POR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS Y REVISADOS PERIÓDICAMENTE DE PERÚ COMPRAS	NÚMERO	SE MANTIENE	2017	0	3	1	33%	
9	AEI.02.02	IND.01.AEI.02.02	NÚMERO DE PLANES INSTITUCIONALES IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS DE PERÚ COMPRAS	NÚMERO	SE MANTIENE	2017	0	17	12	71%	
10	AEI.02.03	IND.01.AEI.02.03	PORCENTAJE DE PERSONAL EVALUADO EN EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DE PERÚ COMPRAS	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	100%	100%	100%	100%	
11	AEI.02.04	IND.01.AEI.02.04	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PI CON CÓDIGO N° 2363565 EN PERÚ COMPRAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	ND	100%	12,04%	12,04%	
12	AEI.02.05	IND.01.AEI.02.05	NÚMERO DE REPORTE DE SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DE PERÚ COMPRAS	NÚMERO	SE MANTIENE	2017	ND	4	2	50%	
13	AEI.02.06	IND.01.AEI.02.06	PORCENTAJE DE CONSULTAS Y OPINIONES ABSUELTAS JURÍDICO - LEGAL DE PERÚ COMPRAS	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	ND	100%	100%	100%	
14	AEI.02.07	IND.01.AEI.02.07	NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIONES DESARROLLADAS EN PERÚ COMPRAS	NÚMERO	SE MANTIENE	2017	ND	2	3	100%	
15	AEI.02.08	IND.01.AEI.02.08	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS TRAMITADOS DIGITALMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	ND	95%	97,50%	100%	
16	AEI.02.09	IND.01.AEI.02.09	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	ND	100%	37,84%	37,84%	
17	AEI.02.10	IND.01.AEI.02.10	PORCENTAJE DE CONFORMIDADES DE PASE A PRODUCCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MEJORA PRIORIZADOS POR LOS ÓRGANOS DE LÍNEA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	100%	80%	100%	100%	
18	AEI.03.01	IND.01.AEI.03.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN PERÚ COMPRAS	PORCENTAJE	SE MANTIENE	2017	ND	100%	100%	100%	

Notas:

Columnas A en orden ascendente, se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores Columnas B, C, D, E, F, G, H, I, y J se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.  
(\*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
(\*\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
(\*\*\*) La información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (IH)/100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente, y (HI)/100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL RESPONSALE

Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
GUERRERO BARRERA Milagros  
Esperanza FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 16.12.2022 01:55:34 -05:00

Firmado digitalmente por GUERRERO BARRERA Milagros Esperanza FAU 20600927818 hard

Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

ESBOZOS DE FIRMAS DE LOS DOCUMENTOS

Fecha: 16.12.2022 01:55:16 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.12.2022 23:48:25 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
Cargo : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
Fecha de corte : 10/12/2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>42,555,966</b>	<b>148,331,787</b>	<b>138,366,230</b>	<b>79,473,040</b>	<b>79,411,701</b>	<b>93.3%</b>	<b>53.6%</b>	<b>53.5%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>32,043,079</b>	<b>142,952,781</b>	<b>134,262,710</b>	<b>75,903,821</b>	<b>75,842,482</b>	<b>93.9%</b>	<b>53.1%</b>	<b>53.1%</b>
3. Bienes y Servicios	31,963,740	142,687,421	133,997,351	75,639,645	75,578,306	93.9%	53.0%	53.0%
4. Donaciones y Transferencias	-	179,738	179,738	179,738	179,738	100.0%	100.0%	100.0%
5. Otros Gastos	79,339	85,622	85,621	84,438	84,438	100.0%	98.6%	98.6%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>10,512,887</b>	<b>5,379,006</b>	<b>4,103,520</b>	<b>3,569,219</b>	<b>3,569,219</b>	<b>76.3%</b>	<b>66.4%</b>	<b>66.4%</b>
4. Donaciones y Transferencias	-	506,086	506,085	506,085	506,085	100.0%	100.0%	100.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	10,512,887	4,872,920	3,597,435	3,063,134	3,063,134	73.8%	62.9%	62.9%

**Marco legal**

Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas**

1) Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF-MEF.

**Legenda**

1) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

2) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

3) Afectación de los montos aprobados dentro del año fiscal. (contrato-convenio)

4) Monto que se establece como obligación de pago, a partir de un compromiso establecido

5) Monto definido con forma de pago.

6,7,8) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 GUERRERO BARRERA Milagros  
 Esperanza FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 15.12.2022 01:04:06 -05:00  
**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por GUERRERO  
 BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:03:58 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
Cargo : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
Fecha de corte : 10/12/2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>39,864,204</b>	<b>144,546,979</b>	<b>135,354,801</b>	<b>76,927,482</b>	<b>76,866,143</b>	<b>93.6%</b>	<b>53.2%</b>	<b>53.2%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>30,936,774</b>	<b>140,754,526</b>	<b>132,174,415</b>	<b>74,174,784</b>	<b>74,113,445</b>	<b>93.9%</b>	<b>52.7%</b>	<b>52.7%</b>
3. Bienes y Servicios	30,936,774	140,746,442	132,166,331	74,167,883	74,106,544	93.9%	52.7%	52.7%
5. Otros Gastos	-	8,084	8,084	6,901	6,901	100.0%	85.4%	85.4%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>8,927,430</b>	<b>3,792,453</b>	<b>3,180,386</b>	<b>2,752,698</b>	<b>2,752,698</b>	<b>83.9%</b>	<b>72.6%</b>	<b>72.6%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros	8,927,430.00	3,792,453.00	3,180,385.98	2,752,697.91	2,752,697.91	83.9%	72.6%	72.6%

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 GUERRERO BARRERA Milagros  
 Esperanza FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 15.12.2022 01:04:58 -05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por GUERRERO  
 BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:04:50 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO**

**ANEXO 2.2**

**A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
 Cargo : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
 Periodo en el cargo : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
 Fecha de corte : 10/12/2022

**ESTADO DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO**

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>2,691,762</b>	<b>3,784,808</b>	<b>3,011,429</b>	<b>2,545,558</b>	<b>2,545,558</b>	<b>79.6%</b>	<b>67.3%</b>	<b>67.3%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>1,106,305</b>	<b>2,198,255</b>	<b>2,088,295</b>	<b>1,729,037</b>	<b>1,729,037</b>	<b>95.0%</b>	<b>78.7%</b>	<b>78.7%</b>
3. Bienes y Servicios	1,026,966	1,940,979	1,831,020	1,471,762	1,471,762	94.3%	75.8%	75.8%
4. Donaciones y Transferencias	-	179,738	179,738	179,738	179,738	100.0%	100.0%	100.0%
5. Otros Gastos	79,339	77,538	77,537	77,537	77,537	100.0%	100.0%	100.0%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>1,585,457</b>	<b>1,586,553</b>	<b>923,134</b>	<b>816,522</b>	<b>816,522</b>	<b>58.2%</b>	<b>51.5%</b>	<b>51.5%</b>
4. Donaciones y Transferencias	-	506,086	506,085	506,085	506,085	100.0%	100.0%	100.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	1,585,457	1,080,467	417,049	310,436	310,436	38.6%	28.7%	28.7%

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 GUERRERO BARRERA Milagros  
 Esperanza FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:04:22 -05:00  
**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Central de Compras Públicas  
 Firmado digitalmente por GUERRERO  
 BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:04:22 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**



**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.3  
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
Cargo : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
Fecha de corte : 10/12/2022

Categorías Presupuestarias Productos Proyectos /Actividades	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>42,555,966</b>	<b>148,331,787</b>	<b>138,366,230</b>	<b>79,473,040</b>	<b>79,411,701</b>	<b>93.3%</b>	<b>53.6%</b>	<b>53.5%</b>
<b>0149.MEJORA DEL DESEMPEÑO EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS</b>	<b>22,660,958</b>	<b>18,024,080</b>	<b>16,566,391</b>	<b>14,566,291</b>	<b>14,566,291</b>	<b>91.9%</b>	<b>80.8%</b>	<b>80.8%</b>
<b>2363565.MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS SAN ISIDRO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>10,408,317</b>	<b>5,204,060</b>	<b>3,928,890</b>	<b>3,459,503</b>	<b>3,459,503</b>	<b>75.5%</b>	<b>66.5%</b>	<b>66.5%</b>
<b>6.ACCION DE INVERSION</b>	<b>10,408,317</b>	<b>5,204,060</b>	<b>3,928,890</b>	<b>3,459,503</b>	<b>3,459,503</b>	<b>75.5%</b>	<b>66.5%</b>	<b>66.5%</b>
6000010.ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	10,408,317	4,697,974	3,422,804	2,953,418	2,953,418	72.9%	62.9%	62.9%
6000053.CONTROL CONCURRENTE	-	506,086	506,085	506,085	506,085	100.0%	100.0%	100.0%
<b>3000845.ENTIDADES Y PROVEEDORES RECIBEN INFORMACION PARA LA GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS</b>	<b>12,252,641</b>	<b>12,820,020</b>	<b>12,637,501</b>	<b>11,106,788</b>	<b>11,106,788</b>	<b>98.6%</b>	<b>86.6%</b>	<b>86.6%</b>
<b>5.ACTIVIDAD</b>	<b>12,252,641</b>	<b>12,820,020</b>	<b>12,637,501</b>	<b>11,106,788</b>	<b>11,106,788</b>	<b>98.6%</b>	<b>86.6%</b>	<b>86.6%</b>
5000295.IMPLEMENTACION DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE CONVENIO MARCO	6,578,758	7,012,128	6,989,917	6,160,159	6,160,159	99.7%	87.9%	87.9%
5006325.GENERACION DE FICHAS TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS Y SOSTENIMIENTO DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC)	5,673,883	5,807,892	5,647,584	4,946,628	4,946,628	97.2%	85.2%	85.2%
<b>9001.ACCIONES CENTRALES</b>	<b>16,103,878</b>	<b>16,035,825</b>	<b>15,723,710</b>	<b>13,663,666</b>	<b>13,602,327</b>	<b>98.1%</b>	<b>85.2%</b>	<b>84.8%</b>
<b>2275434.MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS EN LIMA</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>6.ACCION DE INVERSION</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>104,570</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
6000005.ADQUISICION DE EQUIPOS	104,570	104,570	104,570	104,570	104,570	100.0%	100.0%	100.0%
<b>3999999.SIN PRODUCTO</b>	<b>15,999,308</b>	<b>15,931,255</b>	<b>15,619,140</b>	<b>13,559,096</b>	<b>13,497,757</b>	<b>98.0%</b>	<b>85.1%</b>	<b>84.7%</b>
<b>5.ACTIVIDAD</b>	<b>15,999,308</b>	<b>15,931,255</b>	<b>15,619,140</b>	<b>13,559,096</b>	<b>13,497,757</b>	<b>98.0%</b>	<b>85.1%</b>	<b>84.7%</b>
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,825,757	1,461,757	1,455,264	1,319,456	1,319,456	99.6%	90.3%	90.3%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	1,141,710	1,206,334	1,206,332	1,061,144	1,061,144	100.0%	88.0%	88.0%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	11,860,446	12,007,697	11,703,037	10,041,882	9,980,543	97.5%	83.6%	83.1%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	648,284	734,354	733,709	670,462	670,462	99.9%	91.3%	91.3%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	523,111	521,113	520,797	466,153	466,153	99.9%	89.5%	89.5%
<b>9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>	<b>3,791,130</b>	<b>114,271,882</b>	<b>106,076,130</b>	<b>51,243,083</b>	<b>51,243,083</b>	<b>92.8%</b>	<b>44.8%</b>	<b>44.8%</b>
<b>3999999.SIN PRODUCTO</b>	<b>3,791,130</b>	<b>114,271,882</b>	<b>106,076,130</b>	<b>51,243,083</b>	<b>51,243,083</b>	<b>92.8%</b>	<b>44.8%</b>	<b>44.8%</b>
<b>5.ACTIVIDAD</b>	<b>3,791,130</b>	<b>114,271,882</b>	<b>106,076,130</b>	<b>51,243,083</b>	<b>51,243,083</b>	<b>92.8%</b>	<b>44.8%</b>	<b>44.8%</b>
5005953.DESARROLLO DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCARGOS	2,265,320	2,227,656	2,218,104	2,000,141	2,000,141	99.6%	89.8%	89.8%
5005954.DESARROLLO DE ESTUDIOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION DEL MERCADO	1,525,810	1,519,954	1,519,854	1,389,559	1,389,559	100.0%	91.4%	91.4%
5006269.PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	-	110,524,272	102,338,172	47,853,383	47,853,383	92.6%	43.3%	43.3%

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Firmado digitalmente por  
 GUERRERO BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Day Vº Bº  
 Fecha: 14.12.2022 23:17:45 -05:00  
**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Firmado digitalmente por GUERRERO  
 BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:05:33 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.4  
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

Fuentes de Financiamiento	Ingresos (*)			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion
Recursos Ordinarios				39,864,204	144,546,979	76,927,482
Recursos Directamente Recaudados	2,691,762	3,784,808	7,246,585	2,691,762	3,784,808	2,545,558
<b>TOTAL</b>	<b>2,691,762</b>	<b>3,784,808</b>	<b>7,246,585</b>	<b>42,555,966</b>	<b>148,331,787</b>	<b>79,473,040</b>

(\*) Información al 14.12.2022

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 GUERRERO BARRERA Milagros  
 Esperanza FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 15.12.2022 01:06:05-05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Firmado digitalmente por GUERRERO  
 BARRERA Milagros Esperanza FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15.12.2022 01:06:05 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 3.1  
INVERSIONES PÚBLICAS - IP**

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS

Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA

Cargo : Jefe

Periodo en el cargo : 21/04/2018- ACTUALIDAD

Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Código único de inversiones	Nombre de la IP	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la inversión	Fecha programada de Fin de ejecución física	Fecha real de Fin de ejecución física	Avance Físico Real(%)	Costo total de la IP a la fecha de corte (*)	Pago total de la IP a la fecha de corte	Saldo por pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	2275434	Mejoramiento de la gestión de las contrataciones especiales a realizarse através del a Central de Compras Públicas en Lima	Proyecto de Inversión	Indirecta	Activo	31/12/2024	31/12/2024	65.6%	5,492,276.90	3,604,142.48	1,888,134.42
2	2363565	Mejoramiento de los servicios de la Plataforma Tecnológica de la Central de Compras Públicas - Perú Compras San Isidro - Distrito de San Isidro - Provincia de Lima - Departamento de Lima	Proyecto de Inversión	Indirecta	Activo	31/03/2025	31/03/2025	23.1%	52,140,654.80	12,020,806.34	40,119,848.46

**Nota:**

- El PI CUI 2275434, incluye el monto de solución de controversia
- El PI CUI 2363565, incluye el monto de control concurrente

**Leyenda**

- A. Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- B. Registrar nombre consignado en el Expediente Técnico (ET) o en los Documentos Equivalentes (DE)
- C. Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- D. Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Asociación Pública Privada (APP); 3. Núcleo Ejecutor; Ley 29230 (Obras Por Impuestos)
- E. Activo o Cerrado de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones
- F. Registrar fecha programada de termino de acuerdo al contrato.
- G. Registrar fecha consignada en el Cuaderno de Obra aceptada por el Supervisor o Inspector..
- H. Registrar el porcentaje acumulado del avance físico valorizado (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivos)
- I. Registrar el monto resultante de la liquidación APROBADA o en su defecto el monto estimado del costo final.
- J. Registrar el monto total pagado según comprobantes de pagos
- K. Registrar el resultado de la diferencia de (I) - (J)

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por WONG PINCHE Adriano FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 13:34:07 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por LUQUE CASTRO Aurora FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 14:16:28 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:41:18 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:35:29 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por LEM CONDE Barbara FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:16:21 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 02  
OBRAS PUBLICAS**



Firmado digitalmente por WONG  
PINCHE Adriano FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 13:34:35 -05:00



Firmado digitalmente por LUQUE  
CASTRO Aurora FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 14:17:00 -05:00

**Nombre de la entidad** : Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : Lima - Lima - San Isidro  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : Jefe  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018- ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

N°	Codigo Infobras	Código Unico de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analítico aprobado	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Ultimo periodo de avance	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

**Leyenda**

- |   |  |
|---|--|
| <p>A Código autogenerado por la CGR para identificación única de obra</p> <p>B Codigo del proyecto según Banco de inversiones</p> <p>C Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.</p> <p>D Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.</p> <p>E Registrar lo que corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. En proceso de contratación, si ya se convocó.</li> <li>b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución</li> <li>c. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.</li> <li>d. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.</li> <li>e. Culminada, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.</li> <li>f. Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción</li> <li>g. Con Liquidación, cuando se cuente con el documento aprobatorio y quede consentida por las partes</li> </ul> | <p>F Monto contractual: Registrar el monto del contrato de ejecución de obra<br/>Presupuesto analítico aprobado: registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico.</p> <p>G Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.</p> <p>H Registrar la fecha de termino, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra..</p> <p>I Registrar el mes y año de la ultima valorización que se reporta</p> <p>J Registrar el monto acumulado real de la ultima valorización. (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivo)</p> <p>K Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, otros),</p> <p>L Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución la obra.</p> <p>M Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K) - (L)</p> |
|---|--|

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
N/A: No aplica	La inversión con CUI N° 2275434 tiene un componente obra, pero éste aún no ha iniciado debido a que aún no tiene expediente técnico aprobado y la inversión con CUI N° 2363565 es un proyecto tecnologico y no tiene componente obra

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
 FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 17:43:07 -05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**



Firmado digitalmente por LEM  
CONDE Bárbara FAU 20600927818  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:17:03 -05:00

Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por MELENDEZ  
 VARGAS Ruth Margot FAU  
 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 18:35:45 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.1  
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Nombre de la entidad : **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS**  
 Departamento - Provincia - Distrito : **LIMA - LIMA - SAN ISIDRO**  
 Titular de la entidad : **VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA**  
 Cargo : **JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS**  
 Período en el cargo : **21/04/2018 - ACTUALIDAD**  
 Fecha de corte : **10/12/2022**

	Al 30 de Setiembre de 2022	Al 31 de diciembre de 2021		Al 30 de Setiembre de 2022	Al 31 de diciembre de 2021
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	4,953,664.82	3,178,907.37	Sobregiros Bancarios	0.00	0.00
Inversiones Financieras	0.00	0.00	Cuentas Por Pagar a Proveedores	79,174,600.79	56,947,185.19
Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	0.00	Impuestos, Contribuciones y Otros	7,059.20	6,914.67
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	68,879.56	82,671.25	Remuneraciones y Beneficios Sociales	2,123,914.78	1,932,532.80
Inventarios (Neto)	106,260.60	110,626.10	Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	117,602.74	16,964.71	Operaciones de Crédito	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	19,319,039.83	23,874,087.02	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>24,565,447.55</b>	<b>27,263,256.45</b>	Otras Cuentas del Pasivo	3,203,530.12	2,799,999.46
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			Ingresos Diferidos	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>84,509,104.89</b>	<b>61,686,632.12</b>
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Inversiones Financieras (Neto)	0.00	0.00	Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Propiedades de Inversión	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Proveedores	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	7,406,168.07	7,820,297.21	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	6,444,124.69	4,951,933.46	Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>13,850,292.76</b>	<b>12,772,230.67</b>	Provisiones	0.00	104,570.00
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>38,415,740.31</b>	<b>40,035,487.12</b>	Otras Cuentas del Pasivo	0.00	0.00
<b>Cuentas de Orden</b>	<b>90,922,885.43</b>	<b>37,237,316.12</b>	Ingresos Diferidos	0.00	0.00
			<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>104,570.00</b>
			<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>84,509,104.89</b>	<b>61,791,202.12</b>
			<b>PATRIMONIO</b>		
			Hacienda Nacional	0.00	0.00
			Hacienda Nacional Adicional	0.00	0.00
			Resultados No Realizados	5,211,223.84	5,211,223.84
			Reservas	0.00	0.00
			Resultados Acumulados	-51,304,588.42	-26,966,938.84
			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>-46,093,364.58</b>	<b>-21,755,715.00</b>
			<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>38,415,740.31</b>	<b>40,035,487.12</b>
			<b>Cuentas de Orden</b>	<b>90,922,885.43</b>	<b>37,237,316.12</b>

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**


 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 18:38:15 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.2  
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
 :  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

	Específico del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2022	Específico del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2021	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2022	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2021
<b>INGRESOS</b>				
Ingresos Tributarios Netos	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	0.00	0.00	56.30	0.00
Aportes por Regulación	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	15,405,957.69	34,447,079.99	50,726,801.68	65,698,376.79
Donaciones y Transferencias Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Financieros	79,534.21	692.60	136,938.67	1,444.92
Otros Ingresos	748,043.38	1,555,971.80	5,752,279.88	6,133,045.80
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>16,233,535.28</b>	<b>36,003,744.39</b>	<b>56,616,076.53</b>	<b>71,832,867.51</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>				
Costo de Ventas	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	-2,566,592.74	-1,743,542.00	-6,301,871.73	-5,458,394.38
Gastos de Personal	-6,184,493.37	-5,927,598.37	-18,688,610.76	-15,657,894.96
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	-26,719,593.20	-26,877,430.56	-53,529,159.83	-71,626,228.06
Trasposos y Remesas Otorgadas	-1,898,937.79	-522.00	-1,912,576.43	-762.85
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-152,946.61	-180,640.72	-434,500.78	-659,716.71
Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Gastos	-2,663.20	-982,595.78	-87,006.58	-1,069,268.51
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	<b>-37,525,226.91</b>	<b>-35,712,329.43</b>	<b>-80,953,726.11</b>	<b>-94,472,265.47</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>-21,291,691.63</b>	<b>291,414.96</b>	<b>-24,337,649.58</b>	<b>-22,639,397.96</b>

**NOTA: PARA LOS PERIODOS INTERMEDIOS (TRIMESTRE Y SEMESTRE) CONSIDERAR CUATRO COLUMNAS "ACUMULADO DEL PERIODO VIGENTE" Y "ACUMULADO DEL PERIODO ANTERIOR"**

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD  
EJECUTORA**

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.3  
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
:  
Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
Cargo : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
Fecha de corte : 10/12/2022

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021</b>	0.00	0.00	5,211,223.84	0.00	-293,826.69	4,917,397.15
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	-22,639,397.96	-22,639,397.96
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDO AL 30 DE SETIEMBRE DE 2021</b>	0.00	0.00	5,211,223.84	0.00	-22,933,224.65	-17,722,000.81
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2022</b>	0.00	0.00	5,211,223.84	0.00	-26,966,938.84	-21,755,715.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público		0.00				0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades		0.00				0.00
Trasposos de Documentos		0.00				0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-24,337,649.58	-24,337,649.58
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00			0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDO AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022</b>	0.00	0.00	5,211,223.84	0.00	-51,304,588.42	-46,093,364.58

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**


 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 18:38:54 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.4  
EF-4 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

CONCEPTOS	Del 01 de enero al 30 de setiembre de 2022	Del 01 de enero al 30 de setiembre de 2021
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	56.30	0.00
Cobranza de Aportes por Regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	136,635.55	1,444.92
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	50,118,758.24	65,715,142.92
Otros (Nota)	27,746,354.11	15,185,978.27
<b>MENOS</b>		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-36,696,196.68	-42,037,202.45
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-18,542,450.48	-15,245,429.78
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-1,912,576.43	-240.85
Otros (Nota)	-17,776,313.64	-21,400,834.09
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>3,074,266.97</b>	<b>2,218,858.94</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
<b>MENOS</b>		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-9,172.64	-169,332.72
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	0.00	0.00
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-1,286,286.88	-256,617.87
Otros (Nota)	-4,050.00	-1,553,522.67
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN</b>	<b>-1,299,509.52</b>	<b>-1,979,473.26</b>
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
<b>MENOS</b>		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
<b>Otros (Nota)</b>		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</b>	<b>1,774,757.45</b>	<b>239,385.68</b>
<b>E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>3,178,907.37</b>	<b>2,070,153.87</b>
<b>G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>	<b>4,953,664.82</b>	<b>2,309,539.55</b>

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:21:17 -05:00

Firmado digitalmente por RIOS  
SALCEDO Freddy Giovanni FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 13:17:16 -05:00

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:28:13 -05:00

Firmado digitalmente por MELENDEZ  
VARGAS Ruth Margot FAU  
20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:39:11 -05:00



**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD**

**ANEXO 4.5**

**ESTADO DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
 :  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

Orden	Entregable	Cumplió	Número de resolución	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento	SI/NO	RJ N° 153-2021-PERÚ COMPRAS	16/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones	SI/NO	RJ N° 154-2021-PERÚ COMPRAS	16/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar	SI/NO	-	31/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado	SI/NO	RJ N° 014-2022-PERÚ COMPRAS	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2022	SI/NO	SIN PROGRAMACIÓN	
6	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2022	SI/NO	SIN PROGRAMACIÓN	
7	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2022	SI/NO	SIN PROGRAMACIÓN	
8	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2022	SI/NO	EN PROCESO DE AVANCE 60 %	
9	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2023	SI/NO		
10	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2023	SI/NO		

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:39:25 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD  
EJECUTORA**

 Firmado digitalmente por PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:21:33 -05:00

 Firmado digitalmente por RIOS SALCEDO Freddy Giovanni FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 13:17:50 -05:00

 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:32:13 -05:00

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	
<b>1. RECURSOS ORDINARIOS</b>						
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>						
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>						
<b>2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
<b>9 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>						
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS						
1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES						
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DER. ADMINISTRATIVOS						
1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)						
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>						
1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						
1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS						
<b>TRANSFERENCIAS</b>						
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (1.4.1.3 + 1.4.2.3)						
<b>FINANCIAMIENTO</b>						
1.9 SALDOS DE BALANCE						
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>						
<b># RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>						
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>						
1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)						
<b>TRANSFERENCIAS</b>						
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (1.4.1.3 + 1.4.2.3)						
<b>FINANCIAMIENTO</b>						
1.8 ENDEUDAMIENTO						
1.9 SALDOS DE BALANCE						
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>						
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>						
1.5 OTROS INGRESOS (-1.5.4)						
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>						
1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						
1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS						
<b>TRANSFERENCIAS</b>						
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
1.5 OTROS INGRESOS (1.5.4)						
<b>FINANCIAMIENTO</b>						
1.9 SALDOS DE BALANCE						
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
<b>5. RECURSOS DETERMINADOS</b>						
<b>04. CONTRIBUCIONES A FONDOS</b>						
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>						
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS						
1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES						
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DER. ADMINISTRATIVOS						
1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)						
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>						
1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						
1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS						
<b>TRANSFERENCIAS</b>						
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
<b>FINANCIAMIENTO</b>						
1.9 SALDOS DE BALANCE						
<b>07. FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL</b>						
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>						
1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)						
<b>TRANSFERENCIAS</b>						
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
<b>FINANCIAMIENTO</b>						
1.9 SALDOS DE BALANCE						

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	
<b>08. IMPUESTOS MUNICIPALES</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE  <b>18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DER. ADMINISTRATIVOS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS *  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.8 ENDEUDAMIENTO ** 1.9 SALDOS DE BALANCE						
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>						

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el periodo.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

(1) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública.

**NOTA:** La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE1 UE2, UEn) y pliego (a nivel integrado).

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
Acorde con la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión"	

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA

ANEXO 4.6

PP-2

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS

EJERCICIO 20...

(EN SOLES)

- 1 Sector
- 2 Pliego
- 3 Unidad Ejecutora
- 4 Fecha Corte

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES			
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)
<b>1. RECURSOS ORDINARIOS</b> <b>00. RECURSOS ORDINARIOS</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>					
<b>2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b> <b>09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>					
<b>3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b> <b>19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.3 BIENES Y SERVICIOS <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>					
<b>4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> <b>13. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA

ANEXO 4.6

PP-2

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS

EJERCICIO 20...

(EN SOLES)

- 1 Sector
- 2 Pliego
- 3 Unidad Ejecutora
- 4 Fecha Corte

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES			
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)
2.5 OTROS GASTOS					
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS					
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>					
2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>					
<b>5. RECURSOS DETERMINADOS</b>					
<b>04. CONTRIBUCIONES A FONDOS</b>					
<b>GASTOS CORRIENTES</b>					
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES					
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES					
2.3 BIENES Y SERVICIOS					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS					
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>					
2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>07. FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL</b>					
<b>GASTOS CORRIENTES</b>					
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES					
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES					
2.3 BIENES Y SERVICIOS					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS					
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>					
2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>08. IMPUESTOS MUNICIPALES</b>					
<b>GASTOS CORRIENTES</b>					
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES					
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES					
2.3 BIENES Y SERVICIOS					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					
2.5 OTROS GASTOS					
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS					
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>					
2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA

ANEXO 4.6

PP-2

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS

EJERCICIO 20...

(EN SOLES)

- 1 Sector
- 2 Pliego
- 3 Unidad Ejecutora
- 4 Fecha Corte

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES			
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)
<b>18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA					
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>					
<b>TOTAL GENERAL</b>					

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del gasto se adecuarán a los clasificadores vigentes para el periodo.

(1) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública.

**NOTA: La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE1 UE2, UEn) y pliego (a nivel integrado).**

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
Acorde la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión"	

ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM

ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM



ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM

Sector  
 Pliego  
 Unidad Ejecutora  
 Fecha Corte:

(EN SOLES)

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
<b>1. RECURSOS ORDINARIOS</b> <b>00. RECURSOS ORDINARIOS</b>		<b>1. RECURSOS ORDINARIOS</b> <b>00. RECURSOS ORDINARIOS</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>		<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	
<b>2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b> <b>09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>  <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (1.4.1.3 + 1.4.2.3)  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE		<b>2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b> <b>09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>		<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	
<b>3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b> <b>19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>  <b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>  <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (1.4.1.3 + 1.4.2.3)  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.8 ENDEUDAMIENTO 1.9 SALDOS DE BALANCE  <b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>  <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (1.4.1.3 + 1.4.2.3)		<b>3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b> <b>19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>  <b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.3 BIENES Y SERVICIOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.3 BIENES Y SERVICIOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS	

Sector  
 Pliego  
 Unidad Ejecutora  
 Fecha Corte:

(EN SOLES)

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCION INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCION GASTOS
<b>FINANCIAMIENTO</b> 1.8 ENDEUDAMIENTO 1.9 SALDOS DE BALANCE		2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>		<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>	
<b>4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> <b>13. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>  <b>DONACIONES</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.5 OTROS INGRESOS (-1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (- 1.4.1.3 - 1.4.2.3) 1.5 OTROS INGRESOS (1.5.4) <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE  <b>TRANSFERENCIAS</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS ( 1.4.1.3 + 1.4.2.3)  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE		<b>4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> <b>13. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>  <b>DONACIONES</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>TRANSFERENCIAS</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	
<b>5. RECURSOS DETERMINADOS</b>  <b>04. CONTRIBUCIONES A FONDOS</b>  <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE		<b>5. RECURSOS DETERMINADOS</b>  <b>04. CONTRIBUCIONES A FONDOS</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	

Sector  
 Pliego  
 Unidad Ejecutora  
 Fecha Corte:

(EN SOLES)

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCION INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCION GASTOS
<b>07. FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE   <b>08. IMPUESTOS MUNICIPALES</b>  <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.9 SALDOS DE BALANCE   <b>18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b> <b>INGRESOS CORRIENTES</b> 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS 1.5 OTROS INGRESOS (- 1.5.4)  <b>INGRESOS DE CAPITAL</b> 1.6 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 1.7 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>TRANSFERENCIAS</b> 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS *  <b>FINANCIAMIENTO</b> 1.8 ENDEUDAMIENTO** 1.9 SALDOS DE BALANCE  <b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>07. FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>08. IMPUESTOS MUNICIPALES</b>  <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b> <b>GASTOS CORRIENTES</b> 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2.3 BIENES Y SERVICIOS 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS  <b>GASTOS DE CAPITAL</b> 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2.5 OTROS GASTOS 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS 2.7 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS  <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b> 2.8 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA  <b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Los Ingresos y Gastos por Fuentes de Financiamiento se adecuarán a las disposiciones vigentes para el periodo.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.1  
CARTAS FIANZAS VIGENTES

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

Titular de la entidad  
Cargo

VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
JEFE

Periodo en el cargo

21/04/2018 - ACTUALIDAD

Fecha de corte

10/12/2022

N°	Proveedor / Empresa	Cartas Fianzas							
		N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Monto	Moneda	Fecha de Emisión	Fecha de vigencia (*)	Tipo de Garantía	Observaciones
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	P & E SOLUCIONES INDUSTRIALES S.A.C.	010618832-008	SCOTIABANK	169,090.00	SOLES	15.09.2022	17.12.2022	Fiel Cumplimiento	RENOVACIÓN
2	INMUNOCHEM S.A.C.	0011-0377-9800225084-97	BANCO BBVA	703,500.00	SOLES	28.09.2022	27.12.2022	Fiel Cumplimiento	RENOVACIÓN
3	GEN LAB DEL PERÚ S.A.C.	0011-0384-9800285794-58	BANCO BBVA	879,120.00	SOLES	21.06.2022	31.12.2022	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
4	GEN LAB DEL PERÚ S.A.C.	0011-0384-9800285808-56	BANCO BBVA	811,800.00	SOLES	21.06.2022	31.12.2022	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
5	SIMED PERÚ S.A.C.	001390931765	BANCO PICHINCHA	230,220.00	SOLES	28.09.2022	25.01.2023	Fiel Cumplimiento	RENOVACIÓN
6	G & S GESTIÓN Y SISTEMAS S.A.C.	0011-0347-9800214062-26	BANCO BBVA	57,290.03	SOLES	11.02.2022	10.02.2023	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
7	GTD PERÚ S.A	D193-02326252	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	229,000.00	SOLES	19.04.2022	19.04.2023	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
8	SIMED PERÚ S.A.C.	001103779800233036-97	BANCO BBVA	1,054,650.00	SOLES	18.10.2022	12.07.2023	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
9	G & S GESTIÓN Y SISTEMAS S.A.C.	010637819-000	SCOTIABANK	36,054.79	SOLES	13.07.2022	13.07.2023	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
10	GRUPO TÁCTICO ALLIONS S.A.C.	0009684983	BANCO GNB DEL PERÚ	3,403.73	SOLES	31.08.2022	21.01.2024	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO
11	GRUPO TÁCTICO ALLIONS S.A.C.	0009684631	BANCO GNB DEL PERÚ	39,900.00	SOLES	17.01.2022	28.01.2024	Fiel Cumplimiento	PRIMER INGRESO

(\*) En el caso de renovación de Carta Fianza, deberá reemplazar la nueva fecha de vigencia.

Leyenda

- A Nombre proveedor o empresa  
B Número de carta fianza  
C Nombre de entidad financiera  
D Montode la carta fianza  
E Moneda de carta fianza  
F Fecha de emisión de carta fianza  
H Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, las cuales son: a) Fiel Cumplimiento, b) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias, c) Por adelantos (directos o por materiales), etc.  
I Indicar si la Carta Fianza obedece a un primer ingreso o se trata de una renovación

Base Legal:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:33:00 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:16:30 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MARCHENA MIRANDA Janeth FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 20:55:37 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por MELENDEZ  
VARGAS Ruth Margot FAU  
20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:39:45 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.2  
DOCUMENTOS VALORADOS**

**Nombre de la entidad** CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

**Titular de la entidad** VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** JEFE  
**Periodo en el cargo** 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** 10/12/2022

N°	Tipo de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Proveedor	Fecha de Vencimiento
	A				B	
1				NO APLICA		
2						

**Leyenda**

- Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagare, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- A Nacional (CIPGN), etc.  
B Quien firma el documento valorado

**Base Legal:**

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, no mantiene documentos valorados como letras, pagaré, facturas negociables, cheques de gerencia, etc.	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:33:17 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:16:54 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por  
MARCHENA MIRANDA Janeth FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 21:03:25 -05:00

  
Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS  
Firmado digitalmente por MELENDEZ  
VARGAS Ruth Margot FAU  
20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:40:00 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.3  
FIDEICOMISOS

Nombre de la entidad **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS**  
Departamento - Provincia - Distrito **LIMA / LIMA / SAN ISIDRO**

Titular de la entidad **VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA**  
Cargo **JEFE**  
Periodo en el cargo **21/04/2018 - ACTUALIDAD**  
Fecha de corte **10/12/2022**

N°	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto	N° de Contrato o Convenio
	A	B	C	D			E	
1								
2								

**Legenda:**

- A Digitar los últimos 4 dígitos
- B Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (por ejemplo, concesiones)

**Base Legal:**

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, no mantiene contratos ni convenios de FIDEICOMISO	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:40:15 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



Firmado digitalmente por  
MARCHENA MIRANDA Janeth FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 20:56:07 -05:00



Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:17:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:33:31 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.4  
SALDOS DE CUENTAS**

**Nombre de la entidad** CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

**Titular de la entidad** VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** JEFE  
**Periodo en el cargo** 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** 30/11/2022

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Instrumento	Moneda	Concepto	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A			B		C	D
1	2534	BANCO DE LA NACIÓN	25,918.49	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	SI
2	7249	BANCO BBVA	236.35	CUENTA CORRIENTE	SOLES	REMUNERACIONES	SI
3	3056	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	64.76	CUENTA CORRIENTE	SOLES	REMUNERACIONES	SI
4	4001	BANCO DE LA NACIÓN	72,786.44	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RETENCIONES 10% LEY 28015 MYPE	SI
5	7250	BANCO DE LA NACIÓN	5,204,715.67	CUENTA CORRIENTE	SOLES	EJECUCIÓN DE GARANTÍAS CARTAS FIANZAS NO CONSENTIDAS	SI
6	7735	BANCO DE LA NACIÓN	45.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	DEVOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ENCARGOS	SI
7	6063	BANCO DE LA NACIÓN	-	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SENTENCIAS JUDICIALES	SI
8	8987	BANCO BBVA	14,799,619.60	CUENTA CORRIENTE	SOLES	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LOS ACUERDOS MARCO	SI
9	1048	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	58,015.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LOS ACUERDOS MARCO	SI
10	2229	SUB CUENTA DE GASTO	4,730,233.66	RDR - CUT	SOLES	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - CUT	SI
11	2229	SUB CUENTA DE GASTO	-	ROOC - CUT	SOLES	ENDEUDAMIENTO INTERNO - CUT	SI
12	2229	SUB CUENTA DE GASTO	-	RO	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	SI

**Leyenda:**

- A Ingrese los 4 últimos dígitos
- B Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
- C Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
- D Responder Si o No.

**Base Legal:**

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:33:44 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:17:21 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MARCHEÑA MIRANDA Janeth FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 20:56:20 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por MELENDEZ  
VARGAS Ruth Margot FAU  
20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:40:30 -05:00



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.5  
TITULARES Y SUPLENTE

Nombre de la entidad **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS**  
Departamento - Provincia - Distrito **LIMA / LIMA / SAN ISIDRO**

Titular de la entidad **VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA**  
Cargo **JEFE**  
Periodo en el cargo **21/04/2018 - ACTUALIDAD**  
Fecha de corte **10/12/2022**

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de Inicio	Cargo	N° Resolución de Designación
			A	B	C
1	40816280	MELENDEZ VARGAS RUTH MARGOT	13/09/2018	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	N°037-2018-PERÚ COMPRAS-GG / TITULAR
2	19899796	CASTILLO ORÉ JESUS ABRAHAM	05/09/2019	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	N°038-2019-PERÚ COMPRAS-GG / SUPLENTE
3	25799128	PIERREND ÁLVAREZ INGRID ZARELA	30/11/2020	COORDINADORA FINANCIERA	N°027-2020-PERÚ COMPRAS-GG / SUPLENTE
4	40358260	MARCHENA MIRANDA JANETH	09/03/2021	TESORERA	N°011-2021-PERÚ COMPRAS-GG / TITULAR

**Leyenda:**

- A Fecha en la cual tiene la facultad de firmar documentos para pago
- B El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- C N° de Resolución y que indique si es titular o suplente

**Base Legal:**

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- 2 Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- 3 Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>

 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.12.2022 18:40:44 -05:00
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:34:00 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:17:44 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MARCHENA MIRANDA Janeth FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 20:58:08 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.6  
ÚLTIMOS GIROS REALIZADOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Nombre de la entidad** CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

**Titular de la entidad** VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** JEFE  
**Periodo en el cargo** 21/04/2018 - ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** 10/12/2022

N°	Expediente SIAF	Código de Documento	Nombre del documento	Número de Documento	Fecha de Autorización	Fuente de Financiamiento	RUC	Nombre del Proveedor	Moneda	Monto
		A	B							
1	0000005111	081	Transferencia Interbancaria - CCI	22002327	07/12/2022	RECURSOS ORDINARIOS	10432029102	ESCOBEDO BARBADILLO MARCO ANTONIO	SOLES	5,000.00
2	0000002157	081	Transferencia Interbancaria - CCI	22002325	07/12/2022	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - CUT	10454266256	LOA SAYAGO CINDY SONIA	SOLES	5,000.00
3	0000000079 (2021)	081	Transferencia Interbancaria - CCI	22000096	20/01/2022	RECURSOS DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO	20604420165	GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C.	SOLES	11,586.66

**Leyenda:**

- A Se debe ingresar el número, de acuerdo a codificación de "Documento B" de Tesorería Pública, dependiendo si es cheque, carta orden, CCI u otro según corresponda.
- B Por ejemplo: Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Donaciones y Transferencias, etc

**Base Legal:**

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- 2 Decreto Legislativo 1441 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería"
- 3 Directiva N° 002-2021-EF/52.03 "Directiva para Optimizar las Operaciones de Tesorería", aprobada con Resolución Directoral N° 011-2021-EF/52.03
- 4 Resolución Directoral N° 002-2022-EF/52.03 "Disponen que las entidades realicen sus operaciones a través del SIAF-SP, utilicen el medio de pago "Orden de Pago Electrónica (OPE), a través del Banco de la Nación, y emiten otras disposiciones"

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**



Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:41:01 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por MARCHENA MIRANDA Janeth FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.12.2022 20:56:40 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por PIERRENDE ALVAREZ Ingrid Zarela FAU 20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 16:18:57 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:34:14 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO  
ANEXO 6.1  
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRESTAMOS

Nombre de la entidad **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS**  
Departamento - Provincia - Distrito **LIMA / LIMA / SAN ISIDRO**  
Titular de la entidad **VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA**  
Cargo **JEFE**  
Período en el cargo **21/04/2018 - ACTUALIDAD**  
Fecha de corte **10/12/2022**

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Saldo por desembolsar (1) - (4)	Proyección de desembolsos			
														Año n <sup>1</sup> +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
A		B															
NO APLICA																	

Nota: Año n es el año actual

Leyenda

- A Operación de endeudamiento Interno o Externo
- B Documento de aprobación del préstamo
- C Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- D Fuente cooperante que otorga el préstamo
- E Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- F Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el día en que se llenan los datos del anexo

Base Legal

- 1 Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 2 Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- 3 Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- 4 Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- 5 Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 20:58:55 -05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 21:05:48 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

  
Firmado digitalmente por  
PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela  
FAU 20600927818 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 20:58:55 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.1  
REGÍMENES ESPECIALES Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (Vigentes)

Nombre de la Entidad : CENTRAL DE COMPRA PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro  
Titular de la Entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018- Actualidad  
Fecha de corte :10/12/2022

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		N° Referencia de Convocatoria en el PAC	Regímenes Especiales y Tipo de Procedimiento de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual <sup>2</sup>	Descripción del procedimiento de selección	Número de Certificación del Crédito Presupuestal del año de fecha corte	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)
	Norma y Número	Nombre de la Norma									
1	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	32	Adjudicación Simplificada	Adjudicación simplificada N° 023-2022-PERU COMPRAS-3	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANALISTA DE CALIDAD DE APLICATIVOS DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS- (CUI N° 2363565)	464	99,500.00	28/11/2022	12/12/2022
2	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	56	Adjudicación Simplificada	Adjudicación simplificada N° 028-2022-PERU COMPRAS-2	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANALISTAS DE PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE USUARIO (I, II, III Y IV), CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 ¿DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM¿, DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: ¿MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS ¿ PERÚ COMPRAS¿ (CUI N°2363565)	484/485/486/487	388,500.00	29/11/2022	14/12/2022
3	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	6	Adjudicación Simplificada	Adjudicación simplificada N° 032-2022-PERU COMPRAS-1	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PLATAFORMA PARA LA ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	592	59,424.48	29/11/2022	12/12/2022
4	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	N/A	Adjudicación Simplificada	Adjudicación simplificada N° 002-2022-PERU COMPRAS/CE-3	Bien	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO - ELECTRO PERÚ S.A (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES, CASACAS Y MAMELUCOS) DOTACIÓN AÑOS 2022 Y 2023.	N/A	535,300.29	11/11/2022	14/12/2022

Nota: La información a registrar corresponde a los regímenes especiales y procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte. PAC: Plan Anual de Contrataciones.

(1) REGÍMENES ESPECIALES Y TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Para todos los casos colocar la sigla. En caso la elección de la descripción sea otro, deberá describirlo.

Sigla	Descripción	Sigla	Descripción	Sigla	Descripción
ABR	Adjudicación Abreviada	AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020	EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114	AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325	IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014	AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355	IN-PROV	Incorporación de Proveedores
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001	AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación	LP	Licitación Pública
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023	COMPRE	Comparación de Precios	PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859	COMPRE-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314	PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638	Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)	PEC	Procedimiento Especial de Contratación
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191	CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos	PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306	CP	Concurso Público	PES	Procedimiento Especial de Selección
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017	CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF	COM	Proceso por Competencia
ACM	Adjudicación para Contrato Marco	DIRECTA	Contratación Directa	RES	Regimen Especial

AS	Adjudicación Simplificada	DIR	Contratación Directa (Petroperú)	SCI	Selección de Consultores Individuales
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	INTER	Contratación Internacional	Serv. Pub.	Servicios Públicos
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF	CMA	Contratación por Competencia Mayor	SIE	Subasta Inversa Electrónica
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125	CME	Contratación por Competencia Menor	SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859	CONV	Convenio	MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556	Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga	Contrataciones	Contrataciones hasta 9 UIT (D.U. 016-2022) hasta el 31.12.2022
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	Entre Estados	Entre Estados	Otro	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>

 Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS	Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.12.2022 20:27:49 -05:00
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	



Firmado digitalmente por  
 ORDONEZ TORRES Vania FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 20:15:48 -05:00



Firmado digitalmente por  
 MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
 FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 20:27:41 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.2.1  
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

Nombre de la Entidad : CENTRAL DE COMPRA PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la Entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka

Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS

Periodo en el cargo : 21/04/2018- Actualidad

Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Base Legal (REGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
1	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	22-2019	DIRECTA-Contratación Directa.	DIRECTA-PROC-2-2019-PERU COMPRAS-1	Servicio	011-2019	SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINAS PARA EL EQUIPO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" CUI. 2363565	23/12/2019	22/12/2023	1,358,024.16	882-2022	20423074672	CENTRICORP S.A.C
2	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	61-2020	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-24-2020-PERU COMPRAS-1	Servicio	077-2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	10/01/2021	9/01/2023	S/79,680.00	867-2022	20513447079	COLINANET
3	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	29-2021	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-002-2021-PERÚ COMPRAS	Servicio	032-2021	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL Y CUSTODIA DE MICROFORMAS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	17/09/2021	16/01/2023	S/41,797.04	139-2022	20492842924	SEGURIDAD & DIGITALIZACIÓN S.A.C.
4	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	36-2021	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-012-2021-PERÚ COMPRAS	Servicio	001-2022	CONTRATACION DEL SERVICIO DE COORDINADORES FUNCIONALES - PRODUCTS OWNERS, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565)	8/01/2022	7/01/2023	119,000.00	946-2022	20600615832	GUARDIAN SOLUCIONES EMPRESARIALES DE SEGURIDAD S.A.C.
5	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	003-2021	CP- Concurso Público	CP-SM-2-2021-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	008-2022	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	28/01/2022	27/01/2024	S/399,000.00	957-2022	20604420165	GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C
6	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	005-2021	CP- Concurso Público	CP-SM-3-2021-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	009-2022	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	26/02/2022	25/02/2023	S/572,900.24	1916-2022	20504714382	G & S GESTIÓN Y SISTEMAS S.A.C.
7	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	21-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-002-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	011-2022	SERVICIO DE UN (1) ANALISTA FUNCIONAL 1, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565)	12/04/2022	11/04/2023	93,600.00	2543-2022	10421999967	LUIS ÁNGEL CÓRDOVA CUELLAR
8	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	30-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-003-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	014-2022	SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565)	23/04/2022	22/04/2023	54,000.00	2544-2022	10166797093	JUAN CARLOS BALLENA MILIAN
9	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	003-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-004-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	017-2022	SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL Y CUSTODIA DE MICROFORMAS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	23/06/2022	22/10/2023	47,465.95	3618-2022	20492842924	SEGURIDAD & DIGITALIZACIÓN S.A.C.

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regimenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
10	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	004-2022	CP- Concurso Público	CP-SM-1-2021-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	020-2022	PRESTACIONES PENDIENTES DERIVADAS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO N° 040-2021-PERÚ COMPRAS/GG-OA -CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	4/07/2022	3/01/2024	399,390.66	4132-2022	20601590906	GRUPO SANFER CLEAN S.A.C.
11	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	16-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-007-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	021-2022	SERVICIO DE PROMOCIÓN VENTAS CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 1	20/07/2022	19/07/2023	96,000.00	3771-2022	10410469729	JAVIER RENÉ HUANCACHOQUE VENERO
12	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	25-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-006-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	022-2022	SERVICIO DE "CLOUD COMPUTING PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y CALIDAD DE LA NUEVA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE 1 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565)	6/08/2022	5/08/2023	360,547.88	4422-2022	20504714382	G & S GESTIÓN Y SISTEMAS S.A.C.
13	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	42-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-005-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	023-2022	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL LOCAL ALQUILADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	26/07/2022	25/01/2024	281,652.84	4134-2022	20604077134	TOTAL PROTECTION SECURITY S.A.C.
14	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	31-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-008-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	024-2022	SERVICIO DE ANALISTA DE BASE DE DATOS DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"	24/08/2022	23/08/2023	11,503.95	4596-2022	20602418902	TIPSE E.I.R.L.
15	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	09-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-009-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	025-2022	SERVICIO DE CENTRAL TELEFÓNICA IP PARA LA SEDE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	13/10/2022	12/10/2023	90,000.00	4657-2022	20392963228	FIBERTEL PERU S.A.
16	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	45-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-012-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	026-2022	SERVICIO PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL RUBRO DE SERVICIOS EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 2	8/09/2022	2/09/2023	48,000.00	4661-2022	10462087352	YESENIA CINDY TORRES CHÁVEZ
17	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	45-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-012-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	027-2022	SERVICIO PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL RUBRO DE BIENES EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS -PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 1	9/09/2022	3/09/2023	51,600.00	4662-2022	10099543006	JULIO ERNESTO PUERTAS PALACIOS

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
18	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	46-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-013-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	028-2022	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS DE BIENES EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	14/09/2022	8/09/2023	126,000.00	4698-2022	10297161011	CLAUDIA GRACIELA DELGADO PAREDES
19	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	44-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-011-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	029-2022	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE BIENES DE: EXTINTORES DE INCENDIOS Y ACCESORIOS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	22/09/2022	24/09/2023	125,000.00	4818-2022	10413152556	JAVIER ENRIQUE TÁVARA CIEZA
20	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	4-2022.	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-018-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	030-2022	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CON RED PRIVADA, VOZ Y MENSAJES; DATOS E INTERNET MÓVIL ILIMITADOS PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	4/10/2022	3/10/2023	81,000.00	5014-2022	20467534026	AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.
21	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	16-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-007-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	031-2022	SERVICIO DE PROGRAMACIÓN SENIOR III, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 2	30/09/2022	29/09/2023	95,700.00	5013-2022	10462207641	DAVID ELIAS CASTILLO ZAMATA
22	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	48-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-015-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	032-2022	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: RECARGA DE EXTINTORES, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	14/10/2022	19/01/2024	135,000.00	5049-2022	10413152556	JAVIER ENRIQUE TÁVARA CIEZA
23	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	49-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-016-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	033-2022	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: SEGURIDAD Y VIGILANCIA, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565).	14/10/2022	19/01/2024	121,000.00	5048-2022	10096474356	JUAN JOSÉ VICENCIO ALANIA



N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
24	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	50-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-017-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	034-2022	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565).	14/10/2022	19/01/2024	119,000.00	5050-2022	10096474356	JUAN JOSÉ VICENCIO ALANIA
25	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	47-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-014-2022-PERÚ COMPRAS-2	Servicio	035-2022	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS Y PUERTAS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	20/10/2022	26/01/2024	126,500.00	5136-2022	10418555870	JOHAN JUAN SANTON MEZA
26	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	51-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-020-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	037-2022	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE BIENES DE: VENTANAS Y PUERTAS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	27/10/2022	21/10/2023	120,000.00	5848-2022	10418555870	JOHAN JUAN SANTON MEZA
27	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	46-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-021-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	039-2022	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS DE SERVICIOS EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565).	5/11/2022	30/10/2023	126,000.00	5849-2022	10077352835	SUSANA LOURDES GÁLVEZ POLO
28	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	14-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-024-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	041-2022	SERVICIO DE ANALISTA DE APLICATIVOS DE TI, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	15/11/2022	14/11/2023	90,000.00	5965-2022	10466455119	WILBERT AROTAIPE ALA

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
29	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	43-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-010-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	042-2022	SERVICIO PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE CONTRATEN PARA LA DEFINICIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS PROGRAMADOS PARA EL 2022, EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI 2363565).	22/11/2022	19/07/2023	52,240.00	6041-2022	10053858151	KINDER PINEDO MORI
30	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	21-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-026-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	043-2022	SERVICIO DE UN (1) ANALISTA FUNCIONAL III, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 2	23/11/2022	22/06/2023	156,600.00	6036-2022	10419971052	CHRISTIAN VALENCIA DE LA CUBA
31	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	21-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-026-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	044-2022	SERVICIO DE UN (1) ANALISTA FUNCIONAL II, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565) - ÍTEM N° 1	23/11/2022	22/06/2023	162,000.00	6037-2022	10466292317	SHARON PRISCILLA SAMANTHA QUISPE LOZANO
32	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	17-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-029-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	045-2022	SERVICIO DE UN PROFESIONAL COMO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565	24/11/2022	23/22/2023	93,600.00	6044-2022	10475576387	OSCAR GOMEZ PORTILLA
33	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	52-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-019-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	046-2022	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DEL LOCAL ALQUILADO EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	5/12/2022	4/6/203	169,909.92		20601530849 20606844868	CONSORCIO NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - MAGNUS QUALITY S.R.L.
34	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	57-2022	AS - Adjudicación Simplificada	AS-SM-027-2022-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	047-2022	SERVICIO DE DESARROLLO Y ELABORACION DE LAS GUÍAS Y/O MANUALES PARA LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565)	8/12/2022	7/12/2024	79,650.00		20608791192	STROGOFF E.I.R.L
35	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	007-2020-ASP	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA FLOR DE MARÍA MAS TEJADA	28/10/2020	SEGÚN TDR	25,000.00	936-2022	10200607703	RAUL BELEALDO PARIONA ARANA

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
36	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	003-2021-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA EX SERVIDORA ÚRSULA PAULINA URIARTE ESPEJO	16/02/2021	SEGÚN TDR	20,000.00	935-2022	10181714269	ELÍAS ENRIQUE MORENO MORALES
37	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	004-2021-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA BÁRBARA LEM CONDE	16/02/2021	SEGÚN TDR	35,000.00	937-2022	10081521978	CÉSAR GREGORY PAREDES TRUJILLO
38	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	010-2021-ASP	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA ENMA RAQUEL CENTA CUEVA	10/06/2021	SEGÚN TDR	35,000.00	938-2022	10257400226	WALTER ALBERTO CABRERA SÁNCHEZ
39	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	013-2021-ASP	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) BASADO EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2015 EN LOS PROCESOS DE COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS	4/11/2021	2/05/2022	28,500.00	971-2022	20606750138	ISO HUB COMPANY S.A.C.
40	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	021-2021-ASP	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE SERVIDOR DE CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OFFICE 365, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2363565	23/12/2021	22/12/2022	34,890.35	912-22	20504714382	G & S GESTIÓN Y SISTEMAS S.A.C
41	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	022-2021-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO INTEGRAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	23/12/2021	22/12/2022	29,000.00	115-2022	20100642019	EMISORAS CRUZ DEL PERÚ S.A

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
42	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Bien	002-2022-ASP	ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL 95 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	4/02/2022	3/08/2023	36,394.02	954-2022	20522173933	GLG INVERSIONES S.A.C.
43	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	003-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DESINFECCIÓN DE LOS LOCALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	9/03/2022	8/03/2023	14,396.00	1917-2022	20600624483	SANEAMIENTO ROEDJOT S.A.C.
44	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Bien	004-2022-ASP	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA ENVASADA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	25/03/2022	24/03/2023	13,396.00	1975-2022	20117354793	QUINTO DAMIAN HERMANOS S.A.C.
45	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	005-2022-ASP	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD PARA LOS SERVIDORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	9/04/2022	8/04/2023	6,372.00	2541-2022	20523470761	SANITAS PERÚ S.A. - EPS.
46	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	006-2022-ASP	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) PENSIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	9/04/2022	8/04/2023	6,372.00	2542-2022	20600098633	CRECER SEGUROS S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS
47	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	007-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN INTEGRAL, LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUES Y CISTERNA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	6/05/2022	5/05/2024	13,310.40	2599-2022	20600624483	SANEAMIENTO ROEDJOT S.A.C. - ROEDJOT S.A.C.

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
48	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	008-2022-ASP	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UN (1) EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN COIL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	14/05/2022	13/05/2024	8,537.30	2669-2022	20601408989	CDF CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
49	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	009-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Y HABILIDADES BLANDAS DESARROLLADAS POR LAS/OS SERVIDORAS/RES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	27/05/2022	22/03/2023	27,000.00	3461-2022	20349248132	TAMASHIRO & RAMIREZ CONSULTORES SRLTDA
50	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	0010-2022-ASP	SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	18/06/2022	18/06/2023	32,124.00	3499-2022	20387377167	MACRO POST S.A.C.
51	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	011-2022-ASP	SERVICIO DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL JUVENIL - FOLA PARA LOS PRACTICANTES PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2/07/2022	1/08/2023	832.08	5066-2022	20418896915	MAPFRE PERÚ VIDA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS,
52	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	012-2022-ASP	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE USO DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	21/07/2022	20/07/2023	19,200.00	4126-2022	20602345808	INFORMATICA Y PROYECTOS E.I.R.L
53	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	013-2022-ASP	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	5/08/2022	4/01/2024	27,995.15	4405-2022	20256211310	MITSUI AUTOMOTRIZ S. A

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
54	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	014-2022-ASP	SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	5/08/2022	4/08/2023	41,400.00	4404-2022	20434331138	ROSERCO S.A.C.
55	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	015-2022-ASP	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE USO DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	9/08/2022	5/02/2023	36,000.00	4407-2022	10464255511	ELVIS ALBERTO JR. CENTENO GUTIÉRREZ
56	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	016-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE INDAGACIONES DE MERCADO E INFORMES ELECCIÓN DE PROVEEDOR, DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 9 UIT Y LAS CONTRATACIONES EFECTUADAS POR EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL	6/09/2022	27/02/2023	36,000.00	4656-2022	10404117161	JOHN LOUIS ARÉVALO BRACAMONTE
57	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	017-2022-ASP	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	24/09/2022	24/03/2023	17,820.00	4699-2022	20100466709	COPISERVICE E.I.R.L.
58	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	018-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO, EN LAS ETAPAS DEL DEVENGADO Y PAGADO DEL PROCESO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	22/09/2022	3/02/2023	32,500.00	4700-2022	10407589616	GRETA JOANNA KATHERINE SIMARRA DE MATTO
59	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	019-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS	12/10/2022	16/09/2023	4,454.00	4935-2022	20555187859	FUMIGACIONES Y EXTINTORES EXPRESS E.I.R.L.

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
60	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	020-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	5/10/2022	28/03/2023	36,000.00	5020-2022	10434933990	RODOLFO CHRISTIAN GARCIA MONTERO
61	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	021-2022-ASP	SERVICIO PARA EL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE FICHAS PRODUCTO DEL RUBRO SOFTWARE Y LICENCIAS	22/10/2022	18/02/2023	35,000.00	5093-2022	10266731863	MIGUEL LUIS TIRADO BAZÁN
62	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	022-2022-ASP	SERVICIO PARA EL DISEÑO Y ESTRUCTURA DE FICHAS PRODUCTO DEL RUBRO BOMBAS	22/10/2022	18/02/2023	35,000.00	5071-2022	10085870250	GUSTAVO ORDÓÑEZ CÁRDENAS
63	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	023-2022-ASP	SERVICIO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS ETAPAS DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS, RETROALIMENTACIÓN DE MERCADO, Y RETROALIMENTACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO Y LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRUCTURAS DE FICHAS PRODUCTO DE LOS RUBROS DE BOMBAS, SOFTWARE Y LICENCIAS, Y EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES	22/10/2022	20/03/2023	30,000.00	5092-2022	10466193505	KATHERINE JULIA PORTILLA GUEVARA
64	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	024-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ANALISTA EN INVERSIONES EN PROYECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565	29/10/2022	26/01/2023	21,000.00	5117-2022	10419175647	AURORA LUQUE CASTRO
65	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	025-2022-ASP	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS TÉCNICOS REGULATORIOS PARA LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURAS DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS BOMBAS, SOFTWARE Y LICENCIAS, Y EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES	3/11/2022	31/01/2023	27,000.00	5137-2022	10254757778	ELBA JESÚS MATTA MARÍN

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
66	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	026-2022-ASP	SERVICIO PARA EL DISEÑO Y ESTRUCTURA DE FICHAS PRODUCTO DEL RUBRO EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES (01)	9/11/2022	8/03/2023	35,000.00	5846-2022	10106984749	ÁLVARO ENRIQUE CHÁVEZ ZUBIETA
67	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	027-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN PARA CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO, REFERENTE AL RUBRO SERVICIOS DE IMPRESIÓN (CONTEMPLA FORMULARIOS-BIENES), CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.1. "CARACTERIZACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO", DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	9/11/2022	6/02/2023	27,000.00	5845-2022	10455927949	ÁNGELA GABRIELA CATAORA MIRANDA
68	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	028-2022-ASP	SERVICIO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA REVISIÓN DE CONTENIDOS DE LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURAS DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS BOMBAS, SOFTWARE Y LICENCIAS, Y EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES	10/11/2022	9/03/2023	36,000.00	5847-2022	10092652853	ANA BEATRIS ARRIBASPLATA SANDOVAL
69	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	029-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA PARA EL PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	12/11/2022	30/01/2023	22,500.00	5872-2022	10223181932	FRANCISCO ALEXIS SÁNCHEZ TASAYCO
70	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	030-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN EL MONITOREO DE LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565	12/11/2022	4/02/2023	25,000.00	5873-2022	10462687112	MARISHIENKA PALOMINO SALAZAR
71	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	031-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL CONTROL DE CALIDAD Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS DOCUMENTOS A EMITIR POR LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS DE COMPRA Y DE ASESORÍA, EN LOS RUBROS DE SU COMPETENCIA	26/11/2022	23/02/2023	30,000.00	6253-2022	10413152653	JUAN ESTEBAN MANSILLA BERRIOS



N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
72	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	032-2022-ASP	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL TELETRABAJO EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPR	29/11/2022	22/01/2023	6,500.00	5949-2022	10448306386	FRANZ RUDY MANRIQUE MICHUE
73	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	033-2022-ASP	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE NORMAS DE CALIDAD Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) A LOS MINISTERIOS DEL ESTADO, EN EL MARCO DE SU FUNCIÓN DE PROMOVER LA UNIFORMIZACIÓN DE LO QUE CONTRATA EL ESTADO	1/12/2022	30/03/2023	36,000.00	6043-2022	10068150944	NADIA ELIZABETH MIREZ MORI DE ASMAT
74	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	034-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUADOS POR LAS ÁREAS USUARIAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INDAGACIONES DE MERCADO E INFORMES ELECCIÓN DE PROVEEDOR, DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 9 UIT Y LAS CONTRATACIONES EFECTUADAS POR EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO, REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3/12/2022	26/01/2023	10,000.00	6038-2022	10435953030	RUIITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO
75	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	035-2022-ASP	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE CONTRATACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3/12/2022	26/01/2023	18,000.00	6039-2022	10742043539	DAJHANA AIME BENDEZU CENTENO
76	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	036-2022-ASP	SERVICIO PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDOS MARCO (CEAM) DEL RUBRO LLANTAS Y NEUMÁTICOS	3/12/2022	1/04/2023	32,000.00	6042-2022	10416576250	CARLOS ELVIS CÓRDOVA LUCIO
77	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	037-2022-ASP	DESARROLLO DE UN CHATBOT CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS	8/12/2022	5/02/2023	38,000.00	6046-2022	20604127972	SOLUCIONES IQ S.A.C

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
78	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	038-2022-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES, PARA LAS/LOS SERVIDORAS/ES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS, PREVISTA EN EL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022	8/12/2022	25/02/2023	41,397,00	6031-2022	20602250807	SAMA OCUPACIONAL E.I.R.L.
79	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	N/A	Servicio	039-2022-ASP	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPEO DE POLÍTICAS PÚBLICAS SECTORIZADO Y SU VINCULACIÓN CON LOS OBJETOS QUE PUEDEN SER HOMOLOGADOS POR LOS MINISTERIOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS, Y PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) DE PERÚ COMPRAS, A LOS MINISTERIOS DE ESTADO, EN LA ELABORACIÓN DE SU PLAN DE HOMOLOGACIÓN	8/12/2022	5/02/2023	18,000,00	6045-2022	10192564803	VLADO ERICK CASTAÑEDA GONZALES
80	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0*	Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias	N/A	N/A	Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT (D.U. 016-2022) (*)	Servicio	040-2022-ASP	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN EN LA TESORERÍA Y CONTROL DE GARANTÍAS DE LA CENTRAL COMPRAS PÚBLICAS -PERU COMPRAS	8/12/2022	7/03/2023	36,000.00		20552957513	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CORPORATIVAS EIRL
81	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	39-2021	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-PROC-13-2021-PERÚ COMPRAS/CE-1	Bien	N° 046-2021-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-CoV-2 (COVID-19) POR PCR EN TIEMPO REAL DE BAJA PRODUCCIÓN - SEMI AUTOMATIZADO QUE INCLUYE CONSUMIBLES E INSUMOS PARA LABORATORIOS REGIONALES	1/10/2021	31/12/2022	7,035,000.00	5574-2021	20107914996	INMUNOCHEM S.A.C.
82	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	43-2021	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-PROC-16-2021-PERÚ COMPRAS/CE-1	Bien	N° 003-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETERMINACIÓN DE ANTICUERPOS CONTRA SARS-CoV-2 POR QUIMIOLUMINISCENCIA O VARIANTE - DE ALTA PRODUCCIÓN CUANTITATIVO AUTOMATIZADO QUE INCLUYE CONSUMIBLES E INSUMOS	27/10/2021	31/12/2022	1,151,100.00	5870-2021	20553853355	SIMED PERÚ S.A.C.
83	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	38-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-001-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	N° 012-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA COMPUTACIONAL Y TELECOMUNICACIONES EN NUBE PRIVADA PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CRÍTICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	12/02/2022	31/12/2022	2,289,999.96	928-2022	20421780472	GTD PERU S.A.C.

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
84	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	40-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-004-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Bien	N° 018-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT DE SECUENCIAMIENTO DE NUEVA GENERACIÓN PARA VIRUS SARS-COV-2 DE ALTA PRODUCCIÓN PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	19/02/2022	31/12/2022	8,791,200.00	1801-2022	20501262260	GEN LAB DEL PERÚ S.A.C.
85	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	41-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-005-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Bien	N° 019-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT DE SECUENCIAMIENTO DE NUEVA GENERACIÓN PARA VIRUS SARS-COV-2 DE BAJA PRODUCCIÓN PARA REGIONES	19/02/2022	31/12/2022	8,118,000.00	1800-2022	20501262260	GEN LAB DEL PERÚ S.A.C.
86	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	53-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-006-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Bien	N° 036-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-CoV-2 (COVID-19) POR PCR EN TIEMPO REAL SEMIAUTOMATIZADO QUE INCLUYE CONSUMIBLES E INSUMOS Y EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA EL INS Y LABORATORIOS DE LA RED	23/07/2022	31/12/2022	10,546,500.00	3977-2022	20553853355	SIMED PERÚ S.A.C.
87	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	54-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-007-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Bien	N° 040-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-CoV-2 (COVID-19); QUE INCLUYE CONSUMIBLES, INSUMOS Y EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA TREINTA Y SIETE (37) PUNTOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR RÁPIDO DE SARS-CoV-2 (COVID-19) EN REGIONES DEL PAÍS	16/08/2022	31/12/2022	19,673,600.00	4455-2022	20602979882 20153361968	CONSORCIO conformado por las empresas GRAND TAI LATIN AMERICA S.A.C. y UNITED TRADING S.A.C. Y
88	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	58-2022	DIRECTA - Contratación Directa	DIRECTA-008-2022-PERÚ COMPRAS/CE	Bien	N° 048-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-CoV-2 (COVID-19) POR PCR EN TIEMPO REAL DE ALTA, MEDIANA Y BAJA PRODUCCIÓN - SEMI AUTOMATIZADO QUE INCLUYE CONSUMIBLES E INSUMOS Y EQUIPOS EN CESIÓN EN USO PARA EL INS Y LABORATORIOS REGIONALES - ITEM 1	6/07/2022	31/12/2022	7,060,005.27	3591-2022	20553853355	SIMED PERÚ S.A.C.

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT

\* En atención al Decreto de Urgencia N° 016-2022, se considera supuestos excluidos del ámbito de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, sujetos a supervisión del OSCE a las contrataciones que realicen las entidades, por montos iguales o inferiores a nueve (9) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), del 19 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

1 REGÍMENES ESPECIALES Y TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
Sigla	Descripción	Sigla	Descripción	Sigla	Descripción
ABR	Adjudicación Abreviada	AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020	EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114	AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325	IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014	AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355	IN-PROV	Incorporación de Proveedores
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001	AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación	LP	Licitación Pública
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023	COMPRE	Comparación de Precios	PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859	COMPRE-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314	PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638	Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)	PEC	Procedimiento Especial de Contratación
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191	CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos	PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306	CP	Concurso Público	PES	Procedimiento Especial de Selección
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017	CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF	COM	Proceso por Competencia
ACM	Adjudicación para Contrato Marco	DIRECTA	Contratación Directa	RES	Regímen Especial
AS	Adjudicación Simplificada	DIR	Contratación Directa (Petroperú)	SCI	Selección de Consultores Individuales
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	INTER	Contratación Internacional	Serv. Pub.	Servicios Públicos
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF	CMA	Contratación por Competencia Mayor	SIE	Subasta Inversa Electrónica
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125	CME	Contratación por Competencia Menor	SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859	CONV	Convenio	MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556	Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga	Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	Entre Estados	Entre Estados	Precisar	Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT (D.U. 016-2022)

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros,

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

NA: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
--

 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.12.2022 21:18:13 -05:00 <b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
--

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 21:17:52 -05:00

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por ORDONEZ TORRES Vania FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 21:15:35 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.2.2  
CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO (\*)

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRA PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro  
Titular de la entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018- Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
1	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	284	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA PARA LA REVISIÓN DE FICHAS-PRODUCTO Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SU REVISIÓN CRUZADA, ASI COMO ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CREACIÓN DE VALORES, PEDIDOS DE ACTUALIZACIÓN Y EXCLUSIÓN, ADEMÁS DE SUSPENSIÓN DE FICHAS-PRODUCTO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-16 BIENES Y HERRAMIENTAS PARA USOS DIVERSOS	8/08/2022	7/10/2022	14000	4406	2	10096366057	RAFAEL LEONCIO AGUERO YNCA
2	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.1	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	295	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIONES DE REQUERIMIENTOS DE CREACIÓN DE VALORES, PEDIDOS DE ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIONES Y SUSPENSIÓN DE FICHAS-PRODUCTO DEL CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-3 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA, PAPELES PARA ASEO Y LIMPIEZA	13/08/2022	12/10/2022	8000	4454	2	10461643472	KATHERINE HERNANDEZ GUTIERREZ
3	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.2	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS	ORDEN DE SERVICIO	283	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS MINISTERIOS EN EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL RUBRO INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	8/08/2022	6/12/2022	36000	4423	4	10442679687	FABIOLA ROXANA MESTANZA REYES
4	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.3	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	015-2022-PERU COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 288-2022)	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE REPORTES Y PROYECTOS DE INFORMES DE DEMANDA Y OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS FICHAS TÉCNICAS E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SOSTENIMIENTO PROGRAMADO 2022 DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC)	8/08/2022	4/02/2023	36000	4407	6	10464255511	ELVIS ALBERTO JR CENTENO GUTIÉRREZ
5	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.4	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	303	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS MINISTERIOS EN EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL RUBRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	31/08/2022	29/12/2022	36000	4505	4	10099696180	FERNANDO JOSE SANCHEZ MIRANDA
6	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.5	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	306	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL SEGUIMIENTO, GENERACIÓN DE ALERTAS, PROPUESTAS E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN	31/08/2022	14/12/2022	35000	4580	3	10443965586	LIZBETH YESENIA LEYVA ROMAN
7	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.6	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	291	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2022 DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	11/08/2022	10/10/2022	18000	4448	2	10708491646	MARLITH YESSSENIA CAZANA MARTINEZ
8	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.7	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	294	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y BASE DE DATOS DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO DEL PLIEGO 096: CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	12/08/2022	11/10/2022	18000	4453	2	10437668880	ANGELA ESTELA CHAMOCHUMBI CASTRO

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
9	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.8	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	305	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES PARA EL "SERVICIO DE COLAS" E IMPLEMENTACIÓN DE ALERTAS EN LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICA - PERÚ COMPRAS	31/08/2022	20/10/2022	12000	4508	2	10469955015	ROGGER ADRIAN TORRES GONZALES
10	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.9	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	292	SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELACIONADA A REGISTRO DE FICHAS PRODUCTO SELECCIONADAS POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO Y PROFORMAS COTIZADAS POR LOS PROVEEDORES REGISTRADAS EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO EN LOS AÑOS 2019, 2020, 2021 Y 2022, PARA FINES DE CONTROL GUBERNAMENTAL	12/08/2022	30/12/2022	25000	4450	5	10406523280	CARLOS JAVIER DEL AGUILA GARCIA
11	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.10	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	293	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INVENTARIO GENERAL E INVENTARIO DE REGISTRO, PARA LA TRANSFERENCIA DEL ARCHIVO DEL PERIODO 2017 AL 2019 DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	12/08/2022	30/12/2022	15000	4451	5	10710730925	YESELI YUSBEIDY GUEVARON PONTE
12	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.11	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	290	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA RELACIONADO AL OBJETIVO DE LA CALIDAD "FORTALECER LA CULTURA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS Y LOS SERVIDORES CIVILES DE PERÚ COMPRAS, QUE FORMAN PARTE DEL ALCANCE DEL SGC", EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2015 EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATACIONES POR ENCARGO	9/08/2022	29/08/2022	5000	4426	1	10724935368	JHORDAN GUSTAVO LOPEZ PACHAS
13	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.12	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	315	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE BANCOS	13/09/2022	1/01/2023	28000	4632	4	10427703849	JUAN MIGUEL CHECCORI HUARHUA
14	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.13	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	335	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-13 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SIMILARES Y ACCESORIOS	26/09/2022	20/12/2022	18700	4781	3	10096366057	RAFAEL LEONCIO AGUERO YNCA
15	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.14	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	336	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RANGOS DE PRECIOS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-12 TUBERIAS, PINTURAS, CERÁMICOS, SANITARIOS, ACCESORIOS, Y COMPLEMENTOS EN GENERAL	26/09/2022	20/12/2022	15000	4924	3	10454410411	SILVER EDUARDO GUZMAN ALFARO
16	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.15	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	337	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS FICHAS-PRODUCTO QUE SE INCORPORAN EN LA PLATAFORMA DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-2 EQUIPOS MULTIMEDIA Y ACCESORIOS	26/09/2022	20/12/2022	12000	4934	3	10401396662	PAOLA ROSALVINA ESTRADA OSORIO
17	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.16	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	317	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS MINISTERIOS EN EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL RUBRO CONSTRUCCIÓN, INFRAESTRUCTURA Y SANEAMIENTO	14/09/2022	12/01/2023	36000	4665	4	10103197126	LUZ DUDOMILIA RIVAS VARGAS
18	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.17	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	332	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS MINISTERIOS EN EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL RUBRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ.	22/09/2022	31/12/2022	36000	4734	4	10214859471	PEDRO JULIO RAMIREZ OCHOA

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
19	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.18	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	316	SERVICIO DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE CORRESPONDENCIA DEL PROCESO DE DESPACHO EXTERNO DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	13/09/2022	22/12/2022	12000	4633	4	10700221801	MARIA MARGARITA HUERTA CONDORI
20	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.19	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	325	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD A LAS NOTIFICACIONES REGISTRADAS EN EL MÓDULO DE MENSAJERÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	15/09/2022	24/12/2022	12000	4669	4	10481536320	SANDRA LIZBETH OYOLA PUPUCHE
21	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.20	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	307	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES RESPECTO A MODIFICACIONES EN EL PROCESO DE REGISTRO, INCLUSIÓN DE COTIZACIONES Y LIBERACIÓN DE CERTIFICADOS EN LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2/09/2022	19/12/2022	20000	4590	4	10742118792	NILTON JAVIER PEREZ HERNANDEZ
22	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.21	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	339	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE "FIRMA PERÚ", MODIFICACIONES EN LOS REGISTROS Y ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS EN LA MESA DE PARTES DIGITAL Y EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGEAD)	29/09/2022	22/12/2022	18000	4922	3	10806172362	JAIME MIRANDA ZUÑIGA
23	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.22	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	016-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 319-2022)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE INDAGACIONES DE MERCADO E INFORMES ELECCIÓN DE PROVEEDOR, DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 9 UIT Y LAS CONTRATACIONES EFECTUADAS POR EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO, ASÍ COMO LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS	14/09/2022	8/03/2023	24000	4656	6	10404117161	JOHN LOUIS AREVALO BRACAMONTE
24	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.23	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	331	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO, EN LAS ETAPAS DEL DEVENGADO Y PAGADO DEL PROCESO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	21/09/2022	3/02/2023	26000	4700	5	10407589616	JOANNA KATHERINE SIMARRA DE MATTO
25	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.24	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	308	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS Y ORDENAMIENTO DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS.	2/09/2022	21/12/2022	10000	4595	4	10461794985	ALEX SANDRA TALIA DORICH NINAQUISPE
26	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.25	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	341	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIONES, SUSPENSIONES, EXCLUSIONES Y REVISIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO IM-CE-2020-5 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES Y ESCÁNERES	3/10/2022	2/11/2022	5000	4921	1	10436703495	ROSITA NINJIO AGUILAR MUÑANTE
27	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.26	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	342	ATENCIÓNES DE REQUERIMIENTOS DE CREACIÓN DE VALORES, PEDIDOS DE ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIONES Y SUSPENSIONES DE FICHAS-PRODUCTO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2020-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES Y REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA	4/10/2022	3/11/2022	5000	4931	1	10101900601	JOHNNY EDISON VILLANUEVA AGUIRRE

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
28	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.27	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	346	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL COMO ANALISTA PARA EL DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO DE EXTENSIÓN EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS QUE CONFORMEN LOS ACUERDOS MARCO: EXT-CE-2021-11, IM-CE-2020-5, IM-CE-2021-20, IM-CE-2021-21, IM-CE-2021-25	4/10/2022	2/01/2023	21000	4929	3	10459838649	CYNTHIA ROCIO HIDALGO PANDURO
29	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.28	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	347	SERVICIO ESPECIALIZADO SOBRE EL MONITOREO DE INCUMPLIMIENTOS EN LA OPERACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES Y PROVEEDORES EN LOS PROCESOS DE: A) REQUERIMIENTOS SIN ÓRDENES DE COMPRA FORMALIZADAS (ANEXO 2); Y B) RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS Y ACTUALIZACIÓN DE ESTADOS, CORRESPONDIENTE A LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE: I) MATERIAL DE PLÁSTICO PARA LABORATORIO, II) MATERIAL PARA LABORATORIO CLÍNICO, III) TUBOS HEMATOLÓGICOS PARA LABORATORIO, Y IV) LLANTAS, NEUMÁTICOS Y ACCESORIOS.	4/10/2022	27/12/2022	31500	4926	4	10099986005	REGINA ANGELICA PASTOR CASTRO
30	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.29	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	353	ATENCIÓNES DE REQUERIMIENTOS DE CREACIÓN DE VALORES, PEDIDOS DE ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIONES Y SUSPENSIÓN DE FICHAS-PRODUCTO DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE MOBILIARIO EN GENERAL – EXT-CE-2021-11.	10/10/2022	9/11/2022	3930	5015	1	10480960268	OSKAR LUCIANO PACHECO HIDALGO
31	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.30	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	355	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS FICHAS-PRODUCTO QUE SE INCORPORAN EN LA PLATAFORMA DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-1 BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS.	13/10/2022	12/11/2022	5000	5037	1	10417721857	JENNY MARGOT GONZALES RIVAS
33	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.31	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	360	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN DE AUTORIZACIONES SANITARIAS Y DECLARACIONES DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TÉCNICOS DE LOS PRODUCTOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-3 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA, PAPELES PARA ASEO Y LIMPIEZA	14/10/2022	13/11/2022	5000	5043	1	10097577477	MERCEDES BIENVENIDA VASQUEZ CALDERON
34	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.32	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	365	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL MONITOREO DE INCUMPLIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE ÓRDENES DE COMPRA POR PARTE DE LAS ENTIDADES, SELECCIÓN DE FICHAS-PRODUCTO Y PROVEEDOR (ANEXO 3), RECHAZO Y RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE: I) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, SIMILARES Y ACCESORIOS; II) BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS; III) LUMINARIAS; IV) CABLES ELÉCTRICOS; V) MATERIALES ELÉCTRICOS; VI) CAJAS PORTAMEDIDOR; VII) MEDIDORES ELECTRONICOS	18/10/2022	25/12/2022	11350	5064	2	10096796965	DANNY VANESA ROJAS SANCHEZ
35	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.33	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	370	SERVICIO DE ANÁLISIS PARA EL MONITOREO PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SELECCIÓN DE FICHAS-PRODUCTO Y PROVEEDOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES (ANEXO 3) Y RECHAZO INJUSTIFICADO DE ÓRDENES DE COMPRA DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE: I) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO; II) COMPUTADORAS PORTÁTILES; Y III) ESCÁNERES	20/10/2022	29/12/2022	17500	5069	3	10719303361	CINTHYA ANATOLIA CHUNGA PESANTES



N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
37	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.34	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	372	SERVICIO DE ASISTENCIA A LOS REQUERIMIENTOS E INCIDENTES REPORTADOS POR LOS PROVEEDORES AL CORREO ELECTRONICO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS E INCIDENTES DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO, CONSOLIDANDO LOS REPORTES DE ATENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE DERIVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2022	20/10/2022	29/12/2022	11100	5068	2	10460183788	SHIRLEY FIORELLA CHANCAN ROJAS
38	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.35	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	378	SERVICIO DE ANÁLISIS PARA EL MONITOREO DE SELECCIÓN DE FICHAS-PRODUCTO Y PROVEEDOR (ANEXO 3) Y EL MONITOREO DE RECHAZO DE ORDENES DE COMPRA DE LOS CATÁLOGOS ELECTRONICOS DE: I) MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA; II) PAPELES DE ASEO Y LIMPIEZA; III) BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS; Y IV) ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	26/10/2022	4/01/2023	14000	5110	2	10258552046	VICTOR REQUENA MARQUINA
39	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.36	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	364	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORAS EN LA METODOLOGÍA PARA EL REGISTRO Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS MATRICES DE FICHAS TÉCNICAS DEL RUBRO DE MEDICAMENTOS DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC).	18/10/2022	7/12/2022	12000	5063	2	10067894338	MARIA VERONIKHA SANDOVAL MUNOZ
40	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.37	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	366	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA A LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y AL MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES	18/10/2022	1/01/2023	36000	5070	3	10406630001	ROSA MARIBEL GOMEZ TRUJILLO
42	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.38	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	348	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES PARA REPORTES DE CONTROL INTERNO Y ACTUALIZACIONES EN LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDO MARCO Y MEJORAS EN EL SISTEMA DE ENCUESTAS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	4/10/2022	18/12/2022	15000	4930	3	10429388673	ANTHONY RAY COLLAZOS PRADO
43	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.39	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	356	SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE CALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PARA LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS EN LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN.	13/10/2022	2/01/2023	15000	5040	3	10407959235	JULIETA MARINA MUCHICA ALVAREZ
44	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.40	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	357	SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS MARCO, EN EL MARCO DEL D.S. N° 168-2020-EF	13/10/2022	2/01/2023	15000	5035	3	10481001647	JEAN PIERRE CHAVEZ VICENTE
45	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.41	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	344	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DEL PERIODO 2022 DE LA TESORERÍA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	4/10/2022	23/12/2022	7500	4932	3	10422702968	MARYBEL RAMIREZ CHUMAN
46	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.42	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	354	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	11/10/2022	4/01/2023	19000	5033	3	10207417349	CLARA SCHEREZADA CARDENAS ANCALL
47	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.43	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	020-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 359-2022)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	13/10/2022	28/03/2023	18000	5020	6	10434933990	GARCIA MONTERO RODOLFO CHRISTIAN

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
48	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.44	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	379	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO DE LAS CONTRATACIONES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS, DURANTE EL ÚLTIMO PERÍODO 2022	26/10/2022	20/12/2022	10000	5111	2	10432029102	MARCO ANTONIO ESCOBEDO BARBADILLO
49	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.45	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	380	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONTROL DE CARTAS FIANZAS Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN O DE ÓRGANOS DE CONTROL, RESPECTO A LAS CONTRATACIONES EFECTUADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19.	26/10/2022	25/12/2022	18000	5134	2	10427048191	JAVIER JESUS PARIONA ESPINOZA
50	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.46	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	358	SERVICIO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUADAS EN EL MARCO DE LOS DECRETOS DE URGENCIA N° 012-2021 Y DECRETO SUPREMO N° 044-2022-EF.	13/10/2022	12/11/2022	8000	5036	1	10422321131	NATALIE ELIZABETH ALCALDE CIENFUEGOS
51	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.47	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	401	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO IM-CE-2026-26 i) MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA JARDINERÍA, SILVICULTURA Y AGRICULTURA Y ii) HERRAMIENTAS DE JARDINERÍA, SILVICULTURA Y AGRICULTURA	10/11/2022	10/12/2022	5000	5858	1	10101900601	JOHNNY EDISON VILLANUEVA AGUIRRE
52	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.48	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	404	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS Y ESCÁNERES.	10/11/2022	20/12/2022	10000	5860	2	10436703495	ROSITA NINJO AGUILAR MUÑANTE
53	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.49	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	405	SERVICIO DE ANÁLISIS PARA EL MONITOREO DE REQUERIMIENTO SIN ÓRDENES DE COMPRA FORMALIZADA (ANEXO 2) Y RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE: i) MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA; ii) PAPELES DE ASEO Y LIMPIEZA; iii) BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS; Y iv) ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	10/11/2022	2/01/2023	14000	5861	2	10418174272	CARLA MILAGROS SIALER ALVINO
54	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.50	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	406	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRETENDEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO EXT-CE-2022-4 MATERIALES DE PROTECCIÓN PARA LA SALUD.	10/11/2022	20/12/2022	10000	5871	2	10097577477	MERCEDES BIENVENIDA VASQUEZ CALDERON
56	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.51	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	407	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CREACIÓN DE VALORES, PEDIDOS DE ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIONES Y SUSPENSIÓN DE FICHAS PRODUCTO DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-2 EQUIPOS MULTIMEDIA Y ACCESORIOS	10/11/2022	10/12/2022	5000	5862	1	10329711370	ANGGELAPATRICIA ZAVALA PEÑA
57	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.52	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	408	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INCORPORACIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-7 i) ÚTILES DE ESCRITORIO, Y ii) PAPELES Y CARTONES	10/11/2022	14/11/2022	10000	5863	2	10417721857	JENNY MARGOT GONZALES RIVAS

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
58	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.53	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	409	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA REVISIÓN DE SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN PARA LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO IM-CE-2022-27 (i) PRODUCTOS DE MADERA ASERRADA PARA USO ESTRUCTURAL Y ii) PRODUCTOS DE MADERA ASERRADA PARA USO EN ENCOFRADOS	10/11/2022	20/12/2022	8000	5864	2	10480960268	OSKAR LUCIANO PACHECO HIDALGO
59	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.54	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	411	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO EXT-CE-2021-18 ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO.	10/11/2022	10/12/2022	5000	5865	1	10423714960	ENZZO GIOVANNI SILVA CORONEL
60	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.55	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	427	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE REPORTES DE CONTROL DE LA COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	24/11/2022	24/12/2022	5000	5947	1	10454266256	CINDY SONIA LOA SAYAGO
61	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.56	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	436	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO IM-CE-2021-24 COMPONENTES PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	29/11/2022	19/12/2022	5000	5961	1	10329711370	ANGGELAPATRICIA ZAVALA PEÑA
62	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.57	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	437	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL ACUERDO MARCO IM-CE-2021-23 DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS PARA PROTECCIÓN DE CIRCUITOS	29/11/2022	19/12/2022	5000	5964	1	10101900601	JOHNNY EDISON VILLANUEVA AGUIRRE
63	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.58	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	383	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES A LAS PROPUESTAS DE MEJORAS DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE MEDICAMENTOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SOSTENIMIENTO PROGRAMADO 2022 DEL LBSC	2/11/2022	27/11/2022	9000	5130	1	10088066818	JUSTINA BETTY FONSECA CHIHUAN
64	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.59	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	386	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA LOGÍSTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SOSTENIMIENTO PROGRAMADO 2022 (PSP2022) Y PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES.	2/11/2022	27/11/2022	9000	5133	1	10088751600	IGNACIO HUGO VALLEJOS CAMPBELL
65	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.60	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	025-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 387-2022)	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS TÉCNICOS REGULATORIOS PARA LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURAS DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS BOMBAS, SOFTWARE Y LICENCIAS, Y EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES	2/11/2022	31/01/2023	18000	5137	3	10254757778	ELBA JESUS MATTA MARIN
66	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.61	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	394	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REVISIÓN DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y HOMOGENEIZACIÓN DE REGISTROS SANITARIOS DE BIENES DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES.	8/11/2022	3/12/2022	9000	5854	1	10099865321	ROSA KARIN SOTO CARRILLO

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
67	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.62	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	28-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 397)	SERVICIO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA REVISIÓN DE CONTENIDOS DE LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURAS DE FICHA PRODUCTO PARA CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS BOMBAS, SOFTWARE Y LICENCIAS, Y EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES	10/11/2022	10/03/2023	18000	5847	4	10092652853	ANA BEATRIS ARRIBASPLATA SANDOVAL
68	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.63	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	412	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO LEGAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A ORGANISMOS ESPECIALIZADOS, ÓRGANOS RECTORES, ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN Y DE CONTROL, QUE DEBE REALIZAR LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) PARA LA GESTIÓN DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC).	10/11/2022	5/12/2022	9000	5866	1	10153593146	SHEILA ELENA ALTAMIRANO GAMARRA
69	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.64	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRAT	030-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 415)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN EL MONITOREO DE LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565	14/11/2022	7/02/2023	16000	5873	3	10462687112	MARISHIENKA PALOMINO SALAZAR
71	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.65	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	384	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS CONSULTAS SOBRE EL USO DE LAS ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS QUE BRINDA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS; ATENDIDAS A TRAVÉS DEL CORREO INFORMES DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES RESPECTIVOS.	2/11/2022	20/12/2022	7000	5131	2	10715170847	JESUS MARTIN COTRINA KERRY
72	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.66	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	435	SERVICIO DE CODIFICACIÓN Y ROTULADO DE DOCUMENTOS TRANSFERIDOS AL ARCHIVO CENTRAL DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	29/11/2022	24/12/2022	3000	5956	1	10432719737	PATRICIA IRENE DIAZ TAPIA
73	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.67	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	438	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD A LAS NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES GESTIONADAS POR LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA EN EL AÑO 2022, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - SGD.	29/11/2022	29/12/2022	3000	5960	1	10739687387	ANTHONY JEISON CORTEZ LOBATO
74	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.68	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	391	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE MEJORAS EN EL SISTEMA DE MESA DE PARTES DIGITAL, MEJORAS EN EL FORMULARIO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES OBTENIDAS EN EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGEAD).	3/11/2022	17/12/2022	10000	5743	2	10429532537	WILLIAM HAROLD LOPEZ RODRIGUEZ
75	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.69	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	392	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONALIDADES PARA LA INCORPORACIÓN DE CONDICIONES ADICIONALES EN EL ÍTEM PRODUCTO, MEJORAR LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA Y LEVANTAR LAS OBSERVACIONES OBTENIDAS EN EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	8/11/2022	22/12/2022	12000	5851	2	10401444501	EBER EDWIN CISNEROS CANALES
76	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.70	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	429	SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022 PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	25/11/2022	25/12/2022	4000	5946	1	10404004871	JUAN AUGUSTO VILLACORTA FUENTES

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
77	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.71	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	029-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 414)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA PARA EL PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	14/11/2022	2/02/2023	15000	5872	3	10223181932	SÁNCHEZ TASAYCO, FRANCISCO ALEXIS
78	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.72	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	032-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP.(OS 431)	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL TELETRABAJO EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	28/11/2022	22/01/2023	3250	5949	2	10448306386	FRANZ RUDY MANRIQUE MICHUE
79	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.73	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	442	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE VALORES, Y GESTIÓN DE PRODUCTOS QUE SE PRESENTEN EN EL PERÍODO CONTRACTUAL DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO IM-CE-2021-20 MATERIAL D PLÁSTICO PARA LABORATORIO Y MATERIAL PARA LABORATORIO CLÍNICO.	1/12/2022	21/12/2022	5000	5973	1	10423714960	ENZZO GIOVANNI SILVA CORONEL
80	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.74	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	444	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS DE LOS PROCESOS DE GENERACIÓN Y DEFINICIÓN DE LOS DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS DE COMPRA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ISO 37001:2016.	2/12/2022	1/01/2023	5000	5976	1	10464431727	DANY HANS CAMPOS ARMAS
81	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.75	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	445	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECOPIACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE BIENES DEL RUBRO PRODUCTOS PARA EL CUIDADO PERSONAL, EQUIPAJE Y VESTIMENTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE BIENES CON POTENCIALIDAD DE INCLUSIÓN EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC).	2/12/2022	27/12/2022	7500	5977	1	10258612243	MARTHA PATRICIA AREVALO CHANG DE ESCUDERO
82	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.76	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	446	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECOPIACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE BIENES DEL RUBRO TEXTIL Y PRENDAS DE VESTIR PARA LA IDENTIFICACIÓN DE BIENES CON POTENCIALIDAD DE INCLUSIÓN EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC).	2/12/2022	27/12/2022	7500	5978	1	10102275263	ADRIANA CECILIA PAREJA MAZA
83	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.77	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	460	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA RECOPIACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES DE GAVIONES Y GEOTEXTILES DEL RUBRO CONTRUCCIÓN, CON POTENCIALIDAD DE INCLUSIÓN EN LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES (LBSC).	7/12/2022	1/01/2023	8000	6030	1	10218603250	EDWIN ARNALDO CANELO TORREBLANCA
84	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.78	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	036-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP. (OS 475)	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN EN LA TESORERÍA Y CONTROL DE GARANTÍAS DE LA CENTRAL COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS .	7/12/2022	6/04/2023	8000	6042	4	10416576250	CARLOS ELVIS CORDOVA LUCIO
85	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.79	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	033-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 476)	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE NORMAS DE CALIDAD Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) A LOS MINISTERIOS DEL ESTADO, EN EL MARCO DE SU FUNCIÓN DE PROMOVER LA UNIFORMIZACIÓN DE LO QUE CONTRATA EL ESTADO	7/12/2022	6/04/2023	9000	6043	4	10068150944	DE ASMAT NADIA ELIZABETH MIREZ MORI

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número**	Nombre										
86	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.80	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	039-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP. (OS 478)	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPEO DE POLÍTICAS PÚBLICAS SECTORIZADO Y SU VINCULACIÓN CON LOS OBJETOS QUE PUEDEN SER HOMOLOGADOS POR LOS MINISTERIOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS, Y PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN (DES) DE PERÚ COMPRAS, A LOS MINISTERIOS DE ESTADO, EN LA ELABORACIÓN DE SU PLAN DE HOMOLOGACIÓN	7/12/2022	5/02/2023	9000	6045	2	10192564803	VLADO ERICK CASTAÑEDA GONZALES
87	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.81	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	441	SERVICIO DE REVISIÓN, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN Y MIGRACIÓN DE SOPORTES ELECTRONICOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	1/12/2022	26/12/2022	4000	6011	1	10484382676	ANGELA MARIA PANTOJA GRANDES
88	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.82	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	459	SERVICIO PARA EL DISEÑO Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOLUCIONES DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS POR LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	7/12/2022	6/01/2023	9000	6029	1	10454001651	JONATHAN JOEL VILLAR TANG
89	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.83	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	ORDEN DE SERVICIO	463	SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES REPORTADOS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGEAD)	7/12/2022	22/12/2022	7500	6249	1	10758159006	EDUARDO DANIEL RIVERA ROMAN
91	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.84	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	034-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 470)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUADOS POR LAS ÁREAS USUARIAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INDAGACIONES DE MERCADO E INFORMES ELECCIÓN DE PROVEEDOR, DERIVADOS DE LAS CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 9 UIT Y LAS CONTRATACIONES EFECTUADAS POR EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO, REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	7/12/2022	31/01/2023	5000	6038	2	10435953030	RUITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO
92	DIRECTIVA N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.85	PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA	CONTRATO	035-2022-PERÚ COMPRAS/GG-OA/ASP (OS 472)	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE CONTRATACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	7/12/2022	31/01/2023	9000	6039	2	10742043539	DAJHANA AIME BENDEZU CENTENO

\* Todo monto de contratación

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

\*\*En atención al Decreto de Urgencia N° 016-2022, se considera supuestos excluidos del ámbito de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, sujetos a supervisión del OSCE a las contrataciones que realicen las entidades, por montos iguales o inferiores a nueve (9) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), del 19 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

1 Documento de contratación
Contrato
Orden de Servicio

2 Objetivo de la Contratación
Conforme a Términos de Referencia del Servicio


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por  
 MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
 FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 20:28:11 -05:00

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 20:28:18 -05:00

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por ORDONEZ TORRES Vania FAU 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 20:16:33 -05:00

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.3  
BIENES INMUEBLES (\*) Y PREDIOS (\*\*)

Nombre de la Entidad : CENTRAL DE COMPRA PUBLICAS - PERU COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro  
Titular de la Entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de la Central de Compras Publicas - PERU COMPRAS  
Período en el cargo : 21/04/2019- Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Código Único - SINABIP	Condición de Bien Inmueble / Predio <sup>1</sup>	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien <sup>2</sup>	Uso Genérico <sup>3</sup>	Uso Específico <sup>4</sup>	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Urbanización - Sector	Mz - Lote	Fecha de Valor del Bien (de contar con ello)	Valor del Bien (Valor Total del Terreno + Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área (m2)	Modo de Adquisición <sup>5</sup> (en caso de ser propietario)	Tipo de Documento Registral <sup>6</sup>	Número de Documento Registral	Tipo de Cargas <sup>7</sup>
1	37338	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	Sede Central	Edificio Completo	Sede Administrativa	Sede Institucional	Lima	Lima	San Isidro	República de Panamá 3629	Urbanización El Palomar	-	-	S/ 7.733.610.74	640.7	Dación en pago	Partida Electrónica	41262095	No tiene
2	-	Inmuebles y predios alquilados	Sede Anexo	Otros	Sede Administrativa	Otros	Lima	Lima	San Isidro	República de Panamá 3635	Urbanización El Palomar	-	-	-	526.66	-	-	-	No tiene

Nota 1: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

(\*) Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1429  
(\*\*) Los predios estatales, se circunscriben al Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo la rectoría de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en el marco del T.U.C. de la Ley N° 29151.

Nota 2: Para llenar las columnas de la tabla se tendrá en consideración la siguiente leyenda:

LEYENDA	
<b>CONDICIÓN DE BIEN INMUEBLE / PREDIO</b>	<b>1. TIPO DE BIEN</b>
Alquilado	Edificio completo / otras edificaciones completas
Bajo otros derechos	Predio completo
Con administración gratuita (afectación en uso)	Predio sin cargas (terreno)
Propio (de titularidad de la Entidad)	Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
<b>3. USO GENÉRICO</b>	<b>4. USO ESPECÍFICO</b>
Cultural	Centro Cultural
	Museo - Museo de Sitio
	Otro
Despecho	Despecho
	Centro de Educación Básica Primaria - CEBPA
	Centro de Educación Básica Especial - CEBE
	Centro Técnico Productivo - CE TPROD
	Centros Superiores de Formación de Artesanos (CRFA)
	Cuna Jardín
	Escuela Normal Superior
	Institución Educativa Inicial
	Institución Educativa Primaria
	Institución Educativa Secundaria
	Institución Educativa Superior
	Institución Educativa Varios Niveles
	Programa no Escolarizado Educación Inicial - PRONOEI
	Retiro
	Otro
Establecimiento de Salud	Centro de Salud
	Albergue Infantil
	Asilo
	Casa Hogar / Centro de Atención Residencial
	Centro Comunal
	Centro de Cuidado diurno
	Centro de Refugio
	Centro Recreacional
	Club de Maiores
	Clubes Departamentales
	Comedor
	Hogar para infantes en situación de riesgo y/o abandono
	Taller
	Otro
	Almohadón
	Archivo
	Banco Público
	Canal Municipal
	Carapintero
	Comercio
	Centro de Capacitación
	Centro de Investigaciones
	Complejo Asistencial
	Deposito
	Estación Experimental
Otros Usos Institucionales	Estacionamiento-Cochera
	Feria
	Club
	Hospedaje
	Laboratorio
	Mercado
	Mozaya
	Parque
	Tambo
	Urbanismo Municipal
	Vivero / Residencia
	Observatorio
	Otro
Sede Administrativa	Oficina con atención al público
	Sede Institucional
	Otro

Nota 3: Para llenar la columna del Valor del Bien se tendrá en consideración las siguientes fuentes:

Valor Neto (SIN IVA MELF)
Valor Adquisición (Compra)
Valor De Edificación (Liquidación De Obras)
Valor Anualizado (Terreno)

Comentario: En caso de no ser aplicable al ítem, marcar la siguiente Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 20:28:38 -05:00

Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



Central de Compras Públicas  
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por  
ORDONEZ TORRES Vania FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 20:17:03 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 20:28:31 -05:00





ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.4  
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRA PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro  
Titular de la entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Nombre del Local	Grupo <sup>1</sup>	Clase <sup>2</sup>	Denominación (Del SINABIP)	Código Patrimonial (Numérico)	Fechas de Adquisición	Estado <sup>3</sup>	Condición <sup>4</sup>
1	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470001	13/07/2016	Regular	Activo
2	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470002	13/07/2016	Regular	Activo
3	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470003	13/07/2016	Regular	Activo
4	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470004	13/07/2016	Regular	Activo
5	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470005	30/10/2019	Regular	Activo
6	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470006	30/10/2019	Regular	Activo
7	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170002	20/12/2016	Regular	Activo
8	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170003	20/10/2016	Regular	Activo
9	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170004	20/10/2016	Regular	Activo
10	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170005	20/10/2016	Regular	Activo
11	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170006	20/10/2016	Regular	Activo
12	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170007	20/10/2016	Regular	Activo
13	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170008	20/10/2016	Regular	Activo
14	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170009	20/10/2016	Regular	Activo
15	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170010	20/10/2016	Regular	Activo
16	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170012	20/10/2016	Regular	Activo
17	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170013	20/10/2016	Regular	Activo
18	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170016	20/10/2016	Regular	Activo
19	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150001	16/12/2016	Regular	Activo
20	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150002	16/12/2016	Regular	Activo
21	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150003	16/12/2016	Regular	Activo
22	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150004	16/12/2016	Regular	Activo
23	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150005	16/12/2016	Regular	Activo
24	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150006	16/12/2016	Regular	Activo
25	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150007	16/12/2016	Regular	Activo
26	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150008	16/12/2016	Regular	Activo
27	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150009	16/12/2016	Regular	Activo
28	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150010	16/12/2016	Regular	Activo
29	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150011	16/12/2016	Regular	Activo
30	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150012	16/12/2016	RAEE	Baja, pero sin disposición final
31	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150013	16/12/2016	Regular	Activo
32	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150014	16/12/2016	Regular	Activo
33	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150015	16/12/2016	Regular	Activo
34	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150016	14/03/2017	Regular	Activo
35	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150017	14/03/2017	Regular	Activo
36	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150018	14/03/2017	Regular	Activo
37	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 9.000 BTU	112235150019	14/03/2017	Regular	Activo
38	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150020	14/03/2017	Regular	Activo
39	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150021	14/03/2017	Regular	Activo
40	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150022	14/03/2017	Regular	Activo
41	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150023	14/03/2017	Regular	Activo
42	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150024	14/03/2017	Regular	Activo
43	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150025	14/03/2017	Regular	Activo
44	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150026	14/03/2017	Regular	Activo
45	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150027	14/03/2017	Regular	Activo
46	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150028	01/11/2017	Regular	Activo
47	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150029	01/11/2017	Regular	Activo
48	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150030	01/11/2017	Regular	Activo
49	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150031	01/11/2017	Regular	Activo
50	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL	112235150032	01/11/2017	Regular	Activo
51	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT MODELO	112236140001	17/06/2016	Regular	Activo
52	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT	112236140002	14/11/2017	Regular	Activo
53	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 24000 BTU TIPO SPLIT	112236140003	15/12/2017	Regular	Activo
54	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 24000 BTU TIPO SPLIT	112236140004	15/12/2017	Regular	Activo
55	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT	112236140005	14/01/2019	Regular	Activo
56	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT	112236140006	14/01/2019	Regular	Activo





197	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION	462243540001	29/10/2019	Regular	Activo
198	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850001	26/10/2016	Regular	Activo
199	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850002	26/10/2016	Regular	Activo
200	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850003	26/10/2016	Regular	Activo
201	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850006	26/10/2016	Regular	Activo
202	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850009	26/10/2016	Regular	Activo
203	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850010	26/10/2016	Regular	Activo
204	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850011	26/10/2016	Regular	Activo
205	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850012	26/10/2016	Regular	Activo
206	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850013	26/10/2016	Regular	Activo
207	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850014	26/10/2016	Regular	Activo
208	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850015	26/10/2016	Regular	Activo
209	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850016	26/10/2016	Regular	Activo
210	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850017	26/10/2016	Regular	Activo
211	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850018	26/10/2016	Regular	Activo
212	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850019	26/10/2016	Regular	Activo
213	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850020	26/10/2016	Regular	Activo
214	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850021	05/12/2019	Regular	Activo
215	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850022	05/12/2019	Regular	Activo
216	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850023	05/12/2019	Regular	Activo
217	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850024	05/12/2019	Regular	Activo
218	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850025	05/12/2019	Regular	Activo
219	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850026	05/12/2019	Regular	Activo
220	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850027	05/12/2019	Regular	Activo
221	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850028	05/12/2019	Regular	Activo
222	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850029	05/12/2019	Regular	Activo
223	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850030	05/12/2019	Regular	Activo
224	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850031	05/12/2019	Regular	Activo
225	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850032	05/12/2019	Regular	Activo
226	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850033	05/12/2019	Regular	Activo
227	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850034	05/12/2019	Regular	Activo
228	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850035	05/12/2019	Regular	Activo
229	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850036	05/12/2019	Regular	Activo
230	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850037	05/12/2019	Regular	Activo
231	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850038	05/12/2019	Regular	Activo
232	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850039	05/12/2019	Regular	Activo
233	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850040	05/12/2019	Regular	Activo
234	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	REFLECTOR DE LUZ LED 100 W	462282280001	12/06/2017	Regular	Activo
235	SEDE CENTRAL	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	REFLECTOR	462282280002	12/06/2017	Regular	Activo
236	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	SUPRESOR DE VOLTAJE TRANSITORIO	462289810001	25/01/2019	Regular	Activo
237	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	SUPRESOR DE VOLTAJE TRANSITORIO	462289810002	25/01/2019	Regular	Activo
238	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/4 UIT) DE 220 V 100 W	462299500001	25/01/2019	Regular	Activo
239	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	ESTERILIZADOR ELECTRICO DE AIRE SECO X 32 L	532260470001	21/10/2020	Bueno	Activo
240	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OTOSCOPIO PORTATIL	532287600001	21/10/2020	Bueno	Activo
241	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OXIMETRO DE PULSOS PORTATIL	532288390001	21/10/2020	Bueno	Activo
242	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OXIMETRO DE PULSOS PORTATIL	532288390002	21/10/2020	Bueno	Activo
243	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OXIMETRO DE PULSOS PORTATIL	532288390003	21/10/2020	Bueno	Activo
244	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OXIMETRO DE PULSOS PORTATIL	532288390004	21/10/2020	Bueno	Activo
245	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	22 Equipo	OXIMETRO DE PULSOS PORTATIL	532288390005	21/10/2020	Bueno	Activo
246	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	536410020001	21/10/2020	Bueno	Activo
247	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE POLIETILENO	536424060001	16/05/2017	Regular	Activo
248	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE POLIETILENO	536424060002	26/12/2019	Regular	Activo
249	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE METAL CON CABECERA GRADUABLE	536425250001	21/10/2020	Bueno	Activo
250	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	COCHE METALICO PARA CURACIONES	536430960001	21/10/2020	Bueno	Activo
251	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	COCHE METALICO PARA TRANSPORTE EN GENERAL	536434770001	14/02/2017	Regular	Activo
252	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	ESCALINATA	536446650001	21/10/2020	Bueno	Activo
253	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	SILLA DE RUEDAS METALICA	536493790001	16/05/2017	Regular	Activo
254	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO MECÁNICA PARA ADULTO	602206520001	21/10/2020	Bueno	Activo
255	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	GLUCOMETRO PORTATIL	602246040001	21/10/2020	Bueno	Activo
256	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	MULTIMETRO-MULTITESTER	602264430001	19/09/2016	Regular	Activo
257	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	MULTIMETRO-MULTITESTER DIGITAL	602264430002	30/05/2017	Regular	Activo
258	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	MULTIMETRO-MULTITESTER DIGITAL	602264430003	30/05/2017	Regular	Activo
259	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	MULTIMETRO-MULTITESTER	602264430004	31/12/2018	Regular	Activo
260	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO CON ESTETOSCOPIO	602287620001	21/10/2020	Bueno	Activo
261	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO TIPO PISTOLA RANGO -30°C A 900°C	602292710001	17/08/2020	Bueno	Activo
262	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO TIPO PISTOLA RANGO -30°C A 900°C	602292710002	17/08/2020	Bueno	Activo
263	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO TIPO PISTOLA RANGO -30°C A 900°C	602292710003	17/08/2020	Bueno	Activo
264	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO INFRARROJO	602292810001	15/05/2020	Bueno	Activo
265	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO INFRARROJO	602292810002	15/05/2020	Bueno	Activo
266	SEDE CENTRAL	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	TERMOMETRO INFRARROJO	602292810003	15/05/2020	Bueno	Activo

267	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	04 Aeronave	VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE	670491990001	30/10/2019	Regular	Activo
268	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	COMPRESORA DE AIRE DE 150 PSI	672227260001	31/07/2019	Regular	Activo
269	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	COMPRESORA DE AIRE DE 150 PSI	672227260002	31/07/2019	Regular	Activo
270	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	COMPRESORA DE AIRE DE 150 PSI	672227260003	31/07/2019	Regular	Activo
271	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	LECTORA (OTRAS)	672271850001	14/11/2017	Regular	Activo
272	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	LECTORA (OTRAS)	672271850002	14/11/2017	Regular	Activo
273	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	LECTORA (OTRAS)	672271850003	14/11/2017	Regular	Activo
274	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	LECTORA (OTRAS)	672271850004	14/11/2017	Regular	Activo
275	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	SOPLADORA DE AIRE	672295040001	31/12/2018	Regular	Activo
276	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	SOPLADORA DE AIRE	672295040002	31/12/2018	Regular	Activo
277	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	TALADRO ELECTRICO PORTATIL	672295930001	16/08/2016	Regular	Activo
278	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	TALADRO ELECTRICO PORTATIL ATORNILLADOR INALAMBRICO DE 18 V	672295930002	01/09/2017	Regular	Activo
279	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL PERCUTOR 800 W	672295930003	14/12/2018	Regular	Activo
280	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL PERCUTOR 800 W	672295930004	28/12/2018	Regular	Activo
281	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL PERCUTOR 800 W	672295930005	28/12/2018	Regular	Activo
282	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	50 Máquina	AMOLADORA ANGULAR 720 W	675001050001	14/12/2018	Regular	Activo
283	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390001	31/12/2018	Regular	Activo
284	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390002	31/12/2018	Regular	Activo
285	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390003	31/12/2018	Regular	Activo
286	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE METAL PARA HORNO MICROONDAS	676454340002	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
287	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE METAL PARA HORNO MICROONDAS	676454340003	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
288	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE METAL PARA HORNO MICROONDAS	676454340004	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
289	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE METAL PARA HORNO MICROONDAS	676454340005	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
290	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE TECHO PARA PROYECTOR	676454340006	27/02/2017	Regular	Activo
291	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE TECHO PARA PROYECTOR	676454340007	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
292	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK DE TECHO PARA PROYECTOR	676454340008	02/03/2018	Regular	Activo
293	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA SERVIDORES	676454340009	17/08/2018	Regular	Activo
294	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA SERVIDORES	676454340010	17/08/2018	Regular	Activo
295	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK (OTROS)	676454340011	31/12/2018	Regular	Activo
296	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK (OTROS)	676454340012	13/06/2019	Regular	Activo
297	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820001	08/09/2016	Regular	Activo
298	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820002	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
299	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820003	27/02/2017	Regular	Activo
300	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820004	27/02/2017	Regular	Activo
301	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820005	27/02/2017	Regular	Activo
302	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820006	27/02/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
303	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820007	09/06/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
304	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820008	09/06/2017	Malo	Baja, pero sin disposición final
305	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	RACK PARA TELEVISOR/VCR	676457820009	31/07/2019	Regular	Activo
306	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TANQUE DE POLIETILENO PARA AGUA X 2500 L	676466670001	31/03/2017	Regular	Activo
307	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE METALICO	676478660001	29/05/2017	Regular	Activo
308	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE DE ALUMINIO PARA FILMADORA	676478660002	21/12/2018	Regular	Activo
309	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE DE ALUMINIO PARA FILMADORA	676478660003	21/12/2018	Regular	Activo
310	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE DE ALUMINIO	676478660004	05/11/2019	Regular	Activo
311	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE DE ALUMINIO PARA FILMADORA	676478660005	05/11/2019	Regular	Activo
312	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	64 Mobiliario	TRIPODE DE ALUMINIO PARA FILMADORA	676478660006	05/11/2019	Regular	Activo
313	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	82 Vehículo	AUTOMOVIL SEDAN	678205000001	23/06/2017	Regular	Activo
314	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	82 Vehículo	AUTOMOVIL SEDAN	678205000002	23/06/2017	Regular	Activo
315	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	82 Vehículo	CAMIONETA TIPO SUV 4 X 4	678250000001	23/06/2017	Regular	Activo
316	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA DE CHEQUES	740800010001	12/11/2019	Regular	Activo
317	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280001	06/12/2018	Regular	Activo
318	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280002	06/12/2018	Regular	Activo
319	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280003	06/12/2018	Regular	Activo
320	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280004	06/12/2018	Regular	Activo
321	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280005	06/12/2018	Regular	Activo
322	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280006	06/12/2018	Regular	Activo
323	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280007	06/12/2018	Regular	Activo
324	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280008	06/12/2018	Regular	Activo
325	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280009	06/12/2018	Regular	Activo
326	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280010	06/12/2018	Regular	Activo
327	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280011	06/12/2018	Regular	Activo
328	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280012	06/12/2018	Regular	Activo
329	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280013	06/12/2018	Regular	Activo
330	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280014	06/12/2018	Regular	Activo
331	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280015	06/12/2018	Regular	Activo
332	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280016	06/12/2018	Regular	Activo
333	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280017	06/12/2018	Regular	Activo
334	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280018	06/12/2018	Regular	Activo
335	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280019	06/12/2018	Regular	Activo
336	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	740800280020	06/12/2018	Regular	Activo



407	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000037	01/12/2020	Bueno	Activo
408	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000038	01/12/2020	Bueno	Activo
409	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000039	01/12/2020	Bueno	Activo
410	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000040	01/12/2020	Bueno	Activo
411	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000041	01/12/2020	Bueno	Activo
412	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000042	01/12/2020	Bueno	Activo
413	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000043	01/12/2020	Bueno	Activo
414	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000044	01/12/2020	Bueno	Activo
415	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000045	01/12/2020	Bueno	Activo
416	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000046	01/12/2020	Bueno	Activo
417	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000047	01/12/2020	Bueno	Activo
418	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000048	01/12/2020	Bueno	Activo
419	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 5 TB	740818500001	21/06/2016	Regular	Activo
420	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 5 TB	740818500003	19/09/2016	Regular	Activo
421	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 5 TB	740818500004	19/09/2016	Regular	Activo
422	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500005	13/12/2016	Regular	Activo
423	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500006	13/12/2016	Regular	Activo
424	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500007	18/09/2017	Regular	Activo
425	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500008	18/09/2017	Regular	Activo
426	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500009	18/09/2017	Regular	Activo
427	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500010	18/09/2017	Regular	Activo
428	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500012	18/09/2017	Regular	Activo
429	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500013	18/09/2017	Regular	Activo
430	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB	740818500014	18/09/2017	Regular	Activo
431	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500015	21/12/2018	Regular	Activo
432	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500016	21/12/2018	Regular	Activo
433	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500017	21/12/2018	Regular	Activo
434	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500018	21/12/2018	Regular	Activo
435	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 10 TB	740818500019	26/11/2019	Regular	Activo
436	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 10 TB	740818500020	26/11/2019	Regular	Activo
437	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 10 TB	740818500021	26/11/2019	Regular	Activo
438	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 10 TB	740818500022	26/11/2019	Regular	Activo
439	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	DISCO DURO EXTERNO DE 4 TB	740818500023	12/12/2019	Regular	Activo
440	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO	740825800001	31/12/2018	Regular	Activo
441	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO	740825800002	31/12/2018	Regular	Activo
442	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO	740825800003	31/12/2018	Regular	Activo
443	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO AUTENTIFICACIÓN DE HUELLA DIGITAL	740826000001	27/12/2019	Regular	Activo
444	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA RESOLUCION 4800 X 1200 DPI	740836500002	01/11/2017	Regular	Activo
445	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA RESOLUCION 4800 X 1200 DPI	740836500003	01/11/2017	Regular	Activo
446	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA RESOLUCION 4800 X 1200 DPI	740836500004	01/11/2017	Regular	Activo
447	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA RESOLUCION 4800 X 1200 DPI	740836500006	01/11/2017	Regular	Activo
448	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA DE CODIGO DE BARRAS	740838750001	15/11/2016	Regular	Activo
449	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA DE CODIGO DE BARRAS	740838750002	05/12/2018	Regular	Activo
450	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000009	06/06/2017	RAEE	Baja, pero sin disposición final
451	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000010	06/06/2017	Regular	Activo
452	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000011	06/06/2017	Regular	Activo
453	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000012	06/06/2017	Regular	Activo
454	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000013	06/06/2017	Regular	Activo
455	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000014	06/06/2017	Regular	Activo
456	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER	740841000016	06/06/2017	Regular	Activo
457	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	740841000017	18/11/2019	Regular	Activo
458	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	740841000018	18/11/2019	Regular	Activo
459	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	740841000019	18/11/2019	Regular	Activo
460	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	740841000020	18/11/2019	Regular	Activo
461	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	740845500001	24/09/2016	Regular	Activo
462	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500001	15/11/2017	Regular	Activo
463	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500002	15/11/2017	Regular	Activo
464	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500003	15/11/2017	Regular	Activo
465	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500004	28/10/2019	Regular	Activo
466	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500005	28/10/2019	Regular	Activo
467	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500006	28/10/2019	Regular	Activo
468	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	740863500007	28/10/2019	Regular	Activo
469	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE MARCAS OPTICAS	740869120001	10/11/2017	Regular	Activo
470	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE	740870950001	15/11/2017	Regular	Activo
471	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE	740870950002	15/11/2017	Regular	Activo
472	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE	740870950003	15/11/2017	Regular	Activo
473	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	740870950004	11/12/2020	Bueno	Activo
474	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	740870950005	11/12/2020	Bueno	Activo
475	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	740870950006	11/12/2020	Bueno	Activo
476	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	LECTORA DE TARJETA INTELIGENTE PORTATIL	740870950007	11/12/2020	Bueno	Activo























1107	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500142	04/01/2019	Regular	Activo
1108	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500143	04/01/2019	Regular	Activo
1109	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500144	04/01/2019	Regular	Activo
1110	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500145	04/01/2019	Regular	Activo
1111	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500146	04/01/2019	Regular	Activo
1112	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500147	04/01/2019	Regular	Activo
1113	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500148	04/01/2019	Regular	Activo
1114	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500149	04/01/2019	Regular	Activo
1115	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500150	04/01/2019	Regular	Activo
1116	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500151	04/01/2019	Regular	Activo
1117	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500152	04/01/2019	Regular	Activo
1118	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500153	04/01/2019	Regular	Activo
1119	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500154	04/01/2019	Regular	Activo
1120	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500155	04/01/2019	Regular	Activo
1121	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500156	04/01/2019	Regular	Activo
1122	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500157	04/01/2019	Regular	Activo
1123	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500158	04/01/2019	Regular	Activo
1124	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500159	04/01/2019	Regular	Activo
1125	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500160	04/01/2019	Regular	Activo
1126	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899500161	04/01/2019	Regular	Activo
1127	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970001	19/12/2016	Regular	Activo
1128	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970002	19/12/2016	Regular	Activo
1129	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970003	14/12/2018	Regular	Activo
1130	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970004	14/12/2018	Regular	Activo
1131	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550001	25/11/2016	Regular	Activo
1132	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550002	25/11/2016	Regular	Activo
1133	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550003	25/11/2016	Regular	Activo
1134	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550004	25/11/2016	Regular	Activo
1135	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550005	25/11/2016	Regular	Activo
1136	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	742216550006	25/11/2016	Regular	Activo
1137	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	742223580002	01/11/2017	Regular	Activo
1138	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	GUILLLOTINA	742229930001	19/12/2016	Regular	Activo
1139	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	GUILLLOTINA	742229930002	18/12/2017	Regular	Activo
1140	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	MAQUINA ANILLADORA PERFORADORA	742232610001	22/12/2016	Regular	Activo
1141	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	MAQUINA ANILLADORA PERFORADORA DE DOBLE ESPIRAL	742232610002	18/12/2017	Regular	Activo
1142	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700001	19/12/2016	Regular	Activo
1143	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700002	19/12/2016	Regular	Activo
1144	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700003	29/11/2019	Regular	Activo
1145	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR ELECTRONICO POR HUELLA DIGITAL	742294150001	31/10/2016	Regular	Activo
1146	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR ELECTRONICO POR HUELLA DIGITAL	742294150002	31/10/2016	Regular	Activo
1147	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO CON LECTOR BIOMETRICO	742294150003	13/09/2019	Regular	Activo
1148	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO BIOMETRICO	742294150004	27/12/2019	Regular	Activo
1149	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO BIOMETRICO	742294150005	27/12/2019	Regular	Activo
1150	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150006	22/12/2020	Bueno	Activo
1151	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150007	22/12/2020	Bueno	Activo
1152	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150008	22/12/2020	Bueno	Activo
1153	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890002	21/12/2016	Regular	Activo
1154	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890003	30/03/2018	Regular	Activo
1155	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890004	30/03/2018	Regular	Activo
1156	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890005	08/05/2019	Regular	Activo
1157	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890006	11/12/2019	Regular	Activo
1158	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890007	11/12/2019	Regular	Activo
1159	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890008	11/12/2019	Regular	Activo
1160	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890009	11/12/2019	Regular	Activo
1161	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890010	23/12/2019	Regular	Activo
1162	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890011	23/12/2019	Regular	Activo
1163	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR ELECTRICO AGUA CALIENTE - FRIA	742299890012	23/12/2019	Regular	Activo
1164	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550001	28/12/2016	Regular	Activo
1165	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550002	28/12/2016	Regular	Activo
1166	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550003	28/12/2016	Regular	Activo
1167	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550004	15/12/2017	Regular	Activo
1168	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550005	15/12/2017	Regular	Activo
1169	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550006	15/12/2017	Regular	Activo
1170	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550007	18/10/2019	Regular	Activo
1171	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550008	18/10/2019	Regular	Activo
1172	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550009	18/10/2019	Regular	Activo
1173	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750001	31/12/2018	Regular	Activo
1174	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750002	31/12/2018	Regular	Activo
1175	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750003	31/12/2018	Regular	Activo
1176	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750004	31/12/2018	Regular	Activo













































2577	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SOFA DE MADERA DE 3 CUERPOS	746490010001	29/12/2017	Regular	Activo
2578	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 kg	882225250001	25/06/2019	Regular	Activo
2579	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 kg	882225250002	25/06/2019	Regular	Activo
2580	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250003	14/10/2016	Regular	Activo
2581	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250004	14/10/2016	Regular	Activo
2582	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250005	10/10/2016	Regular	Activo
2583	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250006	10/10/2016	Regular	Activo
2584	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250007	14/10/2016	Regular	Activo
2585	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250008	10/10/2016	Regular	Activo
2586	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250009	14/10/2016	Regular	Activo
2587	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250010	14/10/2016	Regular	Activo
2588	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250011	14/10/2016	Regular	Activo
2589	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250012	10/10/2016	Regular	Activo
2590	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250013	10/10/2016	Regular	Activo
2591	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250014	10/10/2016	Regular	Activo
2592	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250015	10/10/2016	Regular	Activo
2593	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250016	14/10/2016	Regular	Activo
2594	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250017	14/10/2016	Regular	Activo
2595	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250018	14/10/2016	Regular	Activo
2596	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250019	14/10/2016	Regular	Activo
2597	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250020	10/10/2016	Regular	Activo
2598	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250021	14/10/2016	Regular	Activo
2599	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250022	10/10/2016	Regular	Activo
2600	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250023	10/10/2016	Regular	Activo
2601	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250024	14/10/2016	Regular	Activo
2602	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250025	10/10/2016	Regular	Activo
2603	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250026	10/10/2016	Regular	Activo
2604	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250027	14/10/2016	Regular	Activo
2605	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250028	10/10/2016	Regular	Activo
2606	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250029	10/10/2016	Regular	Activo
2607	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250030	14/10/2016	Regular	Activo
2608	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250031	14/10/2016	Regular	Activo
2609	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250032	10/10/2016	Regular	Activo
2610	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250033	26/12/2019	Regular	Activo
2611	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250034	26/12/2019	Regular	Activo
2612	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250035	26/12/2019	Regular	Activo
2613	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250036	26/12/2019	Regular	Activo
2614	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS	882295370001	07/12/2016	Regular	Activo
2615	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO	952214670001	22/11/2019	Regular	Activo
2616	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO	952214670002	22/11/2019	Regular	Activo
2617	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700002	09/12/2016	Regular	Activo
2618	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700004	09/12/2016	Regular	Activo
2619	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700005	09/12/2016	Regular	Activo
2620	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA MINIDOMO	952214700007	20/12/2017	Regular	Activo
2621	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700008	20/12/2017	Regular	Activo
2622	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700009	12/12/2019	Regular	Activo
2623	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700010	12/12/2019	Regular	Activo
2624	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700011	12/12/2019	Regular	Activo
2625	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	952214700013	30/03/2021	Bueno	Activo
2626	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740001	09/12/2016	Regular	Activo
2627	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740002	09/12/2016	Regular	Activo
2628	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740003	09/12/2016	Regular	Activo
2629	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740004	09/12/2016	Regular	Activo
2630	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740005	09/12/2016	Regular	Activo
2631	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740006	09/12/2016	Regular	Activo
2632	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760001	22/11/2019	Regular	Activo
2633	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760002	22/11/2019	Regular	Activo
2634	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760003	22/11/2019	Regular	Activo
2635	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA	952215990001	11/12/2019	Regular	Activo
2636	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	952218640001	14/12/2016	Regular	Activo
2637	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 16 CANALES	952218640002	06/12/2018	Regular	Activo
2638	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	952233840001	20/12/2016	Regular	Activo
2639	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	952233840002	21/12/2017	Regular	Activo
2640	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	FILMADORA	952238290001	28/02/2017	Regular	Activo
2641	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DE DISCO BLU-RAY	952245560001	19/09/2016	Regular	Activo
2642	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DIGITAL DE VOZ	952245560001	30/05/2017	Regular	Activo
2643	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DIGITAL DE VOZ	952245560002	30/05/2017	Regular	Activo
2644	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	ILUMINADOR PARA REPRODUCCIONES	952246080001	21/11/2019	Regular	Activo
2645	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	ILUMINADOR PARA REPRODUCCIONES	952246080002	21/11/2019	Regular	Activo
2646	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	IMPRESORA DE TARJETAS	952246270001	22/05/2017	Regular	Activo









2857	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870089	08/07/2019	Regular	Activo
2858	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870090	08/07/2019	Regular	Activo
2859	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870091	08/07/2019	Regular	Activo
2860	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870092	08/07/2019	Regular	Activo
2861	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870093	08/07/2019	Regular	Activo
2862	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870094	08/07/2019	Regular	Activo
2863	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870095	08/07/2019	Regular	Activo
2864	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870096	08/07/2019	Regular	Activo
2865	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870097	08/07/2019	Regular	Activo
2866	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870098	03/12/2019	Regular	Activo
2867	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870099	03/12/2019	Regular	Activo
2868	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870100	03/12/2019	Regular	Activo
2869	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870101	03/12/2019	Regular	Activo
2870	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870102	03/12/2019	Regular	Activo
2871	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870103	03/12/2019	Regular	Activo
2872	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870104	03/12/2019	Regular	Activo
2873	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870105	03/12/2019	Regular	Activo
2874	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870106	03/12/2019	Regular	Activo
2875	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870107	03/12/2019	Regular	Activo
2876	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860001	19/12/2016	Regular	Activo
2877	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860002	19/12/2016	Regular	Activo
2878	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860003	19/12/2016	Regular	Activo
2879	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860004	19/12/2016	Regular	Activo
2880	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860005	12/08/2016	Regular	Activo
2881	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860007	30/12/2016	Regular	Activo
2882	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 43 in	952285860008	20/12/2019	Regular	Activo
2883	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 43 in	952285860009	20/12/2019	Regular	Activo
2884	SEDE PROYECTO INVERSIÓN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 43 in	952285860010	20/12/2019	Regular	Activo
2885	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	UNIDAD DE DISTRIBUCION DE ENERGIA (PDU) - SWITCHED RACK PDU	952294400001	25/01/2019	Regular	Activo
2886	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000049	18/06/2021	Bueno	Activo
2887	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000050	18/06/2021	Bueno	Activo
2888	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000051	18/06/2021	Bueno	Activo
2889	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000052	18/06/2021	Bueno	Activo
2890	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000053	18/06/2021	Bueno	Activo
2891	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000054	18/06/2021	Bueno	Activo
2892	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000055	18/06/2021	Bueno	Activo
2893	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000056	18/06/2021	Bueno	Activo
2894	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000057	18/06/2021	Bueno	Activo
2895	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000058	18/06/2021	Bueno	Activo
2896	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000059	18/06/2021	Bueno	Activo
2897	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000060	18/06/2021	Bueno	Activo
2898	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000061	18/06/2021	Bueno	Activo
2899	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000062	18/06/2021	Bueno	Activo
2900	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000063	18/06/2021	Bueno	Activo
2901	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000064	18/06/2021	Bueno	Activo
2902	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000065	18/06/2021	Bueno	Activo
2903	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000066	18/06/2021	Bueno	Activo
2904	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000067	18/06/2021	Bueno	Activo
2905	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000068	18/06/2021	Bueno	Activo
2906	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000069	18/06/2021	Bueno	Activo
2907	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000070	18/06/2021	Bueno	Activo
2908	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000071	18/06/2021	Bueno	Activo
2909	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000072	18/06/2021	Bueno	Activo
2910	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000073	18/06/2021	Bueno	Activo
2911	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000074	18/06/2021	Bueno	Activo
2912	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000075	18/06/2021	Bueno	Activo
2913	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PÓRTATIL	740805000076	18/06/2021	Bueno	Activo
2914	SEDE CENTRAL	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	CALADORA	672217450001	12/07/2021	Bueno	Activo
2915	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL	112240100001	26/07/2021	Bueno	Activo
2916	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	746419250171	11/08/2021	Bueno	Activo
2917	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	746419250172	11/08/2021	Bueno	Activo
2918	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL	746444910004	11/08/2021	Malo	Baja, pero sin disposición final
2919	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MODULO DE MELAMINA	746460980026	11/08/2021	Bueno	Activo
2920	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	TECLADO - KEYBOARD	740895000232	11/08/2021	Bueno	Activo
2921	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	TECLADO - KEYBOARD	740895000233	11/08/2021	Bueno	Activo
2922	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	TECLADO - KEYBOARD	740895000234	11/08/2021	Bueno	Activo
2923	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	TECLADO - KEYBOARD	740895000235	11/08/2021	RAEE	Baja, pero sin disposición final
2924	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	952214700014	13/08/2021	Bueno	Activo
2925	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	952214700015	13/08/2021	Bueno	Activo
2926	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	952214700016	13/08/2021	Bueno	Activo



**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.5  
VEHICULOS Y MAQUINARIAS**

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRA PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro  
 Titular de la entidad : Victor Fernando Masumura Tanaka  
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
 Periodo en el cargo : 21/04/2018- Actualidad  
 Fecha de corte : 10/12/2022

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial ( Numérico)	Tipo ( Vehículo o Maquinaria )	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación ( Operativo o Inoperativo )
1	Sede Central	678205000001	Vehículo	EGY527 / MR2B29F38H1014431	YARIS	TOYOTA	2016	Operativo
2	Sede Central	678205000002	Vehículo	EGY538 / MR2B29F31H1020314	YARIS	TOYOTA	2016	Operativo
3	Sede Central	678250000001	Vehículo	EGY560 / JTMRF3EV6HD213566	RAV4	TOYOTA	2017	Operativo

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Firmado digitalmente por MELENDEZ VARGAS Ruth Margot FAU 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 20:28:56 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO**  
**ANEXO 7.6**  
**OTROS BIENES: APLICATIVOS INFORMÁTICOS**

**1 Sector** 09 Economía y Finanzas  
**2 Pliego** 096 Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS  
**3 Unidad Ejecutora** 001-1650: CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**4 Fecha Corte** 10/12/2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	Módulo de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Gestionar las contrataciones de bienes y servicios que se realizan mediante el método especial de contratación a través de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Dirección de Acuerdos Marco	En Operación	2022
2	Módulo de Boletos Aéreos del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.	Gestionar la compra de pasajes aéreos y registro del Formulario Único de Atenciones (FUA) para servicios especiales como traslado de reos, traslado de grupos o traslados por emergencia	Dirección de Acuerdos Marco	En Operación	2021
3	Observatorio Público de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Difundir el desempeño y análisis del comportamiento del mercado público sobre todo de los métodos de contratación que administra y promueve PERÚ COMPRAS.	Dirección de Análisis de Mercado	En Operación	2021
4	Sistema de Trámite Documentario – STD	Gestionar los expedientes documentales recibidos del exterior de la institución, así como las generadas internamente.	Oficina de Tecnologías de la Información	Descontinuado	2018
5	Sistema del Archivo Central – SAC	Administrar el acervo documental del Archivo Central Institucional y brindar el entorno para la aplicación de los procesos archivísticos como la descripción, ubicación topográfica y servicio de los documentos en base a los principios de procedencia y orden original.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2018
6	Sistema de Control de Visitas – SCV	Registrar los datos de las personas que visitan PERÚ COMPRAS, el cual es publicado como medida de transparencia en la Página Web.	Oficina de Tecnologías de la Información	Descontinuado	2018
7	Sistema de consultas de servicios disponibles en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE	Permitir el aprovechamiento de los servicios puestos a disposición de las instituciones Públicas desde la Plataforma de Interoperabilidad del Estado.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
8	Aplicación para dispositivos móviles para el Sistema de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Facilitar al ciudadano información respecto a las órdenes de compra realizadas por Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco a través del desarrollo de una App para dispositivos móviles con las funcionalidades de entidad, proveedor y representante de marca.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
9	Portal Web	Publicar información adicional a gob.pe	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
10	Sistema de Encuestas	Emitir encuestas a entidades y proveedores sobre el desempeño de las herramientas de PERÚ COMPRAS.	Dirección de Análisis de Mercado	En Operación	2022
11	Sistema ITOP	Realizar la gestión y seguimiento de ticket de atención de requerimientos de desarrollo.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
12	Sistema de Gestión Administrativa (SIGEAD)	Gestionar la información correspondiente a las fases del ciclo de planeamiento y presupuesto, permitiendo realizar una formulación eficiente de planes, así como el seguimiento físico y financiero generando información oportuna para la toma de decisiones.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	En Operación	2022
13	Buscador Público de Fichas Producto de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Obtener de forma sencilla las fichas producto que se encuentran disponibles en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
14	Módulo de Mesa de Partes Digital	Gestionar de forma automatizada los documentos que ingresan por mesa de partes Digital para ser derivados a través del Sistema de Gestión Documental a fin de brindar un servicio mas eficiente a los usuarios.	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Operación	2022
15	Módulo de Acceso a la Información Pública	Gestionar de forma automatizada los documentos que ingresan por Acceso a la Información Pública para ser derivados a través del Sistema de Gestión Documental a fin de brindar un servicio mas eficiente a los usuarios.	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Desarrollo	2022
16	Proyecto Integrador de servicios	Conectar e integrar los sistemas on site de la entidad con las aplicaciones que se dispone en la nube optimizando los procesos informáticos de la entidad.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
17	Módulo de notificación electrónica	Gestionar de forma automatizada la notificación de los documentos con destino externo, que son enviados a través de la bandeja de mensajería del Sistema de Gestión Documental (SGD).	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Desarrollo	2022
18	Sistema de Contratación de Personal (SICOP)	Automatizar la gestión de convocatorias de personal a cargo de Recursos Humanos.	Oficina de Administración	En Desarrollo	2022
19	Expediente de Contratación Electrónico	A partir del expediente de contratación gestionado en el SGD, permite importar los documentos para las operaciones de logística y automatizar el proceso control previo, devengado y tesorería, con la finalidad de generar un expediente de contratación electrónico.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	En Desarrollo	2022
20	Módulo de envío masivo programado de comunicaciones	Automatizar el envío de comunicaciones (notas de prensa, noticias, boletines, etc) a personal interno (servidores civiles) y usuarios externos.	Oficina de Comunicaciones	En Desarrollo	2022
21	Módulo de Compra Agregada	Gestionar contrataciones de bienes o servicios en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), a través del procedimiento de "Grandes Compras".	Dirección de Acuerdos Marco	En Operación	2022
22	Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (nueva versión) - Proyecto de Inversión N° 2363565).	Gestionar las contrataciones de bienes y servicios que se realizan mediante los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco utilizando la tecnología de microservicios.	Dirección de Acuerdos Marco	En Desarrollo	2022

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.1  
COSTO ANUAL DE PERSONAL

Nombre de la entidad : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA/LIMA/SAN ISIDRO

Titular de la entidad : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo : 21/04/2018- ACTUALIDAD  
Fecha de corte : 10/12/2022

Nominación del cargo	REGISTROS			COSTO MENSUAL						Monto Anual (S/.)	COSTO OCASIONAL				Costo Total Anual (S/.)
	Ocupado	Vacante	Total	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospitalaria	Total Mensual		Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación	Otros Ocasionales	Total Ocasional	
ACTIVOS (PLAZA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ACTIVOS (NO PLAZA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PENSIONISTAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	281	4	285	2,057,000.00	53,095.50	-	-	-	2,110,095.50	25,321,146.00	-	171,000.00	-	171,000.00	25,492,146.00
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	0	2	2	2,050.00	184.50	-	-	-	2,234.50	26,814.00	-	-	-	-	26,814.00
PROMOTORAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>281</b>	<b>6</b>	<b>287</b>	<b>2,059,050.00</b>	<b>53,280.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,112,330.00</b>	<b>25,347,960.00</b>	<b>0.00</b>	<b>171,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>171,000.00</b>	<b>25,518,960.00</b>

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por  
MELENDEZ VARGAS Ruth Margot  
FAU 20600927818 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 17:49:54 -05:00

VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA  
UNIDAD EJECUTORA

Firmado digitalmente por MELENDEZ  
VARGAS Ruth Margot FAU  
20600927818 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.12.2022 18:33:14 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por LOPEZ  
RUIZ Patricia Beatriz FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.12.2022 15:49:17 -05:00

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.2**

**FUNCIONARIOS SANCIONADOS POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA/LIMA/SAN ISIDRO  
**Titular de la entidad** : VÍCTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018- ACTUALIDAD  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

N°	Tipo de documento	N° de documento	Nombres y apellidos	Tipo de sanción vigente	Fecha inicio de la sanción vigente	Fecha final de la sanción vigente	Total de tiempo de sanción		
							Años	Meses	Días
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**LEYENDA:**

- A. DNI, Pasaporte, CE
- B. Número de DNI, Pasaporte o CE
- C. Nombres y apellidos
- D. Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E. Día/Mes/Año
- F. Día/Mes/Año

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
La entidad no cuenta con ningún servidor sancionado en el período reportado	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por LOPEZ  
 RUIZ Patricia Beatriz FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 15:49:36 -05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por MELENDEZ  
 VARGAS Ruth Margot FAU  
 20600927818 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 18:33:31 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL  
ANEXO 9.1  
INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas -PERU COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro  
Titular de la entidad : Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

Año	Unidad Ejecutora	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2021	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	028-2021-2-6264-SCE	Contratación directa n° 018-2020-PERÚ COMPRAS/CE - Adquisición de kit de extracción de ARN viral, efectuado por PERÚ COMPRAS a favor del instituto nacional de salud, por el monto de S/ 3 196 800,00	3/11/2021	3/11/2021	1	Realice las acciones tendientes a fin que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos del/de la/de CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS comprendidos en los hechos irregulares 1 - "Contratación Directa n.º 018-2020-PERÚ COMPRAS realizada en el marco del Decreto de Urgencia n.º 028-2020, por la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS a favor del INS, por el monto de S/ 3 196 800,00, no contemplo en el requerimiento que las especificaciones técnicas del/los equipo/s en cesión en uso ofertados, sean presentados en idioma español, tal como lo exige la normativa de contrataciones, situación que afectó la evaluación de cotizaciones así como la transparencia de la contratación", del presente Informe de Control Especifico, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	3/11/2022	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	002-2022-2-6264-SCE	Ejecución contractual de la contratación directa n° 6-2020-PERÚ COMPRAS/CE "Adquisición de kit para detección molecular de SARS COV-2 por PCR en tiempo real, efectuado por PERÚ compras a favor del INS.	16/06/2022	17/06/2022	1	Realice las acciones tendientes a fin que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos del/de la/de CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS comprendidos en los hechos irregulares 1 - PC APROBÓ MODIFICACIÓN EN OC 56 AFECTANDO FINALIDAD Y REALIZÓ PAGO DE PRESTACIÓN SIN APLICAR PENALIDAD POR S/218 064, del presente Informe de Control Especifico, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	16/06/2023	PENDIENTE
							2	Dar inicio a las acciones legales civiles contra los funcionarios y servidores públicos comprendidos en los hechos con evidencias de irregularidad del presente Informe de Control Especifico.	16/06/2023	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	005-2022-2-6264-SCE	Ejecución de la Contratación Directa N° 002-2021-PERÚ COMPRAS/CE "Adquisición de kit para detección molecular de SARS-COV-2 (COVID-19) por PCR en tiempo real de baja producción - SEMI - AUTOMATIZADO"	7/09/2022	7/09/2022	1	Realice las acciones tendientes a fin que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos del/de la/de CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS comprendidos en los hechos irregulares 1 - PC APROBÓ MODIFICACIÓN EN OC 165 AFECTANDO FINALIDAD Y REALIZÓ PAGO DE PRESTACIÓN SIN APLICAR PENALIDAD POR S/210 630, del presente Informe de Control Especifico, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	6/09/2023	PENDIENTE
							2	Dar inicio a las acciones legales civiles contra los funcionarios y servidores públicos comprendidos en los hechos con evidencias de irregularidad del presente Informe de Control Especifico.	6/09/2023	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	008-2022-2-6264-SCE	A la ejecución contractual de la Contratación Directa n° 010-2020-PERÚ COMPRAS/CE - adquisición de pruebas rápidas para la detección de IGM/IGG frente al SARS-COV-2 nuevas rápidas covid-19	18/11/2022	18/11/2022	1	Poner en conocimiento el presente Informe de Control Especifico, a fin que disponga el inicio de las acciones que correspondan.	17/11/2023	PENDIENTE

Nota: ordenado por año y tipo de informe

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p>Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS</p>	<p>Firmado digitalmente por CELEDONIO ROMERO Oscar Grabiel FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2022 12:44:19 -05:00</p>
<p><b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE</b></p>	



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL  
ANEXO 9.2  
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas -PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro  
Titular de la entidad : Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

Año	Unidad Ejecutora	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	NOMBRE	Estado
2021	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	028-2021-2-6264-SCE	Contratación directa n° 018-2020-PERÚ COMPRAS/CE - Adquisición de kit de extracción de ARN viral, efectuado por PERÚ COMPRAS a favor del instituto nacional de salud, por el monto de S/ 3 196 800,00	3/11/2021	43667974	Susana Carla Chocce Vasquez	PENDIENTE
						43736848	Cristhian Eduardo Condor Bernaola	PENDIENTE
						42208728	Cesar Alejandro Llanos Torres	PENDIENTE
						40703425	Ursula Paulina Uriarte Espejo	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	002-2022-2-6264-SCE	Ejecución contractual de la contratación directa n° 6-2020-PERÚ COMPRAS/CE "Adquisición de kit para detección molecular de SARS COV-2 por PCR en tiempo real, efectuado por PERÚ compras a favor del INS.	16/06/2022	09832929	Silvio Elisban Aiquipa Mendoza	PENDIENTE
						47142761	Alina Isabel Camac Diaz	PENDIENTE
						40816280	Ruth Margo Melendez Vargas	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	005-2022-2-6264-SCE	Ejecución de la Contratación Directa N° 002-2021-PERÚ COMPRAS/CE "Aadquisición de kit para detección molecular de SARS-COV-2 (COVID-19) por PCR en tiempo real de baja producción - SEMI - AUTOMATIZADO"	7/09/2022	40816280	Ruth Margo Melendez Vargas	PENDIENTE
						44582834	Hellen Milen Yen Chia	PENDIENTE
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Especifico a hechos con presunta irregularidad	008-2022-2-6264-SCE	A la ejecución contractual de la Contratación Directa n° 010-2020-PERÚ COMPRAS/CE - adquisición de pruebas rápidas para la detección de IGM/IGG frente al SARS-COV-2 - pruebas rápidas covid-19	18/11/2022	40816280	Ruth Margo Melendez Vargas	PENDIENTE
						44582834	Hellen Milen Yen Chia	PENDIENTE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por CELEDONIO ROMERO Oscar Grabiell FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2022 12:43:37 -05:00
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE</b>	

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL  
ANEXO 9.3  
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas -PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro  
  
Titular de la entidad : Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe de PERÚ COMPRAS  
Periodo en el cargo : 21/04/2018 - Actualidad  
Fecha de corte : 10/12/2022

Año	Unidad Ejecutora	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Concurrente	004-2022-OCI/6264-SCC	"PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS", CUI N.º 2363565  HITO 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLOUD COMPUTING Y SERVICIO DE PROGRAMACIÓN SENIOR II Y III DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CUI N.º 2363565	15/08/2022	15/08/2022	No aplica	No aplica	No aplica
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Concurrente	006-2022-OCI/6264-SCC	"PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS", CUI N.º 2363565  HITO 4: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CEAM CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS Y PUERTAS, ACCIÓN 2.1.1 DEL COMPONENTE 2(CÓDIGO CUI N.º 2363565)	9/09/2022	9/09/2022	No aplica	No aplica	No aplica
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Servicio de Control Concurrente	007-2022-OCI/6264-SCC	"PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS", CUI N.º 2363565  HITO 5: PAGOS DE ENTREGABLES DEL SERV. DE ARQUITECTURA DE SOLUC., SERV. DE ANALISTA FUNCIONAL 1, SERV. ASIST. ADMINISTRATIVO, (ACCIÓN 2.1.2 DEL COMPONENTE 2); Y DEL SERV. PROFESIONAL COMO ESP. EN CONTRATACIONES PARA LA EJEC. DEL PROYECTO	4/10/2022	4/10/2022	1	FALTA DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES A CARGO DEL ÁREA USUARIA, AFECTARÍA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	Corregida

Nota: ordenado por año y tipo de informe


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por CELEDONIO ROMERO Oscar Grabiell FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2022 12:43:05 -05:00
Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL  
ANEXO 9.4  
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas -PERÚ COMPRAS  
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : Fernando Masumura Tanaka  
 Cargo : Jefe de PERÚ COMPRAS  
 Periodo en el cargo : 21/04/2018 - Actualidad  
 Fecha de corte : 10/12/2022

**Presentación de entregables**

	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2019	2020	2021	2022
1	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Diagnóstico	x			
2	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	x		x	x
3	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	x	x	x	x
4	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Seguimiento Semestral del Plan de Acción				x
5	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI			x	x
6	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Seguimiento Anual del Plan de Acción		x	x	x
7	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Evaluación Anual de la Implementación del SCI			x	x

**Estado de Medidas de Remediación**

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual				
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	2			2							
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	2	2									
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	7	6		1							
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	3	2		1							
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Supervisión	Supervisión	6			3	3						
				20	10		7	3						

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Economía y Finanzas	Fichas de homologación pre publicadas por las entidades del Estado	2			2							
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Economía y Finanzas	Fichas técnicas de bienes y servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del Estado	3			3							
2022	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Economía y Finanzas	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementadas para uso de las entidades del Estado	5			1	4						
				10			6	4						

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por CELEDONIO ROMERO Oscar Graniel FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2022 12:42:01 -05:00
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE</b>	

**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**  
**ANEXO N°2.1**

**CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**  
**(Para los 3 niveles de Gobierno)**

**Nombre de la entidad** : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : Lima - Lima - San Isidro

**Titular de la entidad** : Fernando Masumura Tanaka  
**Cargo** : Jefe Institucional  
**Periodo en el cargo** : 20/04/2018 - Continua  
**Fecha de corte** : 06/08/2022 al 10/12/2022

**SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad**

N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución Jefatural N° 041-2016-PERÚ COMPRAS - Conformando el Sistema Institucional de Archivos de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Resolución Jefatural N° 041-2016-PERÚ COMPRAS Decreto Supremo N° 052-2019-EF Artículo 26.- La Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental tiene a su cargo la gestión documentaria y archivo institucional.	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución Jefatural N° 230-2021-PERÚ COMPRAS - Aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022 de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 000016-2022-PERÚ COMPRAS-GG - Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas 2021 de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	N/A PERÚ COMPRAS inicio funciones en el año 2016; no cuenta con documentos de valor histórico.	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Memorando N° 000027-2022-PERÚ COMPRAS-OAUDG - Matriz de requerimiento de capacitación 2022 Memorando N° 000469-2022-PERÚ COMPRAS-OAUDG - Matriz de requerimiento de capacitación 2023 Resolución Jefatural N° 163-2020-PERÚ COMPRAS - Plan de Mantenimiento del MGD de PERÚ COMPRAS. Resolución Gerencial N° 000006-2022-PERÚ COMPRAS-GG - Plan de Integridad de PERÚ COMPRAS. Resolución Gerencial N° 000002-2022-PERÚ COMPRAS-GG - Plan de Desarrollo de las Personas de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Resolución Jefatural N° 230-2021-PERÚ COMPRAS - Cronograma de actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022 de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
<b>2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.</b>			
<b>2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Resolución Jefatural N° 138-2019-PERÚ COMPRAS - Directiva que regula el Sistema Institucional de Archivos y aplicación de los procesos archivísticos en PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
<b>2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Resolución Jefatural N° 228-2021-PERÚ COMPRAS - Programa de Descripción Archivística 2022 de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA

2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución Jefatural N° 031-2019-PERÚ COMPRAS - Conformación del Comité Evaluador de Documentos de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución Jefatural N° 043-2021-PERÚ COMPRAS - Programa de Control de Documentos Archivísticos de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Resolución Jefatural N° 230-2021-PERÚ COMPRAS - Cronograma de Transferencia del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022 de PERÚ COMPRAS.	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	N/A PERÚ COMPRAS inicio funciones en el año 2016; no cuenta con documentos para eliminación.	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	No cumple.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Resolución Jefatural N° 230-2021-PERÚ COMPRAS - Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022 de PERÚ COMPRAS.  Informe N° 000063-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-AC - Mantenimiento de equipos Informe N° 000101-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-AC - Plataforma para la gestión, administración, almacenamiento y preservación de documentos digitales. Informe N° 000017-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-AC - Mascarillas Informe N° 000034-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-AC - Guantes Informe N° 000062-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-AC - Cajas archiveras	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Informe N° 000099-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD - Reporte agosto 2022 Informe N° 000111-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD-MAT - Reporte setiembre 2022 Informe N° 000129-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD - Reporte octubre 2022 Informe N° 000143-2022-PERÚ COMPRAS-OAUGD - Reporte noviembre 2022	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar **NO CUMPLE**

**Base Legal:** Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

**SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1**

**DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL**

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : Fernando Masumura Tanaka  
Cargo : Jefe Institucional  
Periodo en el cargo : 20/04/2018 - Continua  
Fecha de corte : 06/08/2022 al 10/12/2022

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
	Jefatura	Resoluciones Jefaturales	5/01/2016	30/12/2019	15	Cajas archivadoras
		Transferencias de Gestión	11/01/2016	5/01/2017	11	Cajas archivadoras
		Correspondencia	29/10/2015	30/12/2019	14	Cajas archivadoras
	Gerencia General	Resoluciones Gerenciales	6/05/2016	31/12/2019	7	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	21/01/2016	26/07/2016	1	Cajas archivadoras
		Correspondencia	30/12/2015	31/12/2019	24	Cajas archivadoras
	Órgano de Control Institucional	Correspondencia	2/01/2017	31/12/2018	4	Cajas archivadoras
	Oficina de Asesoría Jurídica	Defensa Jurídica	12/12/2016	16/12/2019	4	Cajas archivadoras
		Opiniones Legales	30/03/2016	13/11/2019	6	Cajas archivadoras
		Correspondencia	4/05/2016	13/12/2019	5	Cajas archivadoras
	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Gestión de Cooperación Institucional	12/02/2016	28/10/2019	4	Cajas archivadoras
		Gestión de Planeamiento	16/05/2016	31/12/2019	8	Cajas archivadoras
		Gestión de Inversiones	16/06/2016	4/12/2019	4	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	30/06/2016	31/12/2019	8	Cajas archivadoras
		Gestión de Presupuesto	7/01/2016	31/12/2019	26	Cajas archivadoras
		Gestión de Modernización	1/08/2016	11/12/2018	4	Cajas archivadoras
		Opiniones Técnicas de Proyectos Normativos	8/01/2016	13/12/2019	9	Cajas archivadoras
	Oficina de Administración	Correspondencia	8/03/2016	18/12/2019	9	Cajas archivadoras
		Resoluciones Administrativas	9/05/2016	31/12/2019	4	Cajas archivadoras
	Coordinación de Recursos Humanos	Correspondencia	20/04/2016	24/12/2019	15	Cajas archivadoras
		Planillas de Pagos	12/07/2016	30/12/2019	5	Cajas archivadoras
		Procesos Administrativos Disciplinarios	7/07/2016	12/07/2018	2	Cajas archivadoras
		Gestión del Rendimiento	31/01/2017	21/01/2020	5	Cajas archivadoras
		Gestión de la Capacitación	14/10/2016	28/02/2020	7	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	29/08/2016	29/03/2019	3	Cajas archivadoras
		Consursos Públicos de Méritos	29/04/2016	4/12/2019	98	Cajas archivadoras
		Controles de Asistencia	8/02/2016	30/08/2019	16	Cajas archivadoras
		Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	2/01/2017	26/02/2020	4	Cajas archivadoras
		Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	2/02/2018	30/11/2018	1	Cajas archivadoras
	Coordinación de Logística	Correspondencia	27/04/2016	17/12/2019	7	Cajas archivadoras
Procesos de Contratación		8/03/2016	14/10/2019	66	Cajas archivadoras	
Órganos Colegiados		14/02/2017	17/12/2018	2	Cajas archivadoras	
Inventario Físico de Bienes Patrimoniales		22/11/2016	31/12/2018	5	Cajas archivadoras	
Saneamiento Patrimonial		26/01/2017	13/12/2017	1	Cajas archivadoras	
Pedidos de Comprobantes de Salida		5/08/2016	31/12/2018	3	Cajas archivadoras	
Servicios Generales		24/03/2017	10/12/2018	2	Cajas archivadoras	
Correspondencia		25/02/2016	31/12/2018	8	Cajas archivadoras	
Estados Financieros		1/04/2016	2/03/2020	8	Cajas archivadoras	



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por LUJAN REYES Kerry Stefani FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.12.2022 23:26:54 -05:00



Central de Compras Públicas  
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por NEYRA HUAMANI Diego Ivan FAU  
20600927818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.12.2022 23:14:38 -05:00

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación Financiera (Contabilidad)	Libros Contables	26/04/2016	31/12/2019	10	Cajas archivadoras
		Auditorías Financieras	5/12/2017	3/02/2020	3	Cajas archivadoras
		Correspondencia	17/01/2017	17/09/2019	4	Cajas archivadoras
	Coordinación Financiera (Tesorería)	Operaciones Bancarias	30/06/2016	12/02/2020	4	Cajas archivadoras
		Cartas Orden	17/05/2016	31/12/2019	5	Cajas archivadoras
		Comprobantes de Pago	11/05/2016	31/12/2019	142	Cajas archivadoras
		Recibos de Ingreso	31/08/2016	26/12/2019	5	Cajas archivadoras
		Arqueos de Efectivos y Valores	30/06/2016	8/01/2020	4	Cajas archivadoras
		Controles de Garantías	31/01/2017	3/03/2020	8	Cajas archivadoras
		Declaraciones Tributarias	22/02/2017	5/03/2020	2	Cajas archivadoras
		Talones de Cheques	11/05/2016	31/12/2019	4	Cajas archivadoras
		Correspondencia	5/01/2017	18/12/2019	4	Cajas archivadoras
	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos Tecnológicos	28/03/2016	30/12/2019	4	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	15/09/2016	5/10/2018	3	Cajas archivadoras
		Inventarios de Bienes Informáticos	29/02/2016	31/12/2019	5	Cajas archivadoras
		Servicios Tecnológicos	24/02/2016	18/12/2019	10	Cajas archivadoras
		Licencias Informáticas	4/08/2016	8/05/2018	3	Cajas archivadoras
		Auditorías Informáticas	2/06/2017	13/06/2018	2	Cajas archivadoras
		Portal de Transparencia	5/05/2016	14/11/2019	3	Cajas archivadoras
	Correspondencia	13/04/2016	31/12/2019	10	Cajas archivadoras	
	Oficina de Comunicaciones	Difusiones Institucionales	10/02/2017	29/11/2019	3	Cajas archivadoras
		Campañas Publicitarias	15/11/2017	19/11/2018	2	Cajas archivadoras
		Eventos Institucionales	17/08/2016	17/12/2019	5	Cajas archivadoras
		Correspondencia	23/06/2016	19/12/2019	6	Cajas archivadoras
	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	Registros de Mesa de Partes	3/02/2016	14/06/2019	3	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	6/11/2017	9/12/2019	3	Cajas archivadoras
		Acceso a la Información	21/06/2016	27/12/2019	9	Cajas archivadoras
		Libro de Reclamaciones	27/01/2017	17/12/2019	3	Cajas archivadoras
		Registros de Visitas	1/8/2016	14/02/2017	2	Cajas archivadoras
		Registros de Despacho Externo	9/05/2017	3/01/2020	4	Cajas archivadoras
		Correspondencia	21/01/2016	31/12/2019	11	Cajas archivadoras
	Archivo Central	Transferencias Documentales	21/01/2016	21/02/2020	4	Cajas archivadoras
		Órganos Colegiados	3/08/2016	18/06/2019	4	Cajas archivadoras
		Servicios Archivísticos	2/05/2016	26/12/2019	4	Cajas archivadoras
		Gestión Archivística	14/06/2016	5/12/2019	3	Cajas archivadoras
		Producción y Almacenamiento de Microformas	20/11/2019	3/11/2021	1	Cajas archivadoras
		Correspondencia	27/06/2016	31/12/2018	4	Cajas archivadoras
	Dirección de Análisis de Mercado	Estudios e Investigaciones	9/06/2016	30/12/2019	8	Cajas archivadoras
		Opiniones Técnicas de Ofertas en el Mercado	15/07/2016	12/12/2018	4	Cajas archivadoras
		Boletines Estadísticos	27/01/2017	28/11/2019	2	Cajas archivadoras
		Correspondencia	30/05/2016	28/12/2018	5	Cajas archivadoras
	Dirección de Acuerdos Marco	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	26/11/2015	3/05/2017	3	Cajas archivadoras
Acreditaciones de Representantes de Marca		18/08/2016	28/12/2018	7	Cajas archivadoras	
Solicitudes de Autorización para Excepcionarse de la Compra por Catálogos Electrónicos		8/06/2016	26/12/2018	3	Cajas archivadoras	
Fichas Producto		8/04/2016	28/12/2018	7	Cajas archivadoras	
Garantías de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco		7/04/2017	31/12/2018	13	Cajas archivadoras	
Incumplimiento de Obligaciones		18/04/2017	29/12/2017	2	Cajas archivadoras	
Prácticas Contra la Integridad		24/11/2016	28/12/2018	5	Cajas archivadoras	
Procesos ante Tribunal de Contrataciones del Estado		1/02/2016	14/12/2017	3	Cajas archivadoras	
Eventos de Asesoría Técnica y Difusión de Acuerdos Marco		30/01/2017	6/12/2018	3	Cajas archivadoras	
Gestión de Operaciones		8/04/2016	28/12/2017	2	Cajas archivadoras	
Correspondencia	16/02/2016	29/12/2017	5	Cajas archivadoras		



FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
	Dirección de Compras Corporativas	Compras Corporativas	23/06/2016	29/10/2018	13	Cajas archivadoras
		Contrataciones por Encargo	11/10/2016	1/03/2021	11	Cajas archivadoras
		Compras Agregadas	10/09/2018	20/01/2020	2	Cajas archivadoras
		Opiniones de Factibilidad	8/11/2016	8/05/2019	4	Cajas archivadoras
		Eventos de Asesoría Técnica y Difusión de Compras Corporativas	25/07/2016	12/03/2020	3	Cajas archivadoras
		Correspondencia	3/03/2016	30/12/2019	12	Cajas archivadoras
	Dirección de Estandarización y Sistematización	Fichas de Homologación	15/07/2016	30/12/2019	9	Cajas archivadoras
		Fichas Técnicas de Bienes y Servicios	10/05/2016	31/12/2019	29	Cajas archivadoras
		Solicitudes de Autorización para Uso de un Procedimiento Distinto a Subasta Inversa	19/04/2016	18/04/2021	5	Cajas archivadoras
		Eventos de Asesoría Técnica y Difusión de Estandarización y Sistematización	19/05/2017	13/11/2018	3	Cajas archivadoras
		Correspondencia	4/03/2016	31/12/2019	19	Cajas archivadoras

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Jefatura
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Jefatura	Resoluciones Jefaturales	12/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	2	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Gerencia General
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Gerencia General	Resoluciones Gerenciales	6/08/2022	25/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	6/08/2022	7/12/2022	4	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
	Integridad Pública	Correspondencia	11/08/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión del Órgano de Control Institucional
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Órgano de Control Institucional	Servicios de Control Posterior	7/09/2022	18/11/2022	10	Archivador de Palanca
		Servicios de Control Simultáneo	15/08/2022	4/10/2022	3	
		Servicios Relacionados	31/08/2022	28/10/2022	9	
		Auditorías de las Sociedades de Auditoría	29/09/2022	29/09/2022	1	
		Planes Anuales de Control	6/08/2022	10/08/2022	NA	Registro en el sistema
		Correspondencia	8/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
		Correspondencia: Comisión de Control Específico 2	8/08/2022	8/09/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia: Comisión de Control Específico 3	26/09/2022	15/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Actividades Operativas sin Producto Identificado	31/08/2022	30/11/2022	1	Archivador de Palanca

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Asesoría Jurídica
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Asesoría Jurídica	Defensa Jurídica	16/08/2022	5/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Opiniones Legales	6/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	6/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Sistema de Gestión Antisoborno	16/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Gestión de Cooperación Interinstitucional	08/08/2022	08/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Gestión de Planeamiento	27/08/2022	01/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Órganos Colegiados	19/08/2022	01/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Gestión de Presupuesto	08/08/2022	07/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Opiniones Técnicas de Proyectos Normativos	18/08/2022	02/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	07/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Administración
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Administración	Resoluciones Administrativas	17/08/2022	25/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	1	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación de Recursos Humanos	Legajos de Personal	6/08/2022	10/12/2022	19	Empastados/ Sistema de Gestión Documental (SGD)/ Sistema E-STATAL
		Planillas de Pagos	12/08/2022	25/11/2022	3	Archivador de Palanca
		Procesos Administrativos Disciplinarios	12/08/2022	1/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Gestión del Rendimiento	6/08/2022	10/08/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)/ Aplicativo DASHBOARD
		Órganos Colegiados	18/08/2022	29/11/2022	1	Archivador de Palanca
		Concursos Públicos de Méritos	23/08/2022	27/09/2022	4	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)/ Aplicativo TALENTO/ Aplicativo SHAREPOINT/ Portal Institucional
		Controles de Asistencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema E-STATAL

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
		Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	16/08/2022	17/01/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)/ Sistema E-STATAL
		Correspondencia	12/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación de Logística	Procesos de Contratación	8/08/2022	7/12/2022	27	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Órganos Colegiados	11/11/2022	11/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Saneario Patrimonial	17/08/2022	5/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Pedidos Comprobantes de Salida	8/08/2022	6/12/2022	1	Archivador de Palanca
		Servicios Generales	9/08/2022	8/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación Financiera	Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación Financiera (Contabilidad)	Estados Financieros	6/08/2022	10/12/2022	5	Archivador de Palanca
		Libros Contables	6/08/2022	10/12/2022	4	Paquetes
		Auditorías Financieras	25/08/2022	30/09/2022	16	Espiralados
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación Financiera (Tesorería)	Operaciones Bancarias	26/08/2022	24/11/2022	844	Folder/ Chequera Continuos
		Cartas Orden	15/08/2022	7/12/2022	1	Archivador de Palanca
		Comprobantes de Pago	8/08/2022	7/12/2022	40	Paquetes
		Recibos de Ingreso	8/08/2022	6/12/2022	1	Archivador de Palanca
		Arqueos de Caja Chica	31/08/2022	30/11/2022	1	Folder
		Controles de Garantías	10/08/2022	7/12/2022	1	Archivador de Palanca
		Obligaciones Tributarias	20/08/2022	23/11/2022	1	Archivador de Palanca
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Coordinación de Inversiones	Proyectos de Inversión	08/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	08/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3635, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos Tecnológicos	10/08/2022	1/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Órganos Colegiados	25/08/2022	1/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Servicios Tecnológicos	8/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Portal de Transparencia	1/09/2022	1/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Protección de Datos Personales	24/08/2022	3/10/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	2/09/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Comunicaciones
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3635, San Isidro 15047

FONDO(s)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Comunicaciones	Difusiones Institucionales	16/08/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Campañas Publicitarias	9/08/2022	28/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Eventos Institucionales	21/10/2022	25/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
		Correspondencia	9/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	Registros de Mesa de Partes	8/08/2022	7/12/2022	1	Empastado
		Registros de Autenticaciones	10/08/2022	16/11/2022	4	Empastado
		Acceso a la Información	9/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Libros de Reclamaciones	26/09/2022	16/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Registros de Visitas	8/08/2022	10/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Registros de Despacho Externo	8/08/2022	7/12/2022	2	Archivador de palanca
		Registros de Atención	16/08/2022	4/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
	Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	8	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)	
	Archivo Central	Transferencias Documentales	6/09/2022	29/11/2022	1	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Órganos Colegiados	20/09/2022	30/09/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Servicios Archivísticos	11/08/2022	1/12/2022	1	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Gestión Archivística	18/08/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Producción y Almacenamiento de Microformas	24/08/2022	30/11/2022	1	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Dirección de Análisis de Mercado
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Dirección de Análisis de Mercado	Estudios e Investigaciones	12/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Opiniones Técnicas de Ofertas en el Mercado	10/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Boletines Estadísticos	10/08/2022	30/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	10/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Dirección de Acuerdos Marco
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
		Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	10/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Acreditaciones de Representantes de Marcas	21/09/2022	2/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Solicitudes de Autorización para exceptuarse de la Compras por Catálogos Electrónicos	9/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Dirección de Acuerdos Marco	Fichas Producto	6/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Garantías de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Incumplimientos de Obligaciones	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Prácticas Contra la Integridad	19/08/2022	2/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Procesos ante Tribunal de Contrataciones del Estado, OSCE, FISCALIA, CONTRALORIA, OCI de entidades	18/08/2022	9/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Eventos de Asesoría Técnica y Difusión de Acuerdos Marco	18/08/2022	30/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Gestión de Operaciones	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Categorías de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	12/11/2022		NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
Límites de Ofertas	12/08/2022	12/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)		

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Dirección de Compras Corporativas
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Dirección de Compras Corporativas	Compras Corporativas	6/12/2022	7/12/2022	1	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Contrataciones por Encargo	8/08/2022	7/12/2022	21	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Contrataciones COVID-19	8/08/2022	7/12/2022	3	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Sistema de Gestión de Calidad	11/11/2022		NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión de la Dirección de Estandarización y Sistematización
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Av. República de Panamá 3629, San Isidro 15047

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Dirección de Estandarización y Sistematización	Fichas de Homologación	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Fichas Técnicas de Bienes y Servicios	8/08/2022	7/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Solicitudes de Autorización para Uso de un Procedimiento Distinto a Subasta Inversa	12/08/2022	6/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Eventos de Asesoría Técnica y Difusión de Estandarización y Sistematización	26/08/2022	29/11/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Estructura de Fichas Producto	8/08/2022	5/12/2022	NA	Sistema de Gestión Documental (SGD)
		Correspondencia	8/08/2022	7/12/2022	18	Archivador de Palanca/ Sistema de Gestión Documental (SGD)

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias;  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(\*) Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(\*\*) Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince  
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince  
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE  
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE  
Archivo Central de la Municipalidad de Lince  
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima  
Archivo Central del Ministerio de Defensa  
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebaqilati de ESSALUD  
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSC

**Comentario -** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACION (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
------------------------------------	--	------------------	--------------	--------------	---	--

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.1  
CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

**Titular de la entidad** : VICTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - actualidad  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

**RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES DERIVADOS DE INFORMES DE CONTROL O AUDITORÍAS (1)**

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público (2)	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial (3)	Cantidad total de carga procesal (SUMA DE A+B)
6	2	8

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información en forma total y/o acumulada.

(2) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de investigaciones en giro que derivaron de informes control o auditorías.

(3) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de procesos penales en giro que derivaron de informes control o auditorías.

PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS (1)	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0


**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el sustento, de corresponder.

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por AIQUIPA  
 MENDOZA Silvio Elisban FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 14.12.2022 18:36:56 -05:00  
**VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Central de Compras Públicas  
 PERÚ COMPRAS  
 Firmado digitalmente por AIQUIPA  
 MENDOZA Silvio Elisban FAU  
 20600927818 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 21:03:55 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE**

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.2  
CASOS EMBLEMÁTICOS Y DE CASOS CON MONTOS MAYORES O IGUALES A 50 UIT**

**Nombre de la entidad** : CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

**Titular de la entidad** : VICTOR FERNANDO MASUMURA TANAKA  
**Cargo** : JEFE DE PERÚ COMPRAS  
**Periodo en el cargo** : 21/04/2018 - actualidad  
**Fecha de corte** : 10/12/2022

**Cantidad Total de Casos Emblemáticos**  

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros (2)	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto pagado por el Estado S/.	Monto pendiente de pago por el Estado S/.	Monto cobrado por el Estado S/.	Monto pendiente de cobro por el Estado S/.	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático (8)
Exp N°S-062-2020/C.A.R.D.A.	Centro de Arbitraje - Cámara de Comercio de Lima	Lima	Demandado	Arbitraje	Inaplicación de penalidades	13/11/2020	En trámite	S/977,589.00						1
Exp. N° 2976-348-20	Centro de Conciliación y Arbitraje - PUCP	Lima	Demandado	Arbitraje	Inaplicación de penalidades	21/01/2021	En ejecución	S/1,580,280.00						1
Caso N° 0567-2020-CCL	Centro de Arbitraje - Cámara de Comercio de Lima	Lima	Demandado	Arbitraje	Inaplicación de penalidades	2/12/2020	En ejecución	S/673,100.00						1
Caso N° 0212-2021-CCL	Centro de Arbitraje - Cámara de Comercio de Lima	Lima	Demandado	Arbitraje	Penalidades y devolución de bienes	5/04/2021	En ejecución	S/2,939,170.00						1
Exp N°S-111-2021/C.A.R.D.A.	Centro de Análisis y Resolución de Disputas Alternativas del Comercio C.A.R.D.A.	Lima	Demandado	Arbitraje	Resolución de Contrato	26/10/2021	En trámite	S/18,985,000.00						1
Exp. N° 3822-115-22	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos - PUCP	Lima	Demandado	Arbitraje	Inaplicación de penalidades	1/03/2022	En trámite	S/1,596,057.00						1

Se clasifica como emblemático:

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso de complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la entidad

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

**Se clasifica como emblemático:**

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

(2) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(3) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(4) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(5) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)


(6) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución


(7) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(8) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

  
 Firmado digitalmente por AIQUIPA  
 MENDOZA Silvio Elisban FAU  
 2060027816 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 18:37:27 -05:00  
**VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

  
 Firmado digitalmente por AIQUIPA  
 MENDOZA Silvio Elisban FAU  
 2060027816 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 14.12.2022 21:04:27 -05:00  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE**